

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кузбасский государственный технический университет  
имени Т. Ф. Горбачева»

Кафедра управленческого учета и анализа

Составитель  
Т. А. Тюленева

## **БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**

**Методические материалы для студентов специальности  
СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Рекомендованы цикловой методической комиссией  
общепрофессиональных дисциплин  
в качестве электронного издания  
для использования в образовательном процессе

Кемерово 2021

Рецензент

Аверкиева Н. А. – доцент кафедры управленческого учета и анализа

**Тюленева Татьяна Александровна**

**Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации** : методические материалы для студентов специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) очной формы обучения / сост. Т. А. Тюленева ; Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева. – Кемерово, 2021. – Текст : электронный.

Предназначены для оказания помощи обучающимся очной формы обучения при изучении курса «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации». Содержат общие методические указания, планы практических занятий, контрольные вопросы, а также практические задания к каждой теме, оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации, рекомендуемую литературу.

© Кузбасский государственный  
технический университет  
имени Т. Ф. Горбачева, 2021

© Тюленева Т. А.,  
составление, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ	5
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ТЕМАМ, СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	6
4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	33

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная дисциплина «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» является учебной дисциплиной ФГОС среднего профессионального образования и обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В повседневной деятельности организаций совершаются тысячи хозяйственных операций, и все они, без исключения, находят свое отражение на счетах бухгалтерского учета, что приводит к изменениям в составе активов и источников их формирования.

Бухгалтерский учет является важнейшим показателем экономической политики организации и отражает полную картину ее имущественного и финансового состояния. С помощью бухгалтерского учета с наибольшей полнотой и точностью отражаются все стороны деятельности организации. Бухгалтерский учет способствует совершенствованию оперативного планирования, формированию информационной базы для анализа хозяйственной деятельности и прогнозирования ее финансового результата. Правильное и качественное ведение бухгалтерского учета позволяет повысить рентабельность деятельности организации. Организация бухгалтерского учета на любом предприятии должна строиться на нормативно-законодательной базе, в основе которой лежит план счетов.

Профессия бухгалтера – одна из самых трудных, но и самых востребованных. Потребность в специалистах бухгалтерского учета значительно выросла в последние годы. Это связано с бурным развитием предпринимательства в России, возникновением разных форм собственности, многообразием видов деятельности.

В ходе практических занятий и самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся систематизируют и закрепляют полученные теоретические знания, развивают интеллектуальные и профессиональные умения, формируют элементы компетенций будущих специалистов.

## 2. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Целью данных методических указаний является оказание помощи обучающимся очной формы обучения в изучении дисциплины. Одной из основных форм изучения выступает самостоятельная работа.

Цели самостоятельной работы:

- закрепление материала, полученного в ходе лекционных и практических занятий;
- расширение и углубление знаний в области организации и ведения кассовых операций.

### Организация и выполнение самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает в себя следующие этапы:

***1. Изучение теоретического материала лекций, рекомендуемой литературы по темам дисциплины.***

На практическое занятие для обсуждения выносятся вопросы, которые раскрывают содержание дисциплины и которые зафиксированы в методических материалах как план занятия. Подготовка к практическому занятию начинается с изучения лекций и рекомендуемой литературы по данным вопросам. Перечень рекомендуемой литературы приводится в конце методических материалов, а ссылки на порядковые номера его источников – в квадратных скобках.

***2. Подготовка к ответу на контрольные вопросы по темам.***

После изучения рекомендуемой литературы необходимо подготовить ответы на контрольные вопросы. Для этого составляется план ответа и излагается текст вопроса. При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно, либо устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы

***3. Выполнение практических заданий.***

Практические задания предусматривают решение заданий по заданной теме. Необходимо подготовить письменный отчет по каждому заданию практического занятия.

#### ***4. Оформление отчетов по практическим работам.***

По каждой работе обучающиеся самостоятельно оформляют отчеты в электронном формате. Содержание отчета: тема практической работы; цель работы; оформленный документ с описанием порядка формирования; перечень нормативных документов; вывод.

#### ***5. Контроль самостоятельной работы.***

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в опросе обучающихся по контрольным вопросам, защите отчетов по практическим заданиям, тестировании.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ТЕМАМ, СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

#### **Содержание учебной деятельности обучающихся по темам**

##### **Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации**

Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав

##### **Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов**

Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.

### Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов

Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.

### Тема 2.4. Инвентаризация расчетов

Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов.

### Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов

Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.

### Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей

Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.

## СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации [1; 4; 7]

*Практическое занятие 2.1.1. Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации*

Контрольные вопросы:

1. Инвентаризация: определение, цели, задачи, сроки проведения;
2. Объекты инвентаризации;
3. Инициаторы проведения инвентаризации;
4. Виды инвентаризаций (типологическая группировка по различным признакам);
5. Периодичность инвентаризационных проверок;
6. Состав инвентаризационных комиссий;
7. Функции постоянно действующей инвентаризационной комиссии;
8. Функции рабочих инвентаризационных комиссий;
9. Документы по инвентаризации: состав, особенности заполнения, внесение исправлений, проверка;
10. Основные нормативные документы, регламентирующие порядок проведения бухгалтерской и налоговой инвентаризации;
11. Инвентаризационные разницы: документальное отражение, порядок урегулирования;
12. Пересортица: определение, правила зачёта;
13. Случаи и условия наступления материальной ответственности (в соответствии ТК РФ);
14. Порядок привлечения работника к материальной ответственности.

Задание.

Задание 1. Ознакомиться с первичными документами, необходимыми при проведении инвентаризации имущества и фи-

нансовых обязательств организации, используя Демо-версию СПС «Гарант».

В поисковой строке набрать: первичные документы инвентаризация → Найти

Выбрать: Формы первичной учетной документации в форматах Microsoft Word и Microsoft Excel (подготовлено экспертами компании «Гарант») Далее →

Выбрать: «Унифицированные формы первичной учетной документации по учету результатов инвентаризации».

Задание 2. Сформировать пакет первичных документов по инвентаризации в соответствии с этапом инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Заполнить таблицы 1 и 2.

Задание 3. Распечатать унифицированные формы первичной учетной документации по учету результатов инвентаризации и разложить их в папки в соответствии с этапом инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации:

- а) для подготовительного этапа;
- б) для инвентаризации основных средств и НМА;
- в) для инвентаризации денежных средств;
- г) для инвентаризации товарно-материальных ценностей;
- д) для инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами;
- е) для заключительного этапа инвентаризации.

Таблица 1 – Первичные документы на каждом этапе инвентаризации

Этап	Наименование документа	Наименование формы	Код по ОКУД
1. Подготовительный			
2. Проведение натуральной и документальной проверки			
3. Сопоставление данных инвентаризационных описей с данными бухгалтерского учета			
4. Заключительный			

Таблица 2 – Первичные документы по видам инвентаризируемого имущества и обязательств организации

Вид инвентаризируемого имущества и обязательств организации	Наименование документа	Наименование формы	Код по ОКУД
1. Основные средства и НМА			
2. Денежные средства			
3. Товарно-материальные ценности			
4. Расчеты с покупателями, поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами			

*Практическое занятие 2.1.2. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации*

Задания.

Задание 1. Разработать график проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.

Задание 2. Оформить приказ о проведении инвентаризации по форме № ИНВ-22.

Исходные данные:

Организация – ООО «Россиянка»

Приказ № 119 от 01.02.20... года

Инвентаризация основных средств

Место проведения – склад № 2

Причина инвентаризации: контрольная проверка

Срок проведения инвентаризации 01. – 03.02.20...г.

Члены комиссии – ФИО студентов группы.

Задание 3. Зарегистрировать приказ № 119 в журнале учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации по форме № ИНВ-23.

Задание 4. Вывести на печать заполнение документы и приложить к отчету.

*Практическое занятие 2.1.3. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы*

Задание.

Задание 1. ЗАО «Бампер» торгует автомобильными запчастями. При инвентаризации на фирме была обнаружена недостача 30 штук автомобильных дисков «Марс» по цене 1300 руб. за штуку; излишек 30 штук дисков «Пилот» по цене 1300 руб. за штуку. Составить проводки.

Задание 2. В результате инвентаризации на складе организации оптовой торговли была выявлена недостача зубной пасты «Дракоша» в количестве 20 тюбиков по цене приобретения 17 руб. на общую сумму 340 руб. и излишек 15 тюбиков зубной пасты «Пародонтол» по цене 16 руб. на общую сумму 240 руб. (по цене приобретения).

Руководителем принято решение о зачете недостач излишками. Оставшуюся после перезачета недостачу взыскать с виновного лица (кладовщика), который согласился возместить недостачу добровольно. Составить проводки.

Задание 3. В процессе инвентаризации выявлена недостача 80 кг грудинки говяжьей по 250 руб. за 1 кг и излишек рубца говяжьего 50 кг по 180 руб. за 1 кг у одного материально ответственного лица за один отчетный период. По решению руководителя произведен зачет недостач в счет излишков, выявленных при инвентаризации. Разница в стоимости превышения недостач над излишками товаров отнесена на виновное материально ответственное лицо, которое впоследствии возместило недостачу.

Задание 4. Изменим условия предыдущего примера: допустим, что в ходе инвентаризации выявлена недостача рубца говяжьего (70 кг) и излишек грудинки (50 кг) у одного материально ответственного лица и за один отчетный период. Рыночная оценка готовой продукции соответствует учетной. Составить проводки.

Задание 5. Торговая организация провела инвентаризацию остатков товаров по состоянию на 1 марта 2012 года. В ходе инвентаризации были установлены: излишки пшеничной муки I сорта – 50 кг по покупной цене 15 рублей за 1 кг; недостача пшеничной муки высшего сорта – 50 кг по покупной цене 17 руб. за 1 кг. НДС был ранее принят к вычету. Виновных в пересортице

нет, об этом имеется письменное заключение суда. Составить проводки.

Задание 6. В результате инвентаризации на складе торговой организации была выявлена недостача 50 кг муки в/с по цене 17 руб. за 1 кг на общую сумму 850 рублей и излишек муки I сорта 100 кг по цене 15 руб. за 1 кг. Руководитель организации принял решение о зачете недостачи излишками. Окончательный излишек муки I сорта принимается к учету по рыночной цене 15,50 руб. за 1 кг. Составить проводки.

## **Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов [2; 3; 8]**

*Практическое занятие 2.2.1. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок).*

Контрольные вопросы:

1. Периодичность проведения инвентаризации основных средств / нематериальных активов;
2. Мероприятия, проводимые перед инвентаризационной проверкой основных средств / нематериальных активов;
3. Особенности заполнения Приказа о проведении инвентаризации основных средств / нематериальных активов;
4. Особенности заполнения инвентаризационной описи основных средств / нематериальных активов и Сличительной ведомости;
5. Особенности проведения инвентаризации основных средств / нематериальных активов принятых / переданных в аренду;
6. Бухгалтерский и налоговый учёт излишков объектов внеоборотных активов;
7. Формирование первоначальной стоимости неучтенных основных средств/нематериальных активов, выявленных в ходе проведения инвентаризации;
8. Бухгалтерский и налоговый учёт недостач основных средств / нематериальных активов;

9. Бухгалтерский и налоговый учёт реализации излишков основных средств / нематериальных активов;

10. Особенности налоговой инвентаризации основных средств / нематериальных активов.

Задание.

Ниже приведена хозяйственная ситуация о результатах проведения инвентаризации основных средств. На основании этих данных требуется:

- составить приказ о проведении инвентаризации основных средств (Форма № ИНВ-22)
- зарегистрировать приказ в журнале (Форма № ИНВ-23)
- составить инвентаризационную опись основных средств (ФОРМА № ИНВ-1)
- составить сличительную ведомость (ФОРМА №ИНВ-18)
- отразить результат инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

На ООО «Россиянка» согласно приказа №119 от 01.02.20\_\_ г. комиссия в составе: председателя комиссии Светлова Б.М., членов комиссии: заместитель главного бухгалтера Соловьевой О.Г., старшего инженера цеха Михайлова И.М., провела инвентаризацию основных средств по состоянию на 01.02.20\_\_ г. у материально ответственного лица Смирнова В. М. К инвентаризации приступить и закончить 01.02.20\_\_ года. Причина инвентаризации – контрольная проверка. Материалы сдать в бухгалтерию не позднее 02.02.2013.

Руководитель Антонов А.Н. Гл. бухгалтер Смирнова Л.С.

При инвентаризации выявлено следующее:

Инвентарный номер	Наименование и краткая характеристика	Год выпуска	Числится на 01.02.2013			
			Фактическое наличие		Данные бух. учета	
			Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма
1025	Здание цеха	1990	3	2000000	3	2000000
3001	Токарный станок	1994	1	180000	2	360000
3015	Паровой котел	1999	4	800000	3	600000
2980	Сверлильный станок	1996	5	75000	6	90000
2024	Винторезный станок	1995	6	71615	5	58930
2025	Ксерокс	2009	3	35000	3	35000
2026	Компьютер	2010	4	120000	5	150000

Инвентарный номер	Наименование и краткая характеристика	Год выпуска	Числится на 01.02.2013			
			Фактическое наличие		Данные бух. учета	
			Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма
2027	Телевизор	2008	1	5100	-	-
2028	А/машина легковая	2004	1	180000	1	180000
2030	Здание склада	1990	1	800000	1	800000

*Практическое занятие 2.2.2. Оформление пакета документов по проведению инвентаризации нематериальных активов и отражения результатов в бухгалтерском учете*

Задание.

Задание 1. Предположим, что в ООО «Звук», которое занимается звукозаписью, решено провести инвентаризацию. Генеральный директор ООО «Звук» г-н Диезов Г.П. в приказе №16 от 27 сентября 2012 г. утвердил, что:

- сроки проведения инвентаризации: с 1 октября 2012 г. по 3 октября 2012 г.;

- инвентаризации подлежат основные средства, нематериальные активы, материалы;

- причина инвентаризации – контрольная проверка;

- состав инвентаризационной комиссии: зам. директора Камертонова Надежда Дмитриевна – председатель комиссии, коммерческий директор Литавров Константин Константинович и инженер Скрипкин Тимофей Николаевич.

Требуется: Подготовить приказ о проведении инвентаризации

Задание 2. В ООО «Звук» есть только один нематериальный актив, который находится в бухгалтерии, – исключительное авторское право на информационную систему «Звук-финанс 3.2». Нематериальный актив был создан компанией ООО «Софтфинанс», которая передала исключительное авторское право по договору № 237-5122070 от 21.08.20...

Стоимость нематериального актива – 20 300 руб.

Бухгалтер Краснова К.С. является ответственной за сохранность нематериальных активов.

Нематериальный актив находится в собственности организации, расположенной по адресу: г. Армавир, ул. Б. Садовая, д 50.

Информационная система «Звук-финанс 3.2» в бухгалтерском учёте отражена не была. Требуется: Составить инвентаризационную опись нематериальных активов и отразить результаты в учете

### **Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов [1; 5; 6]**

*Практическое занятие 2.3.1. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства*

Контрольные вопросы:

1. Периодичность проведения инвентаризации материалов, готовой продукции, товаров;
2. Мероприятия, проводимые перед инвентаризационной проверкой МПЗ;
3. Особенности заполнения Приказа о проведении инвентаризации МПЗ;
4. Методы инвентаризации МПЗ;
5. Особенности заполнения инвентаризационной описи МПЗ и Сличительной ведомости;
6. Особенности проведения инвентаризации, принятых/переданных на ответственное хранение, находящихся в пути;
7. Бухгалтерский и налоговый учёт излишков объектов МПЗ;
8. Пересортица: определение, порядок зачёта;
9. Особенности списания товаров с истекшим сроком давности;
10. Формирование первоначальной стоимости неучтенных МПЗ, выявленных в ходе проведения инвентаризации;
11. Бухгалтерский и налоговый учёт недостач МПЗ;
12. Бухгалтерский и налоговый учёт реализации излишков МПЗ;
13. Особенности налоговой инвентаризации МПЗ.
14. Периодичность проведения инвентаризации денежных средств;
15. Цели инвентаризации денежных средств;

16. Мероприятия, проводимые перед инвентаризационной проверкой денежных средств (наличных, безналичных, денежных документов);

17. Особенности заполнения Приказа о проведении инвентаризации денежных средств;

18. Методы инвентаризации кассы;

19. Особенности заполнения Акта инвентаризации денежных средств (наличных, безналичных, денежных документов);

20. Бухгалтерский и налоговый учёт излишков денежных средств;

21. Бухгалтерский и налоговый учёт недостач денежных средств;

22. Дисциплинарная и материальная ответственность кассира.

Задание.

Составить приказ о проведении инвентаризации топлива. Зарегистрировать приказ в журнале. Составить инвентаризационную опись материальных ценностей. Составить сличительную ведомость. Составить расчеты по результатам инвентаризации. Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

На ООО «Россиянка» согласно приказа №119 от 25.03.2013 назначена инвентаризационная комиссия в составе: председатель комиссии: гл инженер Светлов Борис Михайлович, члены комиссии: заместитель главного бухгалтера Соловьева Ольга Николаевна, механик Михайлов Игорь Сергеевич. 26.03.2013 комиссия провела инвентаризацию топлива, по нефтескладу №4, у материально ответственного лица Федотова Владимира Михайловича. При инвентаризации выявлено следующее:

Наименование	По данным бух. учета, кг	Фактические данные, кг	Учетная стоимость, руб.	Рыночная стоимость, руб.
Бензин А-76	210	190	27,00	29,50
Бензин А-92	300	240	28,00	30,50
Бензин А-95	260	185	31,70	32,80
Бензин	360	250	32,10	33,90
Керосин технический	300	350	28,40	31,20
Диз. топливо	250	265	32,20	33,40
Масло АС-8	275	308	31,95	32,85

Норма естественной убыли при средних сроках хранения:  
Бензин – 150 гр. с каждого килограмма недостачи

Произвести расчеты естественной убыли по недостаче топлива. Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

*Практическое занятие 2.3.2. Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке*

Задание.

Ниже приведена хозяйственная ситуация о результатах проведения инвентаризации денежных средств. На основании данных, требуется: составить приказ о проведении инвентаризации денежных средств в кассе, на расчетном счете, на валютном счете; зарегистрировать приказ в журнале; составить акт инвентаризации денежных средств в кассе. Составить инвентаризационную опись средств, находящихся на счетах в банках по состоянию на 01.04.20\_\_ года. Отразить результат инвентаризации на счетах бухгалтерского учета. Составить объяснение кассира о причинах излишка или недостачи.

На ООО «Россиянка» согласно приказа №120 от 01.04.2013 комиссия в составе: председателя комиссии, зам. директора Светлова Б.М., членов комиссии: заместитель главного бухгалтера Соловьевой О.Г., главного бухгалтера Смирновой Л.И. и бухгалтера (Ф.И.О. студента) провела инвентаризацию денежных средств в кассе по состоянию на 01.04.2013 у кассира Пушковой А.М. К инвентаризации приступить и закончить 01.04.2013. Причина инвентаризации – контрольная проверка. Материалы сдать в бухгалтерию не позднее 01.04.2013. Руководитель Антонов А.Н.

При инвентаризации денежных средств установлено:

- фактически наличных денег в кассе 1585 рублей.
- По учетным данным остаток денег в кассе – 1540 рублей.

Последние номера приходного ордера № 125, расходного ордера № 35.

На расчетном счете ООО «Россиянка» № 40702810800000001340 в КБ «Юг-Банк» к моменту проведения инвентаризации находилось 125 405 руб. 00 коп.

На валютном счете ООО «Россиянка» № 125 4 0678290000001254 в КБ «Юг-Банк» к моменту проведения инвентаризации находилось 1500 долларов, курс ЦБ РФ на 01.04.20\_\_ г. – 37,80.

Расхождений на банковских счетах по выпискам банка и данным бухгалтерского учета не установлено

Бухгалтер, ответственный за ведение операций на счетах в банке (Ф.И.О. студента)

### *Практическое занятие 2.3.3. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете*

#### Задание

Ниже приведена хозяйственная ситуация о результатах проведения инвентаризации финансовых вложений и ценных бумаг. Требуется: составить приказ о проведении инвентаризации финансовых вложений и ценных бумаг; зарегистрировать приказ в журнале; составить инвентаризационную опись финансовых вложений и ценных бумаг; отразить результат инвентаризации на счетах бухгалтерского учета. Составить объяснение причин излишка или недостачи и решение руководителя .

5 апреля 2013 года на основании приказа директора ООО «Россиянка» Антонова А.Н. №121 от 4 апреля 2013 года была проведена инвентаризации ценных бумаг и бланков строгой отчетности.

Инвентаризацию провела комиссия в составе: председателя комиссии, зам. директора Светлова Б.М., членов комиссии: заместитель главного бухгалтера Соловьевой О.Г., главного бухгалтера Смирновой Л.И. и бухгалтера (Ф.И.О. студента).

При инвентаризации установлено: фактически в кассе ООО «Россиянка» имелись в наличии 25 именных акций ОАО «Сбербанк России» серии ХХ-25 № 100-125, номинальной стоимостью 10000 руб. каждая. По данным бухгалтерского учета эти акции не числятся.

Материально-ответственное лицо – кассир Пушкова А.М.

Данные и расчеты проведения инвентаризации проверила бухгалтер (Ф.И.О. студента)

У ООО « Россиянка» – 7 бескупонных облигаций ОАО «Сбербанк» серии А № 544-560; номинальной стоимостью 10 000 руб. каждая.

Материально-ответственное лицо кассир Пушкова А.Н. инвентаризацию проводила инвентаризационная комиссия согласно приказа № 125 от 28.01.20\_\_ г.

При проведении инвентаризации установлено: Семь облигаций ОАО «Сбербанк», имеются в наличии, а в бухгалтерском учете не значатся.

Данные и расчеты проверил Гл. бухгалтер Смирнова Л.С.

Требуется : Составить инвентаризационную опись по форме № Инв-16.

## **Тема 2.4. Инвентаризация расчетов [2; 6; 7]**

*Практическое занятие 2.4.1. Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете*

Контрольные вопросы:

1. Периодичность проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности;
2. Мероприятия, проводимые перед инвентаризационной проверкой дебиторской и кредиторской задолженности;
3. Особенности заполнения Приказа о проведении инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности;
4. Методы инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности;
5. Особенности заполнения инвентаризационной описи дебиторской и кредиторской задолженности, акта инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности;
6. Бухгалтерский и налоговый учёт списания дебиторской и кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности;
7. Бухгалтерский и налоговый учёт списания дебиторской и кредиторской задолженности в порядке отступного, новации, прощения долга, ликвидации контрагента;

8. Создание и списание резерва по сомнительным долгам при инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности;

Задание.

Проверка расчетов с персоналом по счетам 70, 71, 73, 76 субсчет «Расчеты по депонированным суммам». Выяснилось, что:

- на счете 70 числится кредиторская задолженность по зарплате за декабрь 2019 года в размере 195 000 руб., а также дебиторская задолженность в сумме 28 000 руб. Из-за чего возникла кредиторская и дебиторская задолженность?

- зарплата за первую половину месяца не была выплачена, работникам необходимо начислить компенсацию за задержку и отразить ее на отдельном субсчете счета 73. При этом период просрочки составил 11 календарных дней (с 21 по 31 декабря), ставка рефинансирования – 8,25%.

- счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям». Инвентаризационная комиссия установила, что согласно договору займа от 06.04.2019 главному бухгалтеру Петрову П. П. был выдан заем в размере 100 000 руб. сроком на 1 год. Следовательно, срок возврата займа еще не наступил. Поскольку заем является беспроцентным, задолженность по выплате процентов не формируется. В бухучете сумма выданного займа была отражена на счете 58 «Финансовые вложения». Правильно ли это?

- на счете 71 числится дебиторская задолженность в размере 2 215 руб. по суммам, выданным под отчет. В бухучете числится дебиторская задолженность Л.Л. Леонидова по подотчетной сумме в размере 2000 руб. В ходе инвентаризации было установлено, что 13 ноября 2019 года он получил из кассы деньги под отчет на 3 дня. Также было установлено, что за уволенным работником М. М. Мишиным с 15 ноября 2016 года числится задолженность по подотчетной сумме в размере 215 руб. Срок, на который были выданы подотчетные суммы, закончился 25 ноября 2009 года. Причина дебиторской и кредиторской задолженности по счету 71? Какие действия надо предпринять?

- на счете 76 субсчет «Расчеты по депонированным суммам». Инвентаризационная комиссия установила, что на этом субсчете числится депонированная зарплата в размере 117 руб., которая не

была выплачена уволенному работнику А.А. Абрамову. Какие действия надо предпринять?

- сальдо по счету 73 равно нулю.

Какие документы надо составить по результатам инвентаризации?

*Практическое занятие 2.4.2. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с персоналом и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете*

Задание.

Задача 1. При инвентаризации расчетов с персоналом по оплате труда установлено, что работнику предоставлен очередной отпуск на 28 календарных дней и дополнительный отпуск на 7 дней. Ежемесячная сумма заработка за 12 месяцев, предшествующих отпуску, составила 5000 руб. Сумма отпускных за основной отпуск составила 5500 руб., за дополнительный отпуск – 1000 руб. Кроме того, в течение отчетного года работнику было начислено и выплачено: пособие по временной нетрудоспособности – за счет средств работодателя – 800 руб., за счет средств фонда социального страхования – 1500 руб.; материальная помощь – 2000 руб.; компенсация за использование автомобиля в производственных целях – 1000 руб. В бухгалтерском учете на сумму выплат работнику организации составлена запись: Дебет 44 Кредит 70 – 11 800 руб. Осуществить проверку начислений работникам организации. Каковы последствия операций с точки зрения налогообложения налогом на доходы физических лиц и налогом на прибыль?

Задача 2. По расчетно-платежной ведомости работнику, работающему по совместительству, начислена заработная плата в сумме 7000 руб. Размер удержанного налога на доходы физических лиц из заработной платы составил 858 руб. Работнику начислено пособие по временной нетрудоспособности. В бухгалтерском учете начисление пособия отражено записью: Дебет 26 Кредит 70 – 3200 руб. По расчетно-платежной ведомости работнику начислена заработная плата в сумме 10 000 руб. Работник имеет двоих детей. В учете сделаны следующие записи: Дебет 26 Кредит 70 – 10 000 руб. – начислена зарплата. Осуществить про-

верку правильности организации бухгалтерского учета и налогообложения расчетов с персоналом по оплате труда.

Задача 3. При проверке доплат при отклонении от нормальных условий труда установлено. Оклад работника Свиридова И.П. составляет 10 000 руб. В июне работник отработал 5 дней по 3 ч сверхурочно. Всего в июне работник отработал 175 ч. Его месячная норма составляет 160 ч. По данным бухгалтерского учета работнику начислено 1500 руб. В июле в связи с производственной необходимостью работник Пухов А.И. 3 раза был привлечен к работе в выходной день. Заработная плата работника составляет 7000 руб. В июле 23 рабочих дня. По данным бухгалтерского учета работнику начислено 1800 руб. Пересчитайте сумму доплат, причитающихся работникам организации. Дайте правовую оценку применения доплат при отклонении от нормальных условий труда согласно Трудовому кодексу РФ.

*Практическое занятие 2.4.3. Оформление пакета документов по проведению инвентаризации расчетов с бюджетом и другими организациями*

Задание.

На основании исходных данных решить практические ситуации:

1. По проведению выверки финансовых обязательств и проведению инвентаризации расчетов;
2. По проведению инвентаризации расчетов и отразить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17 и в «Справке к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17п.

В организации ООО «Олимп» имеются следующие данные о наличии дебиторской и кредиторской задолженности на день инвентаризации 1 декабря текущего года:

1. По дебиторской задолженности:

Таблица 1 – Наличие дебиторской задолженности в ООО «Олимп» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Аврора»	62.1	62 015,50	50 000,00	12015,50	-
Расчеты с разными дебиторами с ООО «Автоперевозчик»	76.1	7183,80	7183,80	-	-
Расчеты с подотчетными лицами – менеджер ООО «Олимп» Соловьева Анна Сергеевна	71	3500,00	3500,00	-	-
Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО «Ремонт»	60.2	12 589,40	8400,20	3189,20	1189,20
	Итого	?	?	?	?

## 2. По кредиторской задолженности

Таблица 2 – Наличие кредиторской задолженности в ООО «Олимп» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная кредиторами	не подтвержденная кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
Расчеты с поставщиками и подрядчиками с ООО «Продтовары»	60.1	402 502,50	402 502,50	-	-
Расчеты с разными кредиторами с ООО «Наука»	76.2	10 250,00	10 000,00	-	250,00
Расчеты по авансам полученным от покупателей и заказчиков с ООО «Ласточка»	62.2	102 510,00	102 000,00	510,00	-
Расчеты по НДС с МИ № 10 ФНС Рос-	68.4	4200,00	-	4200,00	-

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная кредиторами	не подтвержденная кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
сии					
Расчеты с ПФР по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	69.1	8510,20	8510,20	-	-
Расчеты с персоналом по оплате труда ООО «Олимп»	70	42551,00	42551,00	-	-
Итого	?	?	?	?	?

На основании данных, отраженных в таблицах по наличию дебиторской и кредиторской задолженности составить справку к Акту инвентаризации расчетов, используя данные следующей таблицы:

Таблица 3 – Данные для составления справки к Акту инвентаризации расчетов

Номер по порядку	Наименование, адрес и номер телефона дебитора, кредитора	Числится задолженность		Сумма задолженности, руб. коп.		Документ, подтверждающий задолженность		
		за что	дата начала	дебиторская	кредиторская	наименование	номер	дата
1	ООО «Аврора»	За проданные товары	10.10	62 015,50		Товарная накладная	415	10.10
2	ООО «Автоперевозчик»	За выполненные услуги	01.11	7183,80		Акт выполненных работ	115	01.11
3	Соловьева Анна Сергеевна	Подотчетные суммы	10.11	3500,00		Авансовый отчет	10	10.11
4	ООО «Ремонт»	За выполненные работы	15.10	12 589,40		Акт выполненных работ	87	15.10
5	ООО «Продтовары»	За полученные товары	20.11		402 502,50	Товарная накладная	213	20.11
6	ООО «Наука»	За выполненные работы	05.11		10 000,00	Акт выполненных работ	56	05.11
7	ООО «Ласточка»	За полученные авансы	05.11		102 510,00	Выписка банка, платежное поручение	79	05.11
8	МИ № 10 ФНС России	Задолженность по НДС	20.10		4200,00	Налоговая декларация	-	20.10
9	ПФ России	Задолженность по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	15.11		8510,20	Бухгалтерская справка	11	15.11
10	Расчеты с персо-	Задолженность	20.11		42551,00	Платежная	10	20.11

Номер по порядку	Наименование, адрес и номер телефона дебитора, кредитора	Числится задолженность		Сумма задолженности, руб. коп.		Документ, подтверждающий задолженность		
		за что	дата начала	дебиторская	кредиторская	наименование	номер	дата
	налом по оплате труда ООО «Олимп»	по выплате заработной платы				ведомость на выплату заработной платы		
	Итого:			?	?			

## Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов [1; 3; 4; 7]

*Практическое занятие 2.5.1. Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете*

Контрольные вопросы:

1. Какие доходы относятся к доходам будущих периодов?
2. В каком порядке производится оценка доходов будущих периодов?
3. Когда проверяется обоснованность наличия остатков, числящихся на субсчетах к счету 98?
4. На каких субсчетах к счету 98 проверяется обоснованность списания остатков?
5. Каким образом оформляется списание сумм по безвозмездно полученному имуществу?

Задание.

Задача 1. В марте организация на основе решения суда о ликвидации организации-должника в связи с признанием банкротом списывает дебиторскую задолженность покупателя. Задолженность возникла по отгруженным товарам в сумме 3540 тыс. руб., в том числе.

Требуется отразить в бухгалтерском учете списание нереальной для взыскания задолженности:

- 1) без образования резерва по сомнительным долгам;
- 2) с образованием резерва по сомнительным долгам.

Задача 2. Отразить на бухгалтерских счетах операции по созданию и использованию резерва по сомнительным долгам. Согласно учетной политике предприятие создает резерв еже-

квартально по итогам проведения инвентаризации на 31 марта текущего года. В учете предприятия была выявлена задолженность покупателей за отгруженную продукцию в следующих суммах:

- по расчетам с ООО «Вера» – 60 000 руб.;
- по расчетам с ООО «Надежда» – 30 000 руб.;
- по расчетам с ООО «София» – 90 000 руб.

Эта задолженность признана сомнительной. В течение года произошли следующие события:

- во II квартале ООО «Вера» оплатило свою задолженность;
- в III квартале истек срок исковой давности ООО «Надежда»;
- ООО «София» свое обязательство не исполнило, но срок исковой давности по его задолженности не истек.

#### *Практическое занятие 2.5.2. Проверка учета собственного капитала*

Задание.

По результатам инвентаризации капитала и резервов установлено:

а) не отражено в учете увеличение уставного капитала акционерного общества. Согласно зарегистрированным в установленном порядке изменениям, внесенным в учредительные документы, увеличение уставного капитала произведено путем конвертации размещенных акций в акции с большей номинальной стоимостью на сумму 200 млн руб., в том числе за счет эмиссионного дохода – 80 млн руб., за счет нераспределенной прибыли – 120 млн руб.;

б) сумма уценки по производственному зданию отнесена на уменьшение добавочного капитала – 2000 млн руб.;

в) выдана беспроцентная ссуда работникам за счет фонда потребления – 75 млн руб.

Составить необходимые проводки и документы по результатам инвентаризации

*Практическое занятие 2.5.3. Исправление ошибок в учете в процессе инвентаризации*

Задание.

1. В результате проведенной инвентаризации имущества и обязательств организации, проведенной на 31 декабря 2011 года, были выявлены излишки материалов, рыночная стоимость которых была учтена, в целях исчисления налога на прибыль организации, в соответствии с НК РФ в составе внереализационных доходов и составила 24 740,00 руб. Сумма налога была начислена и уплачена в бюджет. В январе 2012 года выявленные в качестве излишка материалы были переданы в производство. Составить проводки.

2. По итогам проведенной инвентаризации ООО «Премьера» была выявлена порча части товара, хранящегося на складе № 2 на общую стоимость 450 000,00 рублей. Сумма НДС была уплачена при покупке данного товара и возмещена из бюджета. Составить проводки.

3. В феврале 2013 г. после реформации баланса и подписания бухгалтерской отчетности бухгалтер компании обнаружил, что в сентябре 2012 г. была занижена сумма расходов по аренде производственных помещений. Неотраженная сумма расходов в сентябре составила 18 000 руб. (в том числе НДС). Организация является плательщиком НДС. Составить проводки.

4. После реформации баланса и подписания отчетности торговой организации за 2012 год выявлено, что стоимость основного средства была ошибочно завышена на 20 000 руб. В результате была излишне начислена амортизация в сумме 350 руб. Эта сумма включена в издержки обращения и в себестоимость продаж (дебет счета 90 «Продажи»). Составить проводки.

5. После реформации баланса и подписания отчетности торговой фирмы за 2012 г. было выявлено, что стоимость основного средства ошибочно занижена на 20 000 руб. Затраты, которые подлежали учету в составе первоначальной стоимости этого имущества, были включены в состав прочих расходов. В результате по основному средству недоначислена амортизация в сумме 350 руб. Составить проводки.

6. После реформации баланса и подписания отчетности торговой организации за 2012 год выявлено, что стоимость товаров была завышена на 15 000 руб. Затраты, которые были отражены в составе первоначальной стоимости товаров, подлежали учету как издержки обращения. На конец 2012 года товары проданы не были. Составить проводки.

7. 10 ноября 2012 года организация отгрузила покупателям товар. Его продажная стоимость составила 11 800 руб. (в том числе НДС). Себестоимость – 9000 руб. 20 января 2013 года часть товара была возвращена покупателями в связи с обнаружением брака. Это произошло до даты утверждения отчетности за 2012 год. Стоимость возвращенных ценностей, по которой они были отгружены покупателю, – 5900 руб. (в том числе НДС). Их себестоимость – 4500 руб. Составить проводки.

## **Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей [1; 6; 8]**

*Практическое занятие 2.6.1. Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации*

Контрольные вопросы:

1. Какой счет используется для обобщения информации о суммах недостач и потерь от порчи материальных ценностей?
2. В каких случаях потери ценностей учитываются на счете 99?
3. На какой счет покупатель предъявляет сумму потерь сверх предусмотренных в договоре величин?
4. На какие счета списываются недостачи с кредита счета 94?
5. Как учитывается разница между рыночной и балансовой стоимостью недостающих ценностей при взыскании с виновных лиц?

Задание.

Задача 1. Фактическая себестоимость недостающих ценностей на складе составляет 20 тысяч рублей. Рыночная стоимость – 25 тыс. руб. Виновное лицо (кладовщик) представило обязатель-

ство по добровольному погашению суммы недостачи. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2. Ущерб в сумме 40 тыс. руб. причинен работником в январе текущего года. За январь – декабрь предыдущего года сумма фактически начисленной зарплаты работнику составила 360 тыс. руб., количество фактически отработанных дней – 250. В январе текущего года – 16 рабочих дней. Определить сумму, подлежащую взысканию в январе текущего года.

Задача 3. Остаток неиспользованных денежных средств по авансовому отчету от 10 января текущего года составил 16 тысяч рублей. Установленный срок для возврата неиспользованного аванса – 5 рабочих дней с даты утверждения авансового отчета. Издано распоряжение от 30 января об удержании неиспользованного аванса из заработной платы работника. Оклад работника составляет 30 тысяч рублей. Получено письменное согласие работника на удержание. Составить бухгалтерские проводки.

*Практическое занятие 2.6.2. Расчет учетной стоимости списания недостач и потерь от порчи ценностей*

Задание.

Задание 1. В ходе инвентаризации в ООО «Изобилие» была обнаружена недостача канцтоваров, учтенных на счете 10 «Материалы». Балансовая стоимость недостающих канцтоваров – 700 руб. В результате проведенного расследования виновным в недостаче был признан работник Иванов. Руководитель «Изобилие» принял решение взыскать с Иванова 800 руб. (по рыночной цене канцтоваров).

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие операции:

- 1) выявлена недостача канцтоваров;
- 2) отнесение суммы недостачи на виновное лицо;
- 3) отражение разницы между балансовой стоимостью недостающих ценностей (700 руб.) и суммой, подлежащей взысканию с виновного лица (800 руб.);
- 4) внесение суммы недостачи (800 руб.) виновным лицом в кассу организации;

5) списание разницы между балансовой стоимостью недостающих ценностей (700 руб.) и суммой, подлежащей взысканию с виновного лица (800 руб.) 100 руб. на прочие доходы организации.

Задание 2. В ноябре месяце 2015 года по приказу руководителя предприятия работнику были выданы денежные средства из кассы предприятия для приобретения канцелярских товаров в сумме 3000 руб. В приказе написано, что подотчетное лицо должно отчитываться на 1-е число каждого месяца. По истечении месяца авансовый отчет в бухгалтерию предприятия представлен не был, документы, подтверждающие факт осуществления расходов отсутствуют. При проведении инвентаризации на 01.01.2013 г. установлено, что подотчетное лицо так и не отчиталось по полученному авансу. В этом случае предприятию необходимо принять решение: либо взыскать сумму выданного аванса с работника, либо удержать ее из заработной платы, или же оставить выданный аванс работнику, но при этом удержать с него подоходный налог. Предприятие решило оставить сумму выданного аванса работнику.

1. Охарактеризовать порядок проведения инвентаризации расчетов.

2. Указать нормативный документ определяющий правила проведения инвентаризации.

3. Отразить в учете инвентаризацию подотчетных сумм и расчетов с работниками на счетах бухгалтерского учета:

- выдан аванс подотчетному лицу на приобретение канцелярских товаров

- начислен НДФЛ с суммы выданного аванса и удержан из заработной платы либо, – если сумма НДФЛ вносится физическим лицом в кассу предприятия

Задание 3. В октябре месяце на предприятие поступили материалы в количестве 100 штук. Договорная стоимость партии материалов составляет 12 000 руб. (С учетом НДС). Расчетные документы за указанные материалы по истечении месяца от поставщика не поступили. В связи с чем указанные материалы были отражены в бухгалтерском учете по состоянию на 01.11.2014 по договорной стоимости. Согласно расчетным документам поставщика, поступившим в ноябре месяце, стоимость материалов

составила 114 000 руб. (в том числе НДС). Однако в ноябре месяце в учете исправления в учет внесены не были. Ошибка была обнаружена при проведении инвентаризации по состоянию на 01.01.2015.

1. Результаты инвентаризации расчетов с поставщиками отразить на счетах бухгалтерского учета:

- оприходовать фактически полученные материалы по договорной стоимости

- отражен НДС по оприходованным материалам

2. При обнаружении ошибки:

- сторнируется стоимость ранее оприходованных по договорной стоимости материалов

- сторнируется НДС, относящийся к материалам, оприходованным по договорной стоимости

- оприходованы фактически полученные материалы по стоимости, указанной в расчетных документах поставщика

- отражен НДС по оприходованным материалам согласно счету-фактуре поставщика.

Задание 4. Предприятие провело инвентаризацию остатков товаров по состоянию на 1 марта 20\_\_ года. В ходе инвентаризации было выявлено:

- излишки пшеничной муки первого сорта – 20 кг по покупной цене 8 руб.

- недостача пшеничной муки высшего сорта – 30 кг по покупной цене 12 руб.

Вся мука оплачена поставщику, поэтому НДС по ней ранее отнесен на расчеты с бюджетом. Виновные в пересортице лица не установлены – об этом имеется письменное заключение суда. Учет товаров ведется в покупных ценах. Недостача 20 кг муки высшего сорта зачтена излишками 20 кг муки первого сорта.

1. Определить стоимость излишков муки первого сорта

2. Определить сумму недостачи муки высшего сорта

3. Определить превышение суммы недостачи над стоимостью излишков

4. Результаты пересортицы отразить на счетах бухгалтерского учета.

**Самостоятельная работа обучающихся.** Подготовка конспектов по темам:

1. Особенности инвентаризации основных средств, принятых или переданных в аренду: документальное оформление, бухгалтерский и налоговый учёт результатов;

2. Учёт основных средств, выявленных в ходе инвентаризации: оценка, документальное оформление, последующее оприходование и продажа;

3. Особенности проведения инвентаризации нематериальных активов: документальное оформление, бухгалтерский и налоговый учёт результатов;

4. Учёт нематериальных активов, выявленных в ходе инвентаризации: оценка, документальное оформление, последующее оприходование и продажа;

5. Инвентаризация товаров на складах предприятия: документальное оформление, бухгалтерский и налоговый учёт результатов;

6. Учёт товаров, выявленных в ходе инвентаризации: оценка, документальное оформление, последующее оприходование и продажа;

7. Инвентаризация товаров отгруженных: документальное оформление, бухгалтерский и налоговый учёт результатов;

8. Особенности проведения инвентаризации пищевых продуктов в организациях торговли: документальное оформление, учёт результатов;

9. Применение норм естественной убыли и норм технологических потерь в ходе отражения результатов инвентаризации;

10. Особенности инвентаризации драгоценных металлов и камней: документальное оформление, бухгалтерский и налоговый учёт результатов;

11. Порядок проведения инвентаризации оружия и патронов, документальное оформление, учёт результатов;

12. Особенности инвентаризации спец. одежды: документальное оформление, учёт результатов;

13. Инвентаризация топлива (горюче-смазочных материалов): документальное оформление, учёт результатов;

14. Порядок проведения инвентаризации денежных средств в кассе предприятия: организация, документальное оформление, учёт результатов;

15. Порядок проведения инвентаризации денежных документов в кассе предприятия: организация, документальное оформление, учёт результатов;

16. Порядок проведения инвентаризации денежных средств на расчётных и валютных счетах: организация, документальное оформление, учёт результатов;

17. Особенности инвентаризации дебиторской задолженности организации: документальное оформление, учёт результатов;

18. Выявление сомнительной дебиторской задолженности в ходе проведения инвентаризации, формирование реестра учёта сомнительной и безнадёжной дебиторской задолженности;

19. Особенности инвентаризации задолженности персоналу по оплате труда: документальное оформление, учёт результатов;

20. Особенности проведения инвентаризации задолженности по кредитам и займам предприятия: документальное оформление, учёт результатов;

21. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства: организация, документальное оформление, учёт результатов;

22. Порядок проведения инвентаризации расходов будущих периодов: организация, документальное оформление, учёт результатов;

23. Особенности инвентаризации животных: организация, документальное оформление, учёт результатов;

24. Инвентаризация этилового спирта в организациях, производящих водочную продукцию: организация, документальное оформление, учёт результатов;

25. Инвентаризация продуктов питания: организация, документальное оформление, учёт результатов;

26. Инвентаризация резервов предстоящих расходов, оценочных обязательств: организация, документальное оформление, учёт результатов;

27. Инвентаризация объектов незавершённого строительства: организация, документальное оформление, учёт результатов;

28. Особенности инвентаризации финансовых вложений: организация, документальное оформление, учёт результатов;

29. Инвентаризация материалов в строительных организациях: организация, документальное оформление, учёт результатов;

30. Особенности проведения инвентаризации имущества и обязательств индивидуального предпринимателя

## 4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 4.1. Основная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. – 6-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 319 с. – ISBN 978-5-534-13850-4. – URL: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-467050> (дата обращения: 14.02.2021). – Текст : электронный.

### 4.2 Дополнительная литература

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / Агеева О. А. – Москва : Юрайт, 2020. – 273 с. – ISBN 978-5-534-08720-8. – URL: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-452529> (дата обращения: 14.01.2021). – Текст : электронный.

3. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. теория бухгалтерского учета: учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 244 с. – ISBN 978-5-9916-8995-3. – URL: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-teoriya-buhgalterskogo-ucheta-452361> (дата обращения: 14.01.2021). – Текст : электронный.

4. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н. А. Качан ; Белгородский университет кооперации, экономики и права. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 137 с. – ISBN 978-5-16-015096-3. – URL: <http://znanium.com/go.php?id=1138894> (дата обращения: 14.01.2021). – Текст : электронный.

5. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М. Д. Акатьева ; Московский политехнический университет. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 208 с. – ISBN 978-5-16-015454-1. – URL: <http://znanium.com/go.php?id=1158082> (дата обращения: 14.01.2021). – Текст : электронный.

6. Бобкова, С. И. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: методические рекомендации по выполнению курсовой работы / С. И. Бобкова. – Вологда : Костромская государственная сельскохозяйственная академия, 2017. – 37 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/133506> (дата обращения: 14.01.2021). – Текст : электронный.

7. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / составитель Т. С. Самоцветова. – Кемерово : Кузбасская ГСХА, 2017. – 174 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/142999> (дата обращения: 21.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Самоцветова, Т. С. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Т. С. Самоцветова. – Кемерово : Кузбасская ГСХА, 2017. – 227 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/143000> (дата обращения: 21.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.