

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т. Ф. Горбачева»

Кафедра управленческого учета и анализа

Составитель Т. А. Тюленева

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**Методические материалы для обучающихся специальности
СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Рекомендованы цикловой методической комиссией
экономики и бухгалтерского учета (по отраслям)
в качестве электронного издания для использования
в образовательном процессе

Кемерово 2021

Рецензенты:

Аверкиева Н. А. – доцент кафедры управленческого учета и анализа

Тюленева Татьяна Александровна

Основы бухгалтерского учета : методические материалы для обучающихся специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) очной формы обучения / сост. Т. А. Тюленева ; Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева, Кафедра управленческого учета и анализа. – Кемерово, 2021. – 26 с. – Текст : электронный.

Предназначены для оказания помощи обучающимся очной формы обучения при изучении курса «Основы бухгалтерского учета». Содержат общие методические указания, планы практических занятий, контрольные вопросы, а также практические задания к каждой теме, оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации, рекомендуемую литературу.

© Кузбасский государственный
технический университет
имени Т. Ф. Горбачева, 2021

© Тюленева Т. А.,
составление, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ	4
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ТЕМАМ, СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	6
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	32
5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	35

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является учебной дисциплиной ФГОС среднего профессионального образования.

Бухгалтерский учет, представляя собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций, выступает важнейшей функцией управления всех хозяйствующих субъектов. В этой связи организация бухгалтерского учета основывается на использовании общих научно обоснованных принципов управления – системного подхода, программно-целевого метода, экономико-математического моделирования и других.

Для правильного руководства деятельностью предприятий необходимо располагать полной, точной, объективной, своевременной и достаточно детальной экономической информацией. Это достигается путем ведения хозяйственного бухгалтерского учета.

Перед бухгалтерским учетом поставлены задачи по обеспечению информацией внутренних и внешних пользователей о показателях деятельности организации в целях достоверной оценки ее финансового и имущественного положения, что свидетельствуют о повышении роли бухгалтерского учета как уникального источника для принятия обоснованных управленческих решений.

В ходе практических занятий и самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся систематизируют и закрепляют полученные теоретические знания, развивают интеллектуальные и профессиональные умения, формируют элементы компетенций будущих специалистов.

2. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Целью данных методических материалов является оказание помощи обучающимся очной формы обучения в изучении дисциплины. Одной из основных форм изучения выступает самостоятельная работа.

Цели самостоятельной работы:

- закрепление материала, полученного в ходе лекционных и практических занятий;
- расширение и углубление знаний в области финансов, денежного обращения и кредита.

Организация и выполнение самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает в себя следующие этапы:

1. Изучение теоретического материала лекций, рекомендуемой литературы по темам дисциплины.

На практическое занятие для обсуждения выносятся вопросы, которые раскрывают содержание дисциплины и которые зафиксированы в методических указаниях как план занятия. Подготовка к практическому занятию начинается с изучения лекций и рекомендуемой литературы по данным вопросам. Перечень рекомендуемой литературы приводится в конце методических указаний, а ссылки на порядковые номера его источников – в квадратных скобках.

2. Подготовка к ответу на контрольные вопросы по темам.

После изучения рекомендуемой литературы необходимо подготовить ответы на контрольные вопросы. Для этого составляется план ответа и излагается текст вопроса. При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно, либо устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы

3. Выполнение практических заданий.

Практические задания предусматривают решение заданий по заданной теме. Необходимо подготовить письменный отчет по каждому заданию практического занятия.

4. Оформление отчетов по практическим работам.

По каждой работе обучающиеся самостоятельно оформляют отчеты в электронном формате. Содержание отчета: тема практической работы; цель работы; оформленный документ с описанием порядка формирования; перечень нормативных документов; вывод.

5. Контроль самостоятельной работы.

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в опросе обучающихся по контрольным вопросам, защите отчетов по практическим заданиям, тестировании.

6. Подготовка к экзамену.

Перечень теоретических вопросов к экзамену приводится в конце данных методических указаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ТЕМАМ, СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи

Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета

История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Понятие хозяйственной операции. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета.

Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета

Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности.

Раздел 2. Бухгалтерский баланс

Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов

Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса

Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций

Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство. Типы хозяйственных операций.

Раздел 3. Счета и двойная запись

Тема 3.1 Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах

Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Открытие счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета.

Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов

Тема 4.1 Учет процесса снабжения

Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.

Тема 4.2 Учет процесса производства и процесса реализации

Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.

Раздел 5. Документация и инвентаризация

Тема 5.1 Бухгалтерские документы

Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот, его правила. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.

Раздел 6. Технология обработки учетной информации

Тема 6.1 Учетные регистры и способы исправления ошибок в них

Понятие учетных регистров. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.

СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета [1, 2, 9]

Самостоятельная работа обучающихся

Контрольные вопросы

1. Что понимается под предпринимательской деятельностью?
2. Назовите организационно-правовые формы хозяйствующего субъекта, дайте им краткую характеристику.
3. Как трактуется понятие «хозяйственный учет»?
4. Виды хозяйственного учета, их характеристика и роль в системе управления хозяйствующего субъекта.
5. Какие учетные измерители применяются в хозяйственном учете?
6. Каковы связи между различными видами хозяйственного учета?
7. Каковы отличительные особенности каждого вида хозяйственного учета?
8. Охарактеризуйте бухгалтерский учет (понятие, основные задачи, принципы и функции).
9. Какую роль играет бухгалтерский учет в системе управления хозяйствующего субъекта?
10. Какая информация составляет основу бухгалтерского учета?

11. Виды бухгалтерского учета, их взаимосвязь.
12. Сравните по различным классификационным признакам виды бухгалтерского учета.
13. Охарактеризуйте задачи бухгалтерского учета.
14. Каковы функции учетной информации?
15. Дайте характеристику пользователей учетной информации.

Задание. Описать группы, вклад в деятельность предприятия и требования компенсации пользователей бухгалтерской информации в рыночной экономике

Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета [1, 3, 8]

Практическое занятие 1.2.1

Контрольные вопросы

1. Что представляет собой система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России?
2. Какие органы осуществляют руководство бухгалтерским учетом в России?
3. Что такое управление и каковы его основные функции?
4. Дайте обоснование функции обратной связи бухгалтерского учета?
5. Какие требования предъявляются к учетной информации?
6. Приведите примеры нормативных документов каждого уровня.
7. Перечислите и охарактеризуйте правила бухгалтерского учета.

Задания

Внимательно ознакомиться с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 6 декабря 2011 года.

Ответить на поставленные вопросы:

1. Цели настоящего закона – это ...
2. На какие субъекты распространяется Федеральный закон № 402-ФЗ?
3. Отчетной датой является...

4. Сколько международных стандартов существует в настоящее время (IAS / IFRS)?
5. Перечислите объекты бухгалтерского учета.
6. Кто утверждает формы первичных документов экономического субъекта?
7. Перечислите общие требования к бухгалтерскому учету.
8. Определите отчетный период для годовой бухгалтерской отчетности.
9. Срок представления годовой бухгалтерской отчетности...
10. Перечислите принципы регулирования бухгалтерского учета.
11. Назовите субъекты регулирования бухгалтерского учета.
12. Кто обеспечивает сохранность документов бухгалтерского учета?

Практическое занятие 1.2.2.

Задания

Заполнить таблицу «Сравнительный анализ концептуальных основ бухучёта в международной и российской практике».

	МСФО	РПБУ	Суть различий (составляет студент)
Представление финансовой отчетности			
Структура отчетности	МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности» не устанавливает стандартной структуры отчетности, но содержит минимальный перечень статей	ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» и Приказ Министерства финансов № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организации» предписывают определенную форму представления отчетности и содержат минимальный перечень статей	
Отчет о финансовом положении (Бухгалтерский баланс)	Компания может отражать активы и обязательства в порядке их ликвидности, а не с разбивкой на текущие и долгосрочные, только в том случае, когда это обеспечивает большую достоверность информации	В бухгалтерском балансе активы и обязательства должны подразделяться на краткосрочные и долгосрочные	
Отчет о прибылях и убытках (Отчет о	Компании могут представлять расходы по функциям	Расходы должны классифицироваться по функци-	

	МСФО	РПБУ	Суть различий (составляет студент)
совокупном доходе)	(себестоимость, коммерческие расходы; управленческие расходы; прочие расходы) либо по содержанию (зарплата, амортизация, аренда и т.п.). Однако если принимается решение об отражении расходов по функциям, то в примечаниях к финансовой отчетности необходимо раскрыть информацию по содержанию	ям, а в примечаниях – по содержанию. Предоставление отчета о совокупном доходе не предусмотрено	
Чрезвычайные статьи в Отчете о прибылях и убытках (Отчете о совокупном доходе)	Запрещены	Чрезвычайные статьи предусмотрены в составе прочих доходов (расходов) в отчете о прибылях и убытках, а также такие статьи могут быть раскрыты в примечаниях к финансовой отчетности	
Отчет о движении денежных средств	МСФО предусматривают стандартные названия групп статей и предоставляют только общие указания по составлению отчета. Отчет составляется прямым или косвенным методом	Компании могут самостоятельно разрабатывать форму отчета на основе образцов, рекомендованных Министерством финансов РФ. Отчет составляется только прямым методом. Косвенный метод не применяется	
Исправление ошибок	Производится пересчет сравнительных показателей. Исправления, относящиеся к предыдущим периодам, не представленным в отчетности, отражаются путем корректировок вступительных балансов активов, обязательств и капитала за первый период, представленный в финансовой отчетности	Ошибки исправляются в том периоде, в котором они обнаружены. Сравнительные данные не пересчитываются	
Активы с длительным сроком полезного использования			
Амортизация нематериальных активов с неопределенным сроком ис-	Нематериальные активы с неопределенным сроком использования и гудвил не амортизируются	Нематериальные активы с неопределенным сроком и деловая репутация амортизируются в течение перио-	

	МСФО	РПБУ	Суть различий (составляет студент)
пользования и гудвила (деловой репутации)		да, составляющего 20 лет, но не превышающего срок существования приобретаемой компании	
Первоначальная стоимость основных средств	МСФО требуют включать в первоначальную стоимость актива затраты по демонтажу актива и восстановлению участка, на котором он был расположен, то есть затраты по выводу актива из эксплуатации согласно МСФО (IAS) 37 «Резервы, условные обязательства и условные активы». МСФО требуют создания резерва под связанные с выбытием актива затраты в случае наличия соответствующего юридического обязательства, а также предусматривают создание резерва и при других обстоятельствах	РПБУ не предоставляют руководства в отношении обязательств по выводу актива из эксплуатации, но на практике они признаются при выполнении критериев признания обязательства	
Активы, предназначенные для продажи	Актив, предназначенный для продажи, оценивается по наименьшей из следующих величин: балансовой стоимости или справедливой стоимости за вычетом затрат на продажу; при этом активы не амортизируются и отдельно представляются в балансе	В соответствии с ПБУ 6/2001 «Учет основных средств» активы, предназначенные для продажи, классифицируются как запасы	
Запасы			
Постоянная уценка запасов при применении метода розничных цен в качестве модели определения стоимости запасов	По МСФО (IAS) 2 «Запасы» постоянная уценка влияет на среднюю валовую маржу, используемую при применении метода розничных цен. Запрещено снижение балансовой стоимости запасов ниже наименьшего из значений: первоначальной стоимости или чистой стоимости реализации	По ПБУ 5/2001 «Учет материально-производственных запасов» постоянная уценка не влияет на валовую маржу, используемую при применении метода розничных цен. Вместо этого подобная уценка приводит к уменьшению балансовой стоимости запасов до чистой стоимости реализа-	

	МСФО	РПБУ	Суть различий (составляет студент)
		ции, за вычетом резерва, приблизительно равного обычной норме прибыли, которая таким образом может оказаться меньше как первоначальной стоимости, так и чистой стоимости реализации	

Самостоятельная работа обучающихся. Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете».

Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов [3, 4, 7]

Практическое занятие 2.1.1

Контрольные вопросы

1. Для чего необходимо балансовое обобщение?
2. Опишите основное балансовое уравнение.
3. Что такое бухгалтерский баланс?
4. Перечислите виды балансов по различным классификационным признакам.
5. Что такое статья баланса?
6. Для чего применяются балансирующие показатели?
7. Как называется итог актива и пассива баланса?
8. Охарактеризуйте кратко актив и пассив бухгалтерского баланса.
9. В чем особенность составления бухгалтерского баланса как элемента метода бухгалтерского учета?
10. Какие разделы представлены в активе и пассиве бухгалтерского баланса?
11. Какие существуют типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций?

Задания

По данным бухгалтерского учета ООО «Домостроитель-4» на 1 января значатся следующие остатки на счетах (руб.)

Наименование объектов бухгалтерского учета	Сумма
Основные средства	288000
Амортизация основных средств	120000
Материалы	23400
Налог на добавленную стоимость	4212
Касса	3790
Расчетные счета	183640
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	204940
Расчеты с покупателями и заказчиками	81788
Расчеты по налогам и сборам	9100
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	21140
Расчеты по пенсионному обеспечению	56000
Расчеты с персоналом по оплате труда	60900
Уставный капитал	10000
Нераспределенная прибыль	102750
Итого	1169660

Выберите из приведенного перечня объектов бухгалтерского учета хозяйственные средства (активы) организации и распределить их по составу и размещению. Результаты группировки представьте в таблице:

Наименование объектов бухгалтерского учета	Сумма, руб.
1. Внеоборотные активы	
2. Оборотные активы	
Итого	

Задание 2. Выберите из приведенного перечня объектов бухгалтерского учета источники формирования имущества организации, и распределите их на собственные, заемные и обязатель-

ства (привлеченные источники). Результаты группировки представьте в таблице

Наименование объектов бухгалтерского учета	Сумма, руб.
3 СОБСТВЕННЫЕ	
4 ЗАЕМНЫЕ	
5 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА (ПРИВЛЕЧЕННЫЕ ИСТОЧНИКИ)	
Итого	

Практическое занятие 2.1.2

Задания

Подберите счета бухгалтерского учета к статьям бухгалтерского баланса, используя План счетов бухгалтерского учета, и запишите их в учебный баланс.

Статья бухгалтерского баланса	Счет бухгалтерского учета
АКТИВ	
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
Нематериальные активы	
Результаты исследований и разработок	
Основные средства	
Доходные вложения в материальные ценности	
Финансовые вложения	
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
Запасы	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	
Дебиторская задолженность	
Финансовые вложения	
Денежные средства	
ПАССИВ	
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ	
Уставный капитал	
Собственные акции, выкупленные у акционеров	
Переоценка внеоборотных активов	
Добавочный капитал	
Резервный капитал	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	

Статья бухгалтерского баланса	Счет бухгалтерского учета
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
Заемные средства	
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
Заемные средства	
Кредиторская задолженность	
Доходы будущих периодов	
Резервы предстоящих расходов	

Самостоятельная работа обучающихся. Изучение структуры бухгалтерского баланса

Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций [1, 5, 6]

Практическое занятие 2.2.1

Контрольные вопросы

1. Для чего производится стоимостное измерение имущества и обязательств?
2. Что лежит в основе стоимостного измерения?
3. Дайте характеристику оценки различных видов хозяйственных средств и их источников.
4. Что включает в себя первоначальная стоимость основных средств?
5. Как рассчитать остаточную стоимость основных средств?
6. Охарактеризуйте понятия «физический износ» и «моральный износ» основных средств.
7. В чем особенность оценки нематериальных активов?
8. Как формируются учетные цены на материалы?
9. Как оценивается безвозмездно полученное имущество?
10. Из чего складывается фактическая себестоимость заготовления материалов?
11. В каких случаях применяются счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»?
12. Как начисляется амортизация нематериальных активов?
13. Какими способами может формироваться себестоимость готовой продукции?

14. В чем заключается сущность формирования себестоимости производственных запасов, переданных в производство, по методам ФИФО и средней себестоимости?

Задания

Оценить расход и остаток материальных запасов методами средней себестоимости, методами «ФИФО». Исходные данные представлены в таблице

Запасы	1 вариант		2 вариант		3 вариант		4 вариант	
	количество	цена	количество	цена	количество	цена	количество	цена
Остаток на начало месяца	32	20	34	22	36	24	38	25
Поступила 1 партия	45	22	48	24	50	26	52	28
2 партия	105	27	108	30	110	32	112	33
3 партия	145	29	150	35	155	38	160	40
4 партия	199	30	210	32	230	35	235	38
Израсходовано	520		540		560		580	

Практическое занятие 2.2.2

Задания

Определите тип изменения в бухгалтерском балансе под влиянием операций, представленных в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни за отчетный период.

	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Начислена заработная плата работникам строительного участка	57400
2	Удержан налог на доходы физических лиц с начисленной заработной платы	7840
3	Часть нераспределенной прибыли направлена на пополнение уставного капитала	50000
4	Списана на издержки обращения стоимость израсходованных материалов	11040
5	Зачислена на расчетный счет задолженность покупателей	615000
6	Поступили в кассу денежные средства с расчетного счета на хозяйственные расходы	10200
7	Оприходованы материалы, приобретенные у поставщика. Расчет не произведен.	115600
8	Выданы из кассы денежные средства под отчет	5800

Тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием факторов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание операции	Сумма руб.	Характер изменения (увеличение (+) или уменьшение (-) статей баланса)				Тип изменений
			Актив баланса		Пассив баланса		
			код строки баланса	Изменение (+) или (-)	код строки баланса	Изменение (+) или (-)	

Самостоятельная работа обучающихся. Решение задач на определение типа хозяйственных операций

Тема 3.1 Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах [2, 4, 7]

Практическое занятие 3.1.1

Контрольные вопросы

1. Дайте определение счета бухгалтерского учета.
2. Охарактеризуйте значение бухгалтерских счетов в хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.
3. Что такое дебет (кредит) счета?
4. Для чего нужна классификация счетов бухгалтерского учета?
5. Как классифицируются счета бухгалтерского учета?
6. Каков порядок записей на схеме активного счета?
7. Как определяется конечное сальдо активного счета?
8. Каков порядок записей на схеме пассивного счета?
9. Как определяется конечное сальдо пассивного счета?
10. Можно ли в конце отчетного периода свернуть активно-пассивный счет с двусторонним сальдо? Если да, то в каком случае?
11. В чем выражается связь счетов с бухгалтерским балансом?
12. Что называется хронологическими и синтетическими записями?
13. Дайте определение, сформулируйте назначение, а также перечислите особенности оборотно-сальдовых ведомостей.

14. Каковы особенности записей на активно-пассивных счетах?
15. Какова взаимосвязь между счетами и бухгалтерским балансом?
16. В чем состоит сущность двойной записи?
17. Что такое корреспонденция счетов?
18. Дайте определение бухгалтерской проводке.
19. Какие бывают бухгалтерские проводки?
20. Какая информация представляется на синтетических счетах?
21. Какая информация представляется на аналитических счетах?
22. Что такое субсчет?
23. Что понимается под синтетическим и аналитическим учетом?
24. Какая существует взаимосвязь между счетами аналитического и синтетического учета, субсчетами и счетами синтетического учета?
25. По каким признакам классифицируют счета бухгалтерского учета?
26. Для чего предназначены оборотно-сальдовые ведомости?
27. Какие ошибки могут быть выявлены при составлении оборотно-сальдовых ведомостей?
28. Какие группы счетов выделяют при классификации их по экономическому содержанию?
29. Как классифицируют счета по структуре и назначению? Приведите примеры счетов по каждой группе.
30. Какая основная особенность забалансовых счетов?
31. Как осуществляется обобщение данных текущего бухгалтерского учета?

Задания

1. Разнести хозяйственные операции по счетам синтетического и аналитического учета, делая об этом отметку в журнале хозяйственных операций.
2. Подсчитать обороты за месяц и сальдо на 1 марта по счетам.

Вступительное сальдо по счетам

Варианты	1	2	3	4	5	6	7	8
01 «Основные средства»	100	100	100	100	100	100	100	100
10 «Материалы»	29	40	50	60	100	200	150	100
20 «Основное производство»	11	20	30	40	50	60	70	80
50 «Касса»	13	20	30	50	80	70	65	90
51 «Расчетные счета»	160	200	130	250	320	370	850	400
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	65	70	75	80	85	90	95	100
68 «Расчеты по налогам и сборам»	22	25	30	38	40	50	55	60
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	0	0	0	0	0	0	0	0
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	34	44	54	64	70	84	90	94
76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	100	120	140	150	200	220	340	300
80 «Уставный капитал»	100	100	100	100	100	100	100	100
90 «Продажи»	0	0	0	0	0	0	0	0

Практическое занятие 3.1.2

Задания

Оформить хозяйственные операции сложными бухгалтерскими проводками

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма (тыс.руб.)	Д	К
1	На затраты основного производства списаны следующие затраты:			
	- зарплата рабочих	3500		
	- отчисления в фонды социального страхования (30% от зарплаты рабочих)	?		
	- затраты вспомогательного производства	620		
	- брак	8		
	- услуги подрядчиков	320		
2	- материалы	1508		
	В течении дня в кассу поступили следующие денежные средства:	91		
	- от покупателей			
	- от подотчетного лица	3		
3	- от работника предприятия по акту инвентаризации для погашения недостачи	51		
	- с расчетного счета для выдачи заработной платы	610		
	Подотчетным лицом были произведены следующие расходы:			
4	- закуплены материалы	32		
	- закуплены товары	29		
	- внесен в кассу остаток неизрасходованной подотчетной суммы	11		
4	С расчетного счета в течении периода были произведены следующие перечисления:			
	- поставщикам за продукцию	850		
	- бюджету в погашение задолженности по налогам	39		
	- во внебюджетные фонды	61		

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма (тыс.руб.)	Д	К
	- в кассу для выдачи заработной платы	31		
5	От предприятия ООО «Свет» было получено:			
	- материалы	150		
	- товары	68		
	- услуги основному производству	190		
6	Из кассы в течение дня были произведены следующие выплаты:			
	- зарплата работникам предприятия	515		
	- выдача в подотчет	18		
	- оплата поставки	91		
	- выплата алиментов	32		
	- возврат денег на расчетный счет	85		
7	От учредителей в качестве вноса в уставной капитал поступили денежные средства на расчетный счет	150		
	денежные средства на валютный счет	45		
	материалы	34		
	транспорт	670		
	патент на изобретение	190		
8	Материалы списаны:			
	на основное производство для выпуска продукции	349		
	на общепроизводственные расходы	251		
	на общехозяйственные расходы	113		
	на брак	21		
ИТОГО				

Практическое занятие 3.1.3

Задания

Задача 1. В течение месяца имели место следующие поступления наличных денежных средств в кассу организации:

- с расчетного счета в банке – 276 000 руб.;
- от покупателей за проданную продукцию – 118 000 руб.;
- от подотчетных лиц неизрасходованные суммы авансов, ранее выданных на командировочные расходы и на хозяйственные нужды, – 22 000 руб.;
- от материально ответственных лиц в возмещение ущерба в связи с недостачей материалов – 14 600 руб.

В течение месяца из кассы организации были произведены следующие выдачи наличных денежных средств:

- заработная плата работникам организации – 207 100 руб.;

- подотчетным лицам на командировочные расходы и хозяйственные нужды – 53 800 руб.;

- передано в банк для зачисления на расчетный счет – 165 700 руб.

Задача 2. Организация приобрела у авиакомпании и оплатила с расчетного счета авиабилеты на сумму 37 000 руб. Авиабилеты выданы работнику, направляемому в производственную командировку.

Задача 3. В течение месяца имели место следующие поступления денежных средств на расчетный счет организации:

- от учредителей в качестве вклада в уставный капитал организации – 200 000 руб.;

- от покупателей в погашение задолженности за проданную продукцию – 755 200 руб.;

- из кассы организации – 44 000 руб.

В течение месяца с расчетного счета организации были произведены следующие перечисления денежных средств:

- банку в погашение задолженности по краткосрочному кредиту – 100 000 руб.;

- поставщикам в погашение задолженности за полученные материальные ценности – 590 000 руб.;

- бюджету в погашение задолженности по налогам – 63 100 руб.;

- фонду социального страхования в погашение задолженности по обязательным страховым платежам – 4 600 руб.;

- Пенсионному фонду в погашение задолженности по страховым платежам – 13 200 руб.;

- в кассу организации для выплаты заработной платы – 133 700 руб.

Задача 4. Предприятие «Октава» получило в банке ссуду в размере 1 200 000 рублей на приобретение оборудования. Согласно условиям кредитного договора срок пользования ссудой составляет 2 года (720 дней). Годовая ставка по кредитам коммерческого банка 20%. Проценты начисляются на 365-дневной основе. Периодичность начисления и уплаты банку процентов – ежемесячно, суммы основного долга – по окончании срока кредитного договора. Стоимость оборудования 1 000 000 рублей. НДС 20%. Предприятие «Октава» приобретает оборудование

02.03.2016, а 01.04.2016 вводит в эксплуатацию. Отразить операции по использованию банковской ссуды на покрытие вложений во внеоборотные активы.

Практическое занятие 3.1.4

Задания

Составьте журнал хозяйственных операций и отразите данные на счетах учета в Т-образные модели

Документ и содержание операции	Сумма, руб.	Дебет счета	Кредит счета
Поступили наличные деньги с расчётного счёта в кассу	1 400		
Поступили на склад от поставщика материалы	3 000		
Материалы отпущены со склада в цех основного производства	1 600		
Перечислено с расчётного счёта поставщикам за материалы	4 200		
Начислена заработная плата рабочим основного производства	1 700		
Удержан из зарплаты и начислен в бюджет налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	180		
Начислена сумма взносов в фонды социального страхования рабочим основного производства	442		
Выдана из кассы заработная плата	1 410		
Из цеха основного производства на склад поступила готовая продукция	7 000		
Возвращены из цеха основного производства на склад неиспользованные материалы	100		
Поступила на расчётный счёт от покупателя оплата за поставленную ему продукцию	1 880		
Частично погашен с расчётного счёта кредит сроком 20 мес.	200		
Перечислен с расчётного счёта в бюджет НДФЛ	180		
Итого:			

Практическое занятие 3.1.5

Задания

1. Используя данные о хозяйственных операциях, составить оборотную ведомость по счетам аналитического учета. Рассчитать задолженность на конец месяца за работниками предприятия и составить оборотные ведомости по подотчетным лицам.

Исходные данные

На начало месяца по дебету синтетического счета «Расчеты с подотчетными лицами» числится:

– сумма 150 руб. – остаток неизрасходованных командировочных, выданных Кружкину Б. Б. В течение месяца с него удержано 100 руб., остаток на конец месяца составил 50 руб.;

– сумма 400 руб. – выданная Ложкину В. В. на представительские расходы. В течение месяца он представил авансовый отчет на сумму 250 руб. На конец месяца не возвращена сумма 150 руб.;

– в течение месяца Мискину А. А. на покупку канцелярских принадлежностей выдана сумма – 200 руб., за которую он отчитался.

2. Составить бухгалтерские проводки и оборотную ведомость по каждому поставщику отдельно.

Исходные данные

1. Получены товары от поставщиков на сумму 12 000, в том числе от обувной фабрики – 7000, от завода электроприборов – 5000.

2. Оплачено за товары поставщикам – 10 000, в том числе обувной фабрике – 6000, заводу электроприборов – 4000.

3. Сальдо по счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на начало отчетного периода 4600, в том числе по обувной фабрике – 2000, по заводу электроприборов – 2600.

3. Составить бухгалтерские проводки, отразить хозяйственные операции на соответствующих аналитических счетах «Материалы» и «Расчеты с поставщиками», составить оборотную ведомость по аналитическим счетам.

Исходные данные

Получено от поставщиков:

- Кирпичного завода 12 000 штук красного кирпича по цене 8 руб.;
- Силикатного завода 25 000 штук силикатного кирпича по цене 12 руб.
- ОАО ЖБИ № 1 плиты перекрытия в количестве 10 штук по цене 3000 руб.; лестничные марши – 20 штук по цене 5000 руб., сваи – 20 штук по цене 7000 руб.

Практическое занятие 3.1.6

Задания

Используя начальные остатки по счетам практического занятия 3.1.5 и данные журнала хозяйственных операций составить оборотную ведомость по синтетическим счетам

Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение домашних заданий на тему:

1. Открытие счетов бухгалтерского учета.
2. Составление бухгалтерских проводок. Подсчет оборотов и остатков по счетам

Тема 4.1 Учет процесса снабжения [1, 2, 8]

Практическое занятие 4.1.1

Контрольные вопросы

1. Что такое хозяйственная операция?
2. Что представляет собой хозяйственный процесс?
3. Дайте характеристику процессам воспроизводства совокупного общественного продукта.
4. Дайте определение понятию «кругооборот капитала».
5. Перечислите три индивидуальные формы процесса кругооборота капитала, дайте им развернутую характеристику.
6. Дайте развернутую характеристику налогу на добавленную стоимость.
7. Что относится к транспортно-заготовительным расходам (ТЗР)?

8. Каков порядок учета транспортно-заготовительных расходов (ТЗР) и включения их в себестоимость конкретных видов готовой продукции?

9. Назовите счета, необходимые для учета процесса заготовления. Дайте характеристику отдельным из них.

Задания

Задание 1. Заполнить журнал хозяйственных операций.

Задание 2. Открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции.

Задание 3. Подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца.

Задание 4. Исчислить фактическую себестоимость приобретенных материальных ценностей.

Данные для выполнения задачи

В организацию поступили материалы на сумму 14 000 руб., в том числе НДС. В том числе: нитки – 8 000 руб.; пуговицы – 6 000 руб. Стоимость материалов по учетным ценам – 16 500 руб. (нитки – 9 000; пуговицы – 7 500). Счет транспортной организации за доставку – 2 360 руб. (в т. ч. НДС). Задолженность перед поставщиками и транспортной организацией погашена полностью перечислением. Отразить операции по заготовлению материалов в журнале хозяйственных операций и определить фактическую себестоимость каждого вида приобретенных материальных ценностей.

Журнал хозяйственных операций

Номер и содержание операции	Д	К	Сумма, руб.
1. Акцептован счет поставщика за материалы:			
1.1 Стоимость материалов			
1.2. Сумма НДС			
2. Поступившие материалы оприходованы на склад по учетным (фиксированным ценам)			
3. Акцептован счет транспортной организации, в т.ч.:			
3.1. за доставку материалов			
3.2. НДС по ТЗР			
4. С расчетного счета погашена задолженность перед поставщиками и транспортной организацией			
5. Сумма отклонений между фактической себестоимостью материалов и их учетной стоимостью			

Практическое занятие 4.1.2

Задания

1. Укажите, на каком субсчете синтетического счета 10 «Материалы» будут числиться данные материалы, приобретенные организацией.

- рабочая форма _____
- электропроводка _____
- автомасла _____
- ткань драповая _____
- бензин А-95 _____
- цемент _____
- краска половая _____
- веники, швабры _____
- пластмассовые лотки _____
- пуговицы, нитки _____
- ножницы _____
- деревянные ящики _____
- поддоны _____

2. Определите средний процент ТЗР по всем поступившим материалам, включая сальдо, и сумму списания ТЗР при отпуске материалов на выполнение работ.

Исходные данные. В течение месяца отражены хозяйственные операции, связанные с приобретением материалов:

Содержание операции	Стоимость материалов, руб.	ТЗР по материалам, руб.
Сальдо на субсчете 10.5	10800	2600
Поступили запчасти от поставщика ООО «Волна»	44500	5800
Поступили запчасти от поставщика ООО «Луна»	68700	9700
Списаны запчасти на выполнение работ	85000	?

3. Определите стоимость краски, оставшейся на складе на конец месяца при списании ее в производство методом средней себестоимости, если в производство списано 550 кг краски.

Исходные данные. На 01.06... года на складе организации находилось 280 кг краски по цене 140 руб. за 1 кг.

В течение месяца на склад поступило три партии краски:

Партия краски	Дата поступления	Количество, кг	Цена за 1 кг, руб.	Сумма, руб.
1	10.06.	80	145	
2	16.06.	105	155	
3	22.06	120	175	

Тема 4.2 Учет процесса производства и процесса реализации [2, 6, 7]

Практическое занятие 4.2.1

Контрольные вопросы

1. В чем состоят отличительные особенности счетов 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы»? Каков порядок отражения хозяйственных операций с их использованием?
2. Каковы методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов?
3. Какие существуют варианты учета процесса заготовления материальных ценностей?
4. Перечислите элементы затрат.
5. Что такое калькуляция?
6. Какие существуют виды калькуляций?
7. Что представляет собой себестоимость?
8. Что такое незавершенное производство?
9. Что входит в состав затрат на производство продукции?
10. Что относится к прямым затратам?
11. Что относится к косвенным затратам?
12. Назовите основные методы калькулирования себестоимости продукции и приведите пример по каждому из них.
13. По каким признакам классифицируют затраты на производство?
14. Как определяется производственная себестоимость?
15. Какая продукция считается готовой?
16. Охарактеризуйте момент продажи (реализации) продукции.
17. Какие существуют варианты бухгалтерского учета готовой продукции?
18. Что относится к расходам на продажу, и на каком счете они учитываются?
19. Как определяется конечный финансовый результат от продажи продукции (работ, услуг)?

Задания

Задание 1. Заполнить журнал хозяйственных операций.

Задание 2. Открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции.

Задание 3. Подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца.

Задание 4. Исчислить фактическую себестоимость готовой продукции.

Данные для выполнения задачи

Предприятие производит диваны и кресла. Остаток НЗП на начало месяца по диванам – 150 000 руб.; по креслам отсутствует. Остаток НЗП на конец месяца по диванам – 200 000 руб.; по креслам – 200 000 руб.

Данные о прямых расходах на выпуск 20 диванов и 45 кресел за отчетный месяц (руб.):

№ п/п	Вид расходов	Диваны	Кресла	Итого
1	Материалы	428 000	772 000	
2	Зарплата основных рабочих	100 000	200 000	
3	Отчисления на соцстрахование	40 000	80 000	
4	Возвратные отходы оприходованы на склад (вычитаются)	48 000	172 000	
	ИТОГО	520 000	880 000	

Общепроизводственные расходы за месяц

№ п/п	Вид расходов	Сумма, руб.
5	Зарплата управленческого и обслуживающего персонала цеха	80 000
6	Отчисления на соцстрахование	32 000
7	Расходы по коммунальным платежам	50 000
8	Амортизация ОС цеха	64 000
	ИТОГО	

Общехозяйственные расходы за месяц

№ п/п	Вид расходов	Сумма, руб.
9	Зарплата персонала заводоуправления	60 000
10	Отчисления на соцстрахование	24 000
11	Командировочные расходы	3 000
12	Амортизация ОС общехозяйственного назначения	30 000
13	Расходы на оплату услуг связи, отопления, освещения	40 000
	ИТОГО	

Практическое занятие 4.2.2

Задания

1. Укажите, какие из следующих затрат относятся к прямым, общепроизводственным или общехозяйственным.

Исходные данные:

1. Заработная плата работникам бухгалтерии
 2. Амортизация станка в производственном цехе
 3. Заработная плата наладчикам оборудования
 4. Затраты на отопление в административном корпусе
 5. Страхование имущества производственного назначения
 6. Амортизация машины директора организации
 7. Расходы на рекламу выпускаемой продукции
 8. Стоимость материалов в производство
 9. Затраты на освещение в производственном цехе
 10. Затраты на рекламу о приеме сотрудников в организацию
 11. Оплата аудиторских услуг
 12. Заработная плата уборщика в цехе
 13. Суммы ТЗР
 14. Расходы на оплату труда работникам основного производства
 15. Обязательные отчисления на эту заработную плату
2. Укажите виды затрат, включенных в себестоимость изготавливаемой продукции и исчислите стоимость 1 кг. сливочного масла:

Исходные данные:

Себестоимость 1 кг сливочного масла включает следующие затраты:

№	затраты	Сумма, руб.	Вид затрат
1	Сырье (молоко)	85,00	
2	Прочее сырье	28,00	
3	Электроэнергия в цехе	15,00	
4	Заработная плата работникам цеха	68,00	
5	Налог на эту з/пл	21,00	
6	Амортизация оборудования в цехе	8,00	
7	Заработная плата управленческого аппарата и налог	15,00	
8	Перевозка автотранспортом в цехе	12,00	
9	Отопление в цехе	6,00	
10	Прочие	23,00	
	ИТОГО	?	

3. Определить стоимость масла, оставшегося на складе на конец месяца при списании его в производство методом ФИФО, если списано 300 кг.

Исходные данные. На 01.10 на складе организации находилось 250 кг масла по цене 280 руб. за 1 кг (сальдо начальное). В течении месяца на склад поступило три партии масла:

- 1 партия – 10.10 – 120 кг по 290 руб.
- 2 партия – 20.10 – 140 кг по 295 руб.
- 3 партия – 25.10 – 160 кг по 305 руб.

4. Определить сумму списания ТЗР по материалам, отпущенным в производство. Определите себестоимость готовой продукции сданной на склад.

Исходные данные. Хозяйственные операции за месяц, связанные с приобретением материалов:

№	Содержание операции	Сумма, руб.	Д	К
1	Поступили материалы от поставщика ООО «Пульс»	265000,00		
2	Поступили материалы от поставщика ООО «Луна»	380000,00		
3	Акцептован счет ООО «Пульс» за доставку	25000,00		
4	Акцептован счет ООО «Луна» за доставку	34000,00		
5	Оплачены из кассы погрузочно-разгрузочные работы	15000,00		
6	Оплачен счет с р/сч ООО «Луна»	380000,00		
7	Списаны материалы в производство	450000,00		
8	Списаны ТЗР по материалам	?		

Самостоятельная работа обучающихся

Выполнение домашних заданий на тему:

1. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции.
2. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации.

Тема 5.1 Бухгалтерские документы [1, 6, 9]

Контрольные вопросы

1. Что представляет собой первичное наблюдение?
2. Что такое первичная единица бухгалтерского наблюдения?
3. Что такое бухгалтерский документ?
4. Какие бухгалтерские документы называют первичными?

5. Какие требования предъявляются к оформлению бухгалтерских документов?
6. Тождественны ли понятия «документ» и «первичный учетный документ»? Ответ объясните.
7. Что такое реквизиты бухгалтерских документов?
8. Какие реквизиты являются обязательными для бухгалтерских документов?
9. Для чего нужны дополнительные реквизиты? Приведите примеры.
10. Как классифицируются бухгалтерские документы?
11. Как производится учетная обработка бухгалтерских документов?
12. В чем сущность проверки бухгалтерских документов по форме и по существу?
13. В чем заключается бухгалтерская обработка документов?
14. Что называется документооборотом?
15. Для чего разрабатывается график документооборота?
16. Дайте определение понятиям «дело» и «номенклатура дел».
17. Назовите общепринятые принципы формирования дел бухгалтерского архива.

Тема 6.1 Учетные регистры и способы исправления ошибок в них [1, 3, 7]

Контрольные вопросы

1. Что такое учетные регистры и каково их назначение в бухгалтерском учете?
2. Дайте классификацию учетных регистров.
3. В чем заключается сущность и особенности регистров аналитического учета, которые ведутся параллельно регистрам синтетического учета и отдельно от них?
4. Что такое учетная регистрация?
5. Как исправляются ошибки в учетных регистрах?
6. Что понимается под формой бухгалтерского учета?

7. Какие формы бухгалтерского учета существуют в России? Дайте краткое описание основных форм бухгалтерского учета, применяемых в современных условиях.

8. Перечислите преимущества и недостатки основных форм бухгалтерского учета.

9. Что общего у мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета и формы «Журнал-Главная»?

10. В чем состоит основное отличие журнала-ордера от шахматной ведомости?

Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение домашних заданий на тему:

1. Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой промежуточной аттестации является экзамен, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Экзаменационный билет содержит два вопроса, на которые обучающиеся должны дать ответы.

Критерии оценивания ответа на экзаменационные вопросы:

90-100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;

80-89 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

60-79 баллов – при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;

0-59 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы или при правильном и неполном ответе только на один из вопросов.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие о хозяйственном учёте и его виды.
2. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования и целевому назначению.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Виды хозяйственного учёта: оперативный, статистический, бухгалтерский.
5. Виды хозяйственного учёта: экологический, социальный.
6. Виды хозяйственного учёта: финансовый, управленческий.
7. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учёта.
8. Принципы бухгалтерского учёта.
9. Функции бухгалтерского учёта.
10. Хозяйственные операции, осуществляемые организацией в процессе её деятельности.
11. Хозяйственные операции в сфере снабжения и сфере производства.
12. Хозяйственные операции в сфере продажи и формирования финансовых результатов
13. История бухгалтерского учёта.
14. Требования, предъявляемые к учёту
15. Бухгалтерский учёт, его роль и значение.
16. Измерители, используемые в бухгалтерском учёте для отражения операций.
17. Цели и принципы бухгалтерского учёта.
18. Организация бухгалтерского учёта на предприятии.
19. Права и обязанности главного бухгалтера.
20. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации.
21. Предмет бухгалтерского учёта и хозяйственные операции.
22. Методы бухгалтерского учёта.

23. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.

24. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования и целевому назначению.

25. Характеристика внеоборотных активов.

26. Характеристика оборотных активов

27. Характеристика собственного капитала организации.

28. Характеристика заёмного капитала организации.

29. История бухгалтерского баланса.

30. Понятие о бухгалтерском балансе и его строение.

31. Виды бухгалтерских балансов.

32. Содержание и структура актива баланса. Понятие ликвидности.

33. Содержание и структура пассива баланса.

34. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

35. Счета бухгалтерского учёта, их строение и назначение (счета активные, пассивные и активно-пассивные).

36. Характеристика активно-пассивных счетов, их классификация.

37. Пассивные счета, примеры записей на них.

38. Активные счета, примеры записей на них.

39. Забалансовые счета, их классификация.

40. Взаимосвязь системы счетов с бухгалтерским балансом.

41. Двойная запись на счетах бухгалтерского учёта. Корреспонденция счетов. Простые и сложные бухгалтерские проводки.

42. Счета синтетического и аналитического учёта, их взаимосвязь

43. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учёта.

44. Сущность, значение, виды отчётности.

45. Состав бухгалтерской отчётности.

46. Требования, предъявляемые к отчётности.

47. Необходимость и предпосылки международной стандартизации бухгалтерского учёта.

48. Национальные бухгалтерские стандарты.

49. Международные стандарты финансовой отчётности.

50. Понятие о формах бухгалтерского учёта.

51. Линейная и шахматная техника заполнения учётных регистров.
52. Автоматизированная форма учёта.
53. Порядок ведения форм учёта, используемыми субъектами малого предпринимательства.
54. Журнально-ордерная форма учёта.
55. ФЗ «О бухгалтерском учёте».

5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1. Основная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. – 6-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 319 с. – ISBN 978-5-534-13850-4. – URL: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-467050> (дата обращения: 21.01.2021). – Текст : электронный.
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ.: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. – Москва : Юрайт, 2020. – 423 с. – ISBN 978-5-534-02594-1. – URL: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-450941> (дата обращения: 21.01.2021). – Текст : электронный.
3. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 244 с. – ISBN 978-5-9916-8995-3. – URL: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-teoriya-buhgalterskogo-ucheta-452361> (дата обращения: 21.01.2021). – Текст : электронный.
4. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 200 с. – ISBN 978-5-00091-417-5. – URL: <http://znanium.com/go.php?id=1145177> (дата обращения: 21.01.2021). – Текст : электронный.

5.2. Дополнительная литература

5. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / Агеева О. А.. – Москва : Юрайт, 2020. – 273 с. – ISBN

978-5-534-08720-8. – URL: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-452529> (дата обращения: 21.01.2021). – Текст : электронный.

6. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. – Москва : Юрайт, 2020. – 429 с. – ISBN 978-5-534-02782-2. – URL: <https://urait.ru/book/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-450809> (дата обращения: 21.01.2021). – Текст : электронный.

7. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л. И. Воронина ; Московский финансово-юридический университет. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 346 с. – ISBN 978-5-16-014313-2. – URL: <http://znanium.com/go.php?id=1082966> (дата обращения: 21.01.2021). – Текст : электронный.

8. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., пер. и доп.. – Москва : Юрайт, 2020. – 283 с. – ISBN 978-5-534-13858-0. – URL: <https://urait.ru/book/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-467073> (дата обращения: 21.01.2021). – Текст : электронный.

9. Ивановская, К. А. Основы бухгалтерского учета : практикум для аудиторной и самостоятельной работы для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) очной формы обучения / К. А. Ивановская. – 3-е изд. – Вологда : Костромская государственная сельскохозяйственная академия, 2019. – 37 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/133623> (дата обращения: 21.01.2021). – Текст : электронный.