

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева»

Институт профессионального образования
Кафедра теории и методики профессионального образования

Екатерина Михайловна Китаева

ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Методические материалы к практическим занятиям и
самостоятельной работе

Рекомендовано цикловой-методической комиссией
по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы
и программирования в качестве электронного издания
для использования в образовательном процессе

Кемерово 2024

Рецензенты: Полуэктова Н.С. – заместитель директора по УПР ИПО
ФГБОУ ВО Кузбасский государственный технический уни-
верситет имени Т. Ф. Горбачева

Китаева, Е.М. Обществознание: методические материалы к практиче-
ским занятиям и самостоятельной работе для студентов всех специаль-
ностей СПО очной формы обучения / сост. Е.М. Китаева; Кузбасский госу-
дарственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева. – Кемерово,
2024. Текст: электронный.

Раскрыто содержание практических занятий по темам, предусмотренным
рабочей программой дисциплины «Обществознание». Приведен теорети-
ческий и практический материал, необходимый для успешного изучения
дисциплины. Назначение издания – помощь обучающимся в получении
знаний в области экономики отрасли.

© Кузбасский государственный
технический университет
имени Т. Ф. Горбачева, 2024
©Китаева Е.М.,
составление, 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТ ..	4
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	13
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ	14
СПИСОК ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ	20

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Указания разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего общего образования и рабочей программе по дисциплине «Обществознание» для всех специальностей СПО.

Назначение методических указаний:

- формирование применения полученных знаний, умений, отношений и ценностей в различных жизненных ситуациях, в том числе и в профессиональной деятельности
- формирование функциональной грамотности обучающихся
- формировать понятие о тесной связи между интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности и ее социальным ростом;
- овладеть системой знаний о человеке и об обществе, о взаимоотношении человека с природой, с другими людьми, обществом в целом;
- сформировать практические навыки, которые необходимы каждому человеку, вступающему в самостоятельную жизнь, и умения, способствующие осуществлению типичных социальных ролей в современном мире, решению повседневных бытовых задач в общении с другими людьми.
- усвоение знаний, умений, отношений и ценностей как взаимосвязанных элементов содержания дисциплины, а также их применение к типичным жизненным ситуациям в своей совокупности составляет образовательный потенциал дисциплины «Обществознание» и обеспечивает возможность формирования восьми общих компетенций из девяти заявленных во ФГОС СПО.

Формы организации образовательной деятельности:

- осознанное чтение обществоведческих текстов;
- различные **виды пересказа материала** (подробный, краткий, выборочный, с элементами комментария, с творческим заданием);
- **ответы на вопросы**, раскрывающие знание и понимание сути обществоведческих терминов и процессов;
- **заучивание наизусть** терминологии по предмету;
- **анализ** текстов и графических данных

- **составление планов, конспектов, блок-схем, таблиц;**
- **написание эссе и рефератов**
- **целенаправленный поиск информации** на основе знания ее источников и умения работать с ними.
- **представление презентаций** по заданной теме

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТ

Конспект – это краткое письменное изложение содержания текста. Это особый вид текста, который создается в результате систематизации и обобщение первоисточника. Конспект ближе к полному, исходному тексту. Он занимает больше места, чем тезисы и тем более план.

1. Прежде чем конспектировать, сокращать текст, составьте его подробный, развернутый план.

2. Проанализируйте план текста и сократите в нем те части, без которых содержание этого текста будет понято правильно и главное в нем не исчезнет.

3. Запишите сокращенный план, некоторые его части объедините.

4. В каждой из оставшихся частей определите главное и второстепенное (то, что при конспектировании может быть сокращено).

5. Предложения со сложными синтаксическими конструкциями при конспектировании замените по возможности простыми (короткими, сжатыми), причастные обороты – однородными членами.

Кроме конспекта, составленного на одну тему по отдельному тексту (параграфа, статьи, доклада, брошюры, главы книги или ее части), иногда бывает необходим **тематический конспект** по нескольким источникам, посвященным одной теме.

Приступая к работе над тематическим конспектом, воспользуйтесь планом:

1. Соберите литературу по теме. Изучите тот источник, где она изложена наиболее полно и на современном уровне.

2. По этому источнику составьте подробный план с указанием страниц книги, относящихся к определенному пункту плана.

3. Изучите другие источники. Если в них встречается материал по уже имеющемуся пункту плана, запишите в плане и новый источник с указанием страниц. Если же в другом источнике материал раскрывает тему с другой стороны, добавьте еще пункт плана.

4. Проанализировав всю литературу, собранную по теме, вы получите окончательный план, по которому можно писать конспект, объединяя по пунктам материал из разных источников.

Как добиться единства содержания конспекта, логической и грамматической связи между его частями?

Для этого, в первую очередь, прочитывается весь текст, определяется его главная мысль в логической последовательности.

Текст делится на части (абзацы), указываются их границы. Особое внимание обращается на установление смысловых отношений между предложениями и частями текста, способы связи этих отношений.

5. Противоречивые, альтернативные мнения изложите во второй части конспекта или по ходу изложения, но как отступления от основной мысли конспекта так, чтобы ясно было, кто не одобряет эту мысль и почему.

6. Отредактируйте составленный вами конспект, внимательно прочитайте его и подумайте:

✓ удовлетворяет ли вас его общий план (после того как он уже реализован);

✓ хорошо ли воспринимается смысловая, логическая связь между отдельными предложениями, элементами содержания:

✓ верно ли поставлены знаки препинания в цитатах и в других случаях?

7. Прежде чем переписывать начисто, исправьте все недочеты.

Очень важно научиться конспектировать речь, воспринимаемую на слух: лекцию, доклад, устное сообщение.

Если в тематическом конспекте обеспечиваются единство содержания, логическая и грамматическая связь всех частей и выражается ваше собственное мнение по затрагиваемым вопросам, создаваемый текст становится *рефератом* или *докладом*.

Реферат очень близок к конспекту. Это тоже краткое изложение текста, но не расчлененное, как это допускается в конспекте, а связное, последовательное. Это новый связный текст, только более краткий, чем основной, исходный, составленный на основе одного или нескольких текстов с соблюдением всех требований, предъявляемому к связному высказыванию, и по содержанию своему полностью соответствующий ему.

Способы конспектирования

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть материала, дают возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя подчеркивание, выделение цветом и т. д.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально — лаконичного и запоминающегося конспекта.

Конспект может рассматриваться как одна из форм самостоятельной работы на оценку, а также являться основой для подготовки к написанию реферата, эссе, устному сообщению (докладу).

Критерии оценки конспекта

1. Оформление конспекта: выделение заголовков, последовательность изложения материала.

2. Умение определить вступление, основную часть, заключение.

3. Выделение главной мысли, определение деталей.

4. Умение переработать и обобщить информацию.

Инструкция по выполнению письменного ответа

1. Внимательно прочитайте предложенные вопросы.

2. Определите тему вашего высказывания

3. Составьте план ответа

4. Всегда начинайте абзац с четко обозначенной красной строки.

5. Соблюдайте логичность повествования.

6. Старайтесь использовать разнообразные союзы и связующие слова, для того, чтобы текст представлял собой связное и логичное целое.

Коллоквиум

Коллоквиум – (от лат. «беседа, разговор») – это одна из форм проведения занятий. Его основная цель – промежуточный контроль знаний студентов. Проверка качества усвоения материала и выявление недостаточно изученных вопросов для корректировки содержания дальнейшего обучения. В ходе коллоквиума, который проводится в форме аудиторного занятия, студентам предлагается ответить на ряд вопросов, позволяющих проверить знания, полученные во время лекций и семинаров. Такой контроль может проходить устно (преподаватель – студент) или письменно (защита рефератов и других видов работ). Участники высказывают собственные мысли, демонстрируя уровень знаний в рамках пройденного материала. Так как коллоквиум, по сути, представляет собой дискуссию, то наиболее высокий балл получают наиболее активные студенты. Для менее активных допустима письменная форма контроля.

Эссе – сочинение-рассуждение на определенную тему, раскрывающее конкретную проблему в контексте социально-гуманитарных наук. Это творческое задание, предполагающее высокий уровень владения предметными знаниями и умениями.

В эссе отразить:

- Проблема, поднятая темой эссе, её актуальность;
- Аргументация на теоретическом уровне;

– Собственная точка зрения и примеры путей решения заданной проблемы;

– Вывод.

План – четкое последовательное представление частей содержания изученного вопроса в кратких формулировках, отражающих тему.

Примерное содержание плана (количество и содержание пунктов зависит от конкретной темы):

1. Понятие (в узком, в широком смысле слова), сущность
2. Характерные черты, основные принципы, признаки
3. Уровни
4. Важнейшие задачи, основные функции, методы
5. Формы, типы, виды, классификации
6. Структура
7. Основные этапы, стадии развития
8. Тенденции развития, пути решения в современном мире, в РФ
9. Значение в развитии общества, личности

Примерный вариант содержания бизнес-плана:

1. Представляемый объект
2. Какие потребности будет удовлетворять ваше предприятие?
3. Отличия от конкурентов?
4. Основные объекты?
5. Кого можно привлечь для реализации проекта?
6. Анализ конкурентов
7. Сегменты рынка
8. Чем актуален товар или объект?
9. Способы продвижение товара?
10. SWOT – анализ (сильные стороны, слабые стороны, возможности, угрозы)

Блок-схема – графическое представление алгоритма в виде блоков (геометрических фигур), соединённых линиями со стрелками, указывающими порядок выполнения алгоритма. Блок-схема выполняется по стандартным правилам и служит для более наглядного изображения информации.

Таблица (из лат. *tabula* — доска) — способ структурирования данных. Представляет собой распределение данных по однотипным строкам и столбцам (графам).

Таблицы широко используются в различных исследованиях и анализе данных. Таблицы также встречаются в СМИ, в рукописных материалах, в компьютерных программах и в дорожных знаках.

Оформление презентаций

Электронная презентация — электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы. Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия. Электронная презентация должна показать то, что трудно объяснить на словах.

Схема презентации:

1. Титульный слайд.
2. Цели и задачи работы.
3. Общая часть.
4. Основная часть.
5. Выводы.
6. Благодарности (выражается благодарность аудитории за внимание).

Титульный слайд

Презентация начинается со слайда, содержащего название работы (доклада) и имя автора. Эти элементы обычно выделяются более крупным шрифтом, чем основной текст презентации. В качестве фона первого слайда можно использовать рисунок или фотографию, имеющую непосредственное отношение к теме презентации, однако текст поверх такого изображения должен читаться очень легко. Подобное правило соблюдается и для фона остальных слайдов.

Общие требования

Средний расчет времени, необходимого на презентацию ведется исходя из количества слайдов. Обычно на один слайд необходимо не более двух-трех минут. Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда) — например, растянув рисунки. Дизайн должен быть простым и лаконичным. Каждый слайд должен иметь заголовок. Оформление слайда не долж-

но отвлекать внимание слушателей от его содержательной части. Завершать презентацию следует кратким резюме, содержащим ее основные положения, важные данные, прозвучавшие в докладе.

Оформление заголовков

Назначение заголовка – однозначное информирование аудитории о содержании слайда. В заголовке нужно указать основную мысль слайда. Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание). Текст заголовков должен быть размером 24–36 пунктов. Точку в конце заголовков не ставить.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

Информационных блоков не должно быть слишком много (3–6). Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда. Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга. Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить. Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо. Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда. Логика предъявления информации на слайдах в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Выбор шрифтов

Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, TimesNewRoman, Calibri и др. Размер шрифта для информационного текста – 18–22 пункта. Шрифт менее 16 пунктов плохо читается при проекции на экран, но и чрезмерно крупный размер шрифта затрудняет процесс беглого чтения. При создании слайда необходимо помнить о том, что резкость изображения на большом экране обычно ниже, чем на мониторе. Прописные буквы воспринимаются тяжелее, чем строчные. Жирный шрифт, курсив и прописные буквы используйте только для выделения.

Цветовая гамма и фон

Слайды могут иметь монотонный фон или фон-градиент. Для фона желательно использовать цвета пастельных тонов. Цве-

товая гамма текста должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Назначив каждому из текстовых элементов свой цвет (например, заголовки –зеленый, текст –черный и т.д.), необходимо следовать такой схеме на всех слайдах. Необходимо учитывать сочетаемость по цвету фона и текста. Белый текст на черном фоне читается плохо.

Стиль изложения

Следует использовать минимум текста. Текст не является визуальным средством. Ни в коем случае не стоит стараться разместить на одном слайде как можно больше текста. Чем больше текста на одном слайде вы предложите аудитории, тем с меньшей вероятностью она его прочитает. Рекомендуются помещать на слайд только один тезис. Распространенная ошибка – представление на слайде более чем одной мысли. Старайтесь не использовать текст на слайде как часть вашей речи, лучше поместить туда важные тезисы, акцентируя на них внимание в процессе своей речи. Не переписывайте в презентацию свой доклад. Демонстрация презентации на экране – вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь. Следует сокращать предложения. Чем меньше фраза, тем она быстрее усваивается. Текст на слайдах лучше форматировать по ширине. Если возможно, лучше использовать структурные слайды вместо текстовых. В структурном слайде к каждому пункту добавляется значок, блок-схема, рисунок – любой графический элемент, позволяющий лучше запомнить текст. Следует избегать эффектов анимации текста и графики, за исключением самых простых, например, медленного исчезновения или возникновения полосами, но и они должны применяться в меру. В случае использования анимации целесообразно выводить информацию на слайд постепенно, чтобы слова и картинки появляются параллельно звуковому наполнению.

Инструкция при подготовке устного ответа

1. Приступая к работе, вдумайся в формулировку данного вопроса.
2. Посмотри на вопрос, как на задачу. Проведи анализ (какими фактами ты располагаешь, к какому выводу можно подвести слушателей).
3. Внимательно прочитай учебник. При чтении: выдели главную мысль; разбей прочитанное на смысловые абзацы; обра-

ти внимание на чертежи, схемы, таблицы. Убедись, что все понятно.

4. Раздели лист на две части:

а) в левой – наметь план ответа; следи, чтобы этапы плана не нарушали логических рассуждений;

б) в правой части сделай необходимые выборки к пунктам плана: примеры, правила, формулировки, схематические записи.

5. Повтори пункт учебника, рекомендованный учителем. Смело обращай к справочникам.

6. Убедись, что каждый этап плана обоснован. Особое внимание обрати на наиболее важные факты.

7. Повтори ответ по правой стороне листа, и придерживайся составленного плана.

Общий подход к оценке практической работы

Использование новых компьютерных технологий имеет, по сравнению с традиционной системой подготовки специалистов, ряд преимуществ, среди которых можно выделить возможность эффективного использования модульной технологии и рейтинговой системы оценки уровня знаний.

Новая образовательная технология предусматривает:

- индивидуальный подход при обучении;
- обеспечение каждого студента заданиями, требующими индивидуальную подготовку;
- увеличения часов, выделяемых на самостоятельную работу студентов.

Самостоятельная или практическая работа включает два этапа: внеаудиторная работа – подготовка сообщения, пересказа текста, его анализа и другие виды работ. Второй этап – выступление на уроке, написание письменной работы. Оценка ставится по системе рейтинга и включается в общий накопительный балл. При этом учитывается творческий подход и инициатива студента, что способствует улучшению качества знаний.

Все это предполагает подготовку специалиста не только знающего теоретические основы производства, но и умеющего творчески подойти к решению практической задачи. Умение самостоятельно работать и находить нужное решение той или иной проблеме – основа современного образовательного процесса, ко-

торое предполагает реализацию принципа поэтапной подготовки студентов к заключительной аттестации–защите диплома, а впоследствии– самостоятельного обучения и приобретения навыков качественного специалиста.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1.

Тематический тест по разделу «Социальная сфера»

Цель: закрепить знания обучающихся по блоку «Социальная сфера»

Форма контроля: тест.

Задание:

1. Выполнить тематический тест

Продолжительность работы 60 минут.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2.

Представить программу своей политической партии

Цель: закрепить знания обучающихся по политической сфере

Форма контроля: проект программы политической партии

Задание:

Программу партии представляет группа до 5 человек.

В программе должно быть отражено:

1. Какой идеологии придерживается партия
2. Цели партии
3. Задачи
4. Программные предложения по основным сферам общественной жизни (политической, экономической, социальной, духовной)

Проект представляется в форме презентации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3.

Подготовка рефератов по разделу «Правовое регулирование общественных отношений»

Цель: закрепить знания обучающихся по блоку «Правовая сфера»

Форма контроля: реферат

Темы рефератов:

1. Система российского права
2. Функции правоохранительных органов в Российской Федерации
3. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени
4. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних
5. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах
6. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду
7. Гражданские споры и порядок их рассмотрения
8. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних
9. Суд присяжных в Российской Федерации
10. Основные принципы арбитражного процесса
11. Основные принципы гражданского и уголовного процесса

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4.

Итоговое тестирование по курсу

Цель: закрепить знания обучающихся по духовной, экономической, социальной, политической и правовой сферах

Форма контроля: тест.

Задание:

1. Выполнить тест

Продолжительность работы 60 минут.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1 семестр (6 работ)

Работа №1

Написание эссе «Пути решения глобальных проблем человечества»

Цель: отработка навыков написания эссе по обществознанию

Формы контроля: эссе

Задание:

Написать эссе «Пути решения глобальных проблем человечества».

В эссе отразить:

- Проблема, поднятая темой эссе, её актуальность
- Аргументация на теоретическом уровне
- Собственная точка зрения и примеры путей решения глобальных проблем
- Вывод

Работа №2

Конспектирование темы «Чувственное и рациональное познание»

Цель: закрепить знания обучающихся по теме «Познание»

Форма контроля: конспект

Задание: составить конспект темы «Чувственное и рациональное познание»

Работа №3

Подготовка презентаций по разделу «Духовная сфера»

Цель: закрепить знания обучающихся по разделу «Духовная сфера»

Формы контроля: презентация

Темы презентаций:

1. Культура и ее формы
2. Мораль как социальный регулятор
3. Наука и ее функции
4. Образование в современном мире
5. Роль религии в жизни общества
6. Культурное многообразие современного общества
7. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества
8. Гражданственность и патриотизм

9. Основные направления развития образования в Российской Федерации
10. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации
11. Роль искусства в воспитании личности и развития общества
12. Достижения современного российского искусства

Работа №4

Конспектирование темы «Особенности труда молодёжи»

Цель: закрепить знания обучающихся по особенностям труда молодёжи

Формы контроля: конспект

Задание: составить конспект темы «Особенности труда молодёжи»

Работа №5

Разработать бизнес-план предприятия

Цель: закрепить знания обучающихся по теме «Экономика предприятия»

Формы контроля: презентация бизнес-плана

Задание: придумать бизнес-план своего предприятия и представить его в форме презентации

Примерное содержание бизнес-плана:

1. Представляемый объект
2. Какие потребности будет удовлетворять ваше предприятие?
3. Отличия от конкурентов?
4. Основные объекты?
5. Кого можно привлечь для реализации проекта?
6. Анализ конкурентов
7. Сегменты рынка
8. Чем актуален товар или объект?
9. Способы продвижения товара?
10. SWOT – анализ (сильные стороны, слабые стороны, возможности, угрозы)

Работа №6

Составить блок-схему «Государственное регулирование внешней торговли»

Цель: закрепить знания обучающихся по теме «Мировая экономика»

Форма контроля: блок-схема

Задание: составить блок-схему «Государственное регулирование внешней торговли»

2 семестр (8 работ)

Работа № 6

Конспектирование темы «Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации»

Цель: закрепить знания обучающихся по теме «Семья»

Формы контроля: конспект

Задание: составить конспект темы «Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации»

Работа №7

Написать эссе «Пути решения межнациональных проблем»

Цель: закрепить знания обучающихся по теме «Этнические общности и нации»

Формы контроля: эссе

Задание:

Написать эссе «Пути решения межнациональных проблем».

В эссе отразить:

- Проблема, поднятая темой эссе, её актуальность
- Аргументация на теоретическом уровне
- Собственная точка зрения и примеры путей решения глобальных проблем
- Вывод

Работа №8

Конспектирование темы «Правовое государство»

Цель: закрепить знания обучающихся по теме «Правовое государство»

Формы контроля: конспект

Задание: составить конспект темы «Правовое государство»

Работа №9

Конспектирование темы «Государственная политика по противодействию экстремизму»

Цель: закрепить знания обучающихся по теме «Государственная политика по противодействию экстремизму»

Формы контроля: конспект

Задание: составить конспект темы «Государственная политика по противодействию экстремизму»

Работа №10

Составить таблицу «Виды государственная службы и статус государственного служащего в Российской Федерации»

Цель: сформировать представления обучающихся о государственной службе и ее функциях

Формы контроля: таблица

Задание:

Составить таблицу «Виды государственная службы и статус государственного служащего в Российской Федерации». В таблице отразить виды государственной службы, функции госслужащих и их статус.

Работа №11

Составить план темы «СМИ и их функции»

Цель: повторение темы «СМИ» и отработка умения составлять план ответа на вопрос

Формы контроля: план

Задания (вопросы):

Составить план темы «СМИ и их функции». В плане отразить виды СМИ, признаки и основные функции.

Работа №12

Выполнить таблицу «Правоохранительные органы Российской Федерации и их функции»

Цель: сформировать знания обучающихся по теме «Правоохранительные органы»

Формы контроля: таблица

Задание:

Выполнить таблицу «Правоохранительные органы Российской Федерации и их функции»

Работа №13

Конспектирование темы «Правовое регулирование труда несовершеннолетних»

Цель: закрепить знания обучающихся по теме «Правовое регулирование труда несовершеннолетних»

Формы контроля: конспект

Задание: составить конспект темы «Правовое регулирование труда несовершеннолетних»

СПИСОК ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература

1. Обществознание. 10 класс : учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / [Л. Н. Боголюбов и др.] ; под ред. Л. Н. Боголюбова, А.Ю. Лазебниковой – 4-е изд., стер. — М. : Просвещение, 2022. — 319 с.
2. Обществознание. 11 класс : учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / [Л. Н. Боголюбов и др.] ; под ред. Л. Н. Боголюбова, А.Ю. Лазебниковой – 4-е изд., стер. — М. : Просвещение, 2022. — 334 с.
3. Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум. — М.: Изд-во «Академия», 2019. – 240 с.
4. Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Контрольные задания. — М.: Изд-во «Академия», 2019. – 144 с.

Дополнительная литература

1. Баранов П.А. Обществознание: Новый полный справочник для подготовки к ЕГЭ [Текст]. – Москва: АСТ, 2022. – 542 с.
2. Ковригин, В. В. Обществознание : Учебник / В. В. Ковригин ; Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 303 с. – ISBN 978-5-16-012362-2. – URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=357584> (дата обращения: 18.02.2023). – Текст : электронный.
3. Матюхин, А. В. Обществознание / А. В. Матюхин, Ю. А. Давыдова, Ф. И. Долгих. – Москва : Университет Синергия, 2022. – 225 с. – ISBN 9785425705266. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495819 (дата обращения: 18.02.2023). – Текст : электронный.
4. Обществознание / А. В. Опалев, А. Абрамов, В. В. Алешин [и др.] ; Редактор: Опалев Александр Васильевич. –

Москва : Юнити-Дана, 2021. – 385 с. – ISBN 9785238034867. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=683346 (дата обращения: 18.02.2023). – Текст : электронный.

5. Обществознание. Базовый уровень: 10 класс: учебник [Текст] / Р.С. Гринберг, Г.Э. Королёва, О.Б. Соболева, О.Г. Цыплакова; под общ. Ред. В. А. Тишкова. – М.: Вентана-Граф, 2020. – 415, с.:ил. – (Российский учебник).

6. Обществознание. Базовый уровень: 11 класс: учебник [Текст] / Р.С. Гринберг, Г.Э. Королёва, О.Б. Соболева, О.Г. Цыплакова; под общ. Ред. В. А. Тишкова. – М.: Вентана-Граф, 2020. – 494, с.:ил. – (Российский учебник).

7. Обществознание. 10-11 классы. Образцы сложных планов. Готовимся к Единому государственному экзамену: [учебное пособие] [Текст] / О.В. Кишенкова. – Москва: Издательство «Интеллект-Центр», 2020. – 208 с.

8. Обществознание в таблицах и схемах. Интенсивный курс подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие [Текст] / Р.В. Пазин. - 3-е изд., исправл. - Самара: Издательство Ольги Кузнецовой, 2022. - 432 с.

9. Памятка по обществознанию. 10-11 классы / Е.В. Домашек.— 3-е изд. — Ростов н/Д: Феникс, 2016. — 94 с. — (Большая перемена).

10. «Право. 10—11 кл. Базовый и углублённый уровни [Текст] / А. Ф. Никитин, Т. И. Никитина»: Дрофа; Москва; 2022

11. Хуторской, В. Я. Обществознание / В. Я. Хуторской. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 160 с. – ISBN 9785449920454.

— URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=602496 (дата обращения: 18.02.2023). – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru/>

3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Электронная библиотечная система «Znaniium» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znaniium.com/>
5. Электронная библиотека КузГТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.kuzstu.ru/>
6. Электронная библиотека Новосибирского государственного технического университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ruslan-wildfly.kuzstu.ru/>