

Министерство науки и высшего образования российской федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т. Ф. Горбачева»

Строительный институт
Кафедра истории, философии и социальных наук

Марина Васильевна Козырева

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические материалы к практическим занятиям
и самостоятельной работе для студентов СПО специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование

Рекомендовано цикловой методической комиссией гуманитарных
и социально-экономических дисциплин в качестве электронного
издания для использования в образовательном процессе

Кемерово 2024

Рецензенты: А. В. Бельков – кандидат исторических наук, доцент кафедры истории, философии и социальных наук ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
О. С. Семенова – зав. кафедрой информатики и информационных систем ИПО, председатель ЦМК направления 09.02.07 «Информационные системы и программирование» ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Козырева, М.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование / сост. М. В. Козырева; Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева. – Кемерово, 2024. – Текст: электронный.

Приведены темы и содержание практических занятий, критерии оценивания ответов студентов, вопросы для самоконтроля, список рекомендуемой литературы.

© Кузбасский государственный
технический университет
имени Т. Ф. Горбачева, 2024
© Козырева М. В.,
составление 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 3 |
| РАЗДЕЛ 1. ЭКОНОМИКА И ПРАВО | 5 |
| ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1 ТЕМА: «ПРАВОВОЙ СТАТУС ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ» | 5 |
| ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2 ТЕМА: «СОСТАВЛЕНИЕ ИСКОВОГО ЗАЯВЛЕНИЯ В АРБИТРАЖНЫЙ СУД» | 11 |
| РАЗДЕЛ 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА | 15 |
| ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3 ТЕМА: «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА» | 15 |
| ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4 ТЕМА: «РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА» | 20 |
| ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5 ТЕМА: «ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ РАБОТНИКА К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ И МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЯМ» | 27 |
| РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО | 31 |
| ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6 ТЕМА: «ЗАЩИТА ПРАВ И СВОБОД ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА В ИНФОРМАЦИОННОЙ СФЕРЕ. ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА» | 31 |
| РАЗДЕЛ 4. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО | 35 |
| ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7 | 35 |
| ТЕМА: «ОПРЕДЕЛЕНИЕ СОСТАВА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ И ВИДОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ НАКАЗАНИЙ» | 35 |
| СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ | 38 |

Пояснительная записка

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и рабочей программы по дисциплине ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала и обсуждения и решения проблемных ситуаций в сфере гражданского, гражданского процессуального, арбитражного процессуального, трудового и административного права.

Самостоятельная работа призвана подготовить студента к поиску, анализу и систематизации необходимой информации.

Практическая и самостоятельная работа студента включает выполнение следующих заданий:

- *заполнение таблиц* – вид задания, рассчитанный на систематизацию и упорядочивание знаний по определенным признакам и критериям, направленные на сравнительный анализ изучаемого материала;

- *составление структурно-логических схем* – вид задания, направленный на выявление причинно-следственных связей и явлений, способствующий развитию приемов системного анализа;

- *решение ситуационных задач* – вид задания, формирующий умения сравнивать, проводить аналогии, обобщать, делать выводы и обосновывать их, используя нормативно-правовые акты;

- *написание доклада (сообщения)* – самостоятельная работа студента, направленная на систематизацию, анализ и восприятие нескольких источников рекомендованной литературы и нормативных правовых актов. Доклад (сообщение) состоит из: основной части с изложением сути вопроса, материалов судебной практики, анализа, комментариев специалистов, вывода. Объем – 3-5 страниц, 14 шрифт Times New Roman, одинарный интервал. Время доклада – 5-7 минут. Преподаватель оценивает соответствие содержания заявленной теме, полноту раскрытия темы, правильность сделанных выводов в заключении, наличие ссылок

на использованную литературу и нормативные правовые акты, правильность оформления в соответствии с методическими указаниями.

Работа студента оценивается по 100-балльной шкале, включающей отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов КузГТУ.

Все задания должны быть выполнены письменно в тетради. Задания, выполненные компьютерным текстом, к проверке не принимаются и оцениваются «неудовлетворительно».

РАЗДЕЛ 1. ЭКОНОМИКА И ПРАВО

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

ТЕМА: «ПРАВОВОЙ СТАТУС ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ»

Цель:

- сформировать умение применять теоретический материал в решении ситуационных задач в сфере предпринимательских правоотношений;
- сформировать умение защищать имущественные и личные неимущественные права граждан в соответствии с гражданским и гражданским процессуальным законодательством;
- закрепить практические навыки применения норм гражданского законодательства, регулирующие предпринимательскую деятельность;

Продолжительность работы: 90 минут.

Материально-техническое оснащение: учебное пособие [1-3], Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ. Часть I, Гражданский процессуальный кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, Уголовный кодекс РФ, Федеральный закон от 27.02.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru).

План практического занятия:

1. Гражданская правосубъектность индивидуального предпринимателя.
2. Документы, необходимые для государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.
3. Основания прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.
4. Банкротство индивидуального предпринимателя.

**Задания к практическим занятиям
и выполнению самостоятельной работы:**

Задание 1. Изучив специальную главу учебной литературы, охарактеризуйте гражданско-правовой статус индивидуального предпринимателя.

Задание 2. Изучив специальные нормы гражданско-процессуального законодательства, составьте перечень имущества граждан, на которое не может быть обращено взыскание по неисполненным обязательствам.

Задание 3. Изучив специальную главу учебной литературы и соответствующие положения ГК РФ, определите основания прекращения деятельности индивидуального предпринимателя:

- в добровольном порядке: _____;
- в принудительном порядке: _____;
- по независящим от сторон обстоятельствам: _____.

Задание 4. Изучив главы специальной литературы и соответствующие нормы законодательства, определите, может ли быть обращено взыскание на следующее имущество гражданина по его долгам и обязательствам:

- 1) автомобиль, принадлежащий индивидуальному предпринимателю;
- 2) автомобиль, принадлежащий супруге индивидуального предпринимателя;
- 3) однокомнатная квартира, в которой индивидуальный предприниматель проживает совместно со своей семьей;
- 4) однокомнатная квартира, являющаяся предметом ипотеки;
- 5) вещи индивидуального пользования (одежда, обувь и т.п.);
- 6) драгоценности;
- 7) предметы роскоши;
- 8) предметы домашней обстановки;
- 9) мебель из детской комнаты;
- 10) денежные средства в размере 100 тыс. руб.;
- 11) денежные средства в размере МРОТ.

В каком нормативно-правовом акте содержится данное положение?

Задание 5. Решите ситуационные задачи:

Задача 1. Гражданин Фадеев взял кредит в коммерческом банке под залог автомобиля для организации предпринимательской деятельности. Осуществляя предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, Фадеев деньги в банк в срок не вернул. Банк подал в суд иск к Фадееву с требованием об изъятии у Фадеева автомобиля за долг и передаче его в собственность банка. Суд иск удовлетворил.

Правомерно ли решение суда?

Вправе ли банк обратить взыскание на личное имущество Фадеева?

Задача 2. В прокуратуру поступили обращения жильцов многоквартирного дома с просьбой проверить деятельность ряда фирм, арендующих первый этаж дома, которая кажется жильцам подозрительной. В результате проверки выяснилось, что помещения в доме арендуют три организации: религиозная группа «Восхваление», профсоюз завода «Машстрой» и пункт проката велосипедов. Ни одна из организаций не была официально зарегистрирована. На этом основании прокурор потребовал от арендаторов прекратить незаконную деятельность и освободить занимаемые помещения.

Какие из указанных организаций возможно зарегистрировать в качестве индивидуального предпринимателя?

В каком государственном органе регистрируется деятельность индивидуального предпринимателя?

Обосновано ли требование прокурора?

Задача 3. Вступившие в брак 17-летние Кирилл и Ольга Дроздовы решили заняться предпринимательской деятельностью. Однако в государственной регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей им было отказано по той причине, что им еще нет 18 лет.

Правомерны ли действия регистрационного органа?

Задача 4. Гражданин Селезнев по достижении 16 лет решил создать ИП Селезнев, занимающееся установкой программного обеспечения. Но в регистрации налоговый орган ему отказал.

Правомерны ли действия налоговых органов?

Задача 5. Гражданин Котов, достигший возраста 16 лет, учредил ИП Котов. Придя в туристическое агентство, Котов предъявил свидетельство о регистрации Котова в качестве индивидуального предпринимателя. Менеджер по туризму, сославшись на его несовершеннолетие, отказал ему в выдаче путевки, потребовав выписку из ЕГРИП.

Правомерны ли его действия?

Задание 6. Изучив специальные главы учебной литературы и ФЗ «о несостоятельности (банкротстве)», определите основания признания индивидуального предпринимателя банкротом.

Задание 7. Изучив соответствующую статью ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», определите последствия признания индивидуального предпринимателя банкротом.

Задание 8. Изучив статьи 18-20 ГК РФ, перечислите имущественные и личные неимущественные права граждан:

- имущественные права _____
- неимущественные права _____

Задание 9. Установите соответствие:

• между характеристикой граждан как субъектов гражданского права и их возрастом:

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| 1. правоспособность | а) с 18 лет |
| 2. частичная дееспособность | б) с 14 до 18 лет; |
| 3. полная дееспособность | в) с рождения до смерти. |

• между возрастом и дееспособностью гражданина:

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| 1. до 14 лет | а) недееспособен; |
| 2. от 14 до 18 лет | б) дееспособен; |
| 3. от 18 лет | в) частично дееспособен; |

Задание 10. Изучите соответствующую главу учебной литературы и ГК РФ и заполните таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц».

| Форма юридического лица | Определение | Пример |
|-------------------------|-------------|--------|
| | | |

Задание 11. Изучите соответствующую главу учебной литературы и ГК РФ и заполните таблицу «Типы акционерных обществ».

| Отличительные признаки | Публичное АО | Непубличное АО |
|------------------------|--------------|----------------|
| | | |

Задание 12. Изучите соответствующую главу учебной литературы и нормы ГК РФ и заполните таблицу «Основные различия и сходства акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью». Сформулируйте признаки самостоятельно, изучив гражданское законодательство и специальную учебную литературу.

| Признаки | Акционерное общество (тип) | Общество с ограниченной ответственностью |
|-----------|----------------------------|------------------------------------------|
| Сходства: | | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| ... | | |
| Различия | | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| ... | | |

Задание 13. Изучив статьи 62-63 ГК РФ, составьте схему «Порядок ликвидации юридического лица».

Задание 14. Возможно ли осуществление предпринимательской деятельности в отсутствие какого-либо имущества?

Обоснуйте необходимость в обладании имуществом для осуществления предпринимательской деятельности?

Задание 15. Как вы понимаете высказывание: «В имуществе нет ничего, что не стоило бы денег, но не все, что стоит денег, входит в имущество».

Тема доклада (сообщения):

«Организационно-правовые формы юридических лиц».

Контрольные вопросы:

1. Определите гражданско-правовой статус индивидуально-го предпринимателя.
2. Перечислите основания, по которым гражданин может осуществлять деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
3. Что такое гражданская правосубъектность индивидуального предпринимателя? Какие юридические категории включает в себя данное понятие?
4. Перечислите основания утраты статуса индивидуального предпринимателя.
5. Перечислите последствия признания индивидуального предпринимателя банкротом.
6. Какое наказание предусмотрено законодательством за незаконную предпринимательскую деятельность?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

ТЕМА: «СОСТАВЛЕНИЕ ИСКОВОГО ЗАЯВЛЕНИЯ В АРБИТРАЖНЫЙ СУД»

Цель:

- сформировать умение применять теоретический материал в решении ситуационных задач и составлении исковых заявлений;
- сформировать умение защищать свои имущественные и личные неимущественные права в соответствии с арбитражно-процессуальным законодательством;
- сформировать умение находить, анализировать и систематизировать информацию
- закрепить практические навыки применения норм арбитражно-процессуального законодательства.

Продолжительность работы: 90 минут.

Материально-техническое оснащение: учебное пособие [1-3], Конституция РФ, ФКЗ «О судебной системе РФ», Арбитражный процессуальный кодекс РФ, Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), Интернет.

План практического занятия:

1. Понятие и стадии арбитражного процесса.
2. Производство в арбитражном суде первой инстанции.
3. Форма и содержание искового заявления.
4. Документы, прилагаемые к исковому заявлению.

Задания к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы:

Задание 1. Изучив положения ст. 126 Конституции РФ, определите высший судебный орган по разрешению экономических споров и его основные компетенции.

Задание 2. Изучив специальные главы учебной литературы и определенные положения АПК РФ, определите стадии арбитражного процесса и укажите особенности каждой стадии. Результаты исследования сведите в таблицу.

Задание 3. Изучив специальный раздел АПК РФ, составьте схему «Производство в арбитражном суде первой инстанции. Исковое производство».

Задание 4. Изучив статью 125 АПК РФ, определите формы и содержание искового заявления в арбитражный суд:

- форма _____;
- содержание _____;

Задание 5. Изучив статью 129 АПК РФ, установите основания возвращения искового заявления и составьте алгоритм последовательности процессуальных действий.

Задание 6. Изучив статьи 125-126 АПК РФ, составьте проект искового заявления в арбитражный суд субъекта РФ. В проекте отобразите субъектный состав и обстоятельства, на которых истец основывает свои требования.

Задание 7. Изучив специальные главы учебной литературы и соответствующие нормы АПК РФ, составьте схему «Рассмотрение споров в досудебном порядке».

Задание 8. Решите ситуационные задачи:

Задача 1. ИП Гриднев обратился в Арбитражный суд Кемеровской области с иском к ООО «Кросс» о взыскании убытков по договору возмездного оказания услуг. К заявлению истец приложил все необходимые документы, кроме квитанции об уплате госпошлины, поскольку на расчетном счете истца не имеется денежных средств. В связи с этим, истец в заявлении просил суд предоставить отсрочку в уплате госпошлины.

Подлежит ли заявление принятию к производству или нет?

Задача 2. Истец предъявил иск в последний день срока исковой давности. Исковое заявление было оставлено арбитражным судом без движения в связи с неуплатой госпошлины. В установленный судом срок истец уплатил госпошлину, и исковое заявление было принято к производству, однако дата принятия искового заявления к производству суда, указанная в определении, оказалась за пределами срока исковой давности. При подготовке дела к судебному разбирательству ответчик заявил возра-

жение относительно пропуска истцом без уважительных причин срока исковой давности.

Какое решение и почему должен вынести суд?

Задача 3. ИП Коренев Р. С. обратился в Арбитражный суд Кемеровской области с исковым заявлением к ООО «Инфсистемы» о взыскании убытков по договору возмездного оказания услуг. К заявлению истец приложил квитанцию об уплате госпошлины, копию договора возмездного оказания услуг, акты приема передач, выписки из ЕГРЮЛ на ООО «Инфсистемы» и из ЕГРИП на ИП Коренева Р. С.

Подлежит ли заявление принятию к производству или нет?

Задача 4. НАО «Сирень» обратилось в арбитражный суд с требованием запретить обществу с ограниченной ответственностью использовать слово «Сирень» в своем фирменном наименовании.

Какие документы необходимо предоставить в суд при подаче искового заявления?

Что признается фирменным наименованием?

Какие ограничения для фирменных наименований установлены законодательством?

Какое решение должен принять суд?

Задача 5. УФНС обратилось в областной арбитражный суд с иском к некоммерческой организации «Объединенный союз программистов» о признании недействительной ее государственной регистрации по тому мотиву, что, в соответствии с ГК РФ, объединяться в ассоциации или союзы могут только коммерческие юридические лица, а некоммерческие организации правом создания ассоциаций или союзов не обладают.

Какие документы УФНС следует предоставить при подаче искового заявления?

Правомерны действия УФНС?

Контрольные вопросы:

1. Что такое «экономический спор»?
2. Какие экономические споры подведомственны арбитражному суду?
3. Перечислите стадии арбитражного процесса.

4. Перечислите перечень документов, прилагаемых к исковому заявлению в арбитражный суд.

5. Перечислите основания возвращения искового заявления в арбитражном судопроизводстве.

6. Назовите сроки рассмотрения дел в арбитражном судопроизводстве.

7. Какой суд называется третейским?

РАЗДЕЛ 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

ТЕМА: «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА»

Цель:

- сформировать умение применять теоретический материал в решении ситуационных задач;
- сформировать знания, необходимые для заключения трудового договора.
- сформировать умение защищать права работника в соответствии с трудовым законодательством;
- сформировать умение находить, анализировать и систематизировать информацию
- закрепить практические навыки применения норм трудового законодательства в профессиональной деятельности.

Продолжительность работы: 90 минут.

Материально-техническое оснащение: учебное пособие [1], Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), Интернет.

План практического занятия:

1. Понятие, форма и условия трудового договора.
2. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.
3. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
4. Оформление приема на работу.
5. Испытательный срок и результаты его прохождения.

Задания к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы:

Задание 1. Изучив соответствующую статью ТК РФ, определите перечень документов, необходимых для заключения трудового договора для следующих категорий работников:

- программиста;
- начальника отдела АСУ;
- оператора ЭВМ.

Задание 2. Изучив главы 10-11 ТК РФ, составьте схему «Порядок заключения трудового договора».

Задание 3. Какие условия трудового договора вы считаете неправомерными:

1. об установлении испытательного срока;
2. о размере заработной платы;
3. о прекращении трудового договора, в случае отказа работника от поездки в командировку;
4. об обязательстве использовать отпуск в зимнее время;
5. выполнять обязанности заведующего отделом в случае отсутствия последнего;
6. не работать по совместительству у другого работодателя.

Задание 4. В автотранспортное предприятие с просьбой о приеме на работу обратились:

- Серов – водителем автобуса;
- Цветкова – бухгалтером;
- Терехова – поваром столовой;
- Громова – оператором ЭВМ;
- Кузнецова, окончившая среднюю школу, – секретарем.

Какие документы необходимо предоставить указанным лицам? Свой ответ подтвердите нормами ТК РФ.

Задание 5. Решите ситуационные задачи:

Задача 1. Перов обратился в АО «Компторг» с заявлением о приеме его на работу на должность программиста. Его заявление было рассмотрено и удовлетворено. 31 августа Генеральным директором был издан приказ о приеме Петрова на работу. Петрова ознакомили с данным приказом под расписку. 1 сентября он вышел на работу и был допущен администрацией предприятия к исполнению своих обязанностей.

Обязано ли АО «Компторг» при вышеуказанных обстоятельствах заключить с Петровым трудовой договор?

Задача 2. Учащийся девятого класса Климин в возрасте 15 лет был трудным подростком, часто не посещал школу и учиться не хотел. Мать попросила директора организации, в которой она работала сама, принять его на работу. Но тот сказал ей, что в со-

ответствии с трудовым законодательством не имеет права это сделать.

Вправе ли директор отказать в приеме на работу Климова?

Задача 3. Казаков был принят на работу с месячным испытательным сроком. По указанию руководителя он приступил к работе с 12 апреля, хотя в приказе о приеме на работу датой начала работы значилось 15 апреля. 14 мая с Казаковым был расторгнут трудовой договор в связи с тем, что он не выдержал испытания.

Каков порядок расторжения трудового договора при неудовлетворительном результате испытания?

Вправе ли работник по своей инициативе уволиться в период испытательного срока?

Задача 4. При заключении трудового договора с Борисовым о его работе в должности ведущего программиста машиностроительного завода директор предприятия предложил в указанный договор включить следующие условия: о режиме работы; о размере заработной платы; о соблюдении правил внутреннего трудового распорядка предприятия; об обязательстве Борисова в течение первых двух лет работы не использовать ежегодный или другие виды отпусков (учебный, по уходу за больными членами семьи и др.); об обязательстве не принимать участия в забастовке; об обязательстве не работать по совместительству у другого работодателя.

Законны ли предложенные условия?

Задача 5. Гражданка России Мельникова выехала за границу на постоянное место жительства и заключила там трудовой договор с зарубежным филиалом российской организации.

Какое трудовое законодательство распространяется на Мельникову?

Задача 6. Индивидуальному предпринимателю Ивину от ООО «ПрограмКа» поступило предложение организовать и вести бухгалтерский учет в ООО «ПрограмКа». Ивин подписал трудовой договор и занял должность главного бухгалтера в ООО «ПрограмКа».

Дайте оценку данной ситуации.

Задача 7. Гражданка Никонова была принята на работу в ООО «ИнвестПром» на должность программиста, где с ней был заключен трудовой договор. ООО «ИнвестПром» внесло в трудовую книжку Никоновой запись о приеме ее на работу на должность программиста. Никонова работала в ООО «ИнвестПром» 4 часа в день (с 9 до 13 часов). Одновременно она совмещала в этой же организации функции курьера (2 часа в день – с 14 до 16 часов), а также подрабатывала консультантом по вопросам дизайна в мебельной студии, расположенной неподалеку (2 часа в день – с 16 до 18 часов).

Квалифицируйте отношения Никоновой с работодателями.

Задача 8. Начальник отдела кадров предприятия при приеме на работу инженера и мастера хозяйственного участка потребовал следующие документы: 1. паспорт, 2. справку об отсутствии судимости, 3. копию и оригинал документа о высшем или среднем специальном образовании, 4. характеристику с последнего места работы, 5. справку о регистрации по месту жительства.

Соответствуют ли требования начальника отдела кадров действующему трудовому законодательству?

Задание 6. На основании соответствующей статьи Трудового кодекса Российской Федерации составьте список документов, необходимых при поступлении на работу.

Контрольные вопросы

1. Что такое трудовой договор?
2. С какого возраста трудовое законодательство допускает заключение трудового договора?
3. В какой форме заключается трудовой договор?
4. Перечислите основания заключения трудового договора.
5. Перечислите обязательные и дополнительные условия трудового договора.
6. Какие документы необходимы для заключения трудового договора?
7. Каков порядок оформления приема на работу?
8. Какова продолжительность испытательного срока? (перечислите все возможные варианты).

9. Какие категории работников освобождаются от прохождения испытательного срока?
10. Раскройте результат испытания при приеме на работу.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

ТЕМА: «РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА»

Цель:

- сформировать умение применять теоретический материал в решении ситуационных задач;
- сформировать знания о режимах и видах рабочего времени;
- сформировать умение защищать права работника при нарушении работодателем режима рабочего времени и продолжительности ежедневной работы (смены) в соответствии с трудовым законодательством;
- сформировать умение защищать права работника на отдых в соответствии с трудовым законодательством;
- сформировать умение находить, анализировать и систематизировать информацию;
- закрепить практические навыки в установлении режима труда и отдыха в профессиональной деятельности.

Продолжительность работы: 90 минут.

Материально-техническое оснащение: учебное пособие [1], Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), Интернет.

План практического занятия:

1. Виды рабочего времени.
2. Режимы рабочего времени.
3. Виды времени отдыха.
4. Отпуск. Порядок предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

Задания к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы:

Задание 1. Проанализируйте соответствующие статьи ТК РФ, главу специальной учебной литературы и заполните таблицу «Виды рабочего времени»:

| Виды рабочего времени | Ссылка на статью ТК РФ | Особенности |
|-----------------------|------------------------|-------------|
| | | |

Задание 2. Проанализируйте соответствующие статьи ТК РФ, специальную главу учебной литературы и заполните таблицу «Режим рабочего времени»:

| Режим рабочего времени | Ссылка на статью ТК РФ | Особенности |
|------------------------|------------------------|-------------|
| | | |

Задание 3. Проанализируйте статью 99 ТК РФ и заполните таблицу «Сверхурочная работа»:

| Основание привлечения к сверхурочной работе | Особенности | Категории работников |
|---------------------------------------------|-------------|----------------------|
| С письменного согласия работника | | |
| Без согласия работника | | |

Задание 4. Проанализируйте соответствующие статьи ТК РФ, изучите соответствующую главу учебной литературы и заполните таблицу «Виды кратковременного отдыха»:

| Виды кратковременного отдыха | Ссылка на статью ТК РФ | Особенности |
|------------------------------|------------------------|-------------|
| | | |

Задание 5. Изучив соответствующую статью ТК РФ, перечислите праздничные дни, установленные в России:

- _____
- _____
- _____

Задание 6. Проанализируйте нормы ТК РФ и заполните таблицу «Виды отпуска и их продолжительность»:

| Виды отпуска | Ссылка на статью ТК РФ | Продолжительность | Особенности |
|--------------|------------------------|-------------------|-------------|
| | | | |

Задание 7. Решите ситуационные задачи:

Задача 1. При составлении графика сменности на предприятии по режиму пятидневной рабочей недели возникли следующие вопросы: 1) какой продолжительности должна устанавливаться рабочая смена несовершеннолетним лицам, работникам, обучающимся в учебных заведениях; 2) как компенсировать недоработку в ночную смену, которая сокращена на 1 час; 3) сокращается ли рабочее время перед выходными и праздничными днями?

Составьте ответ со ссылкой на закон.

Задача 2. В комиссию по трудовым спорам поступила жалоба от инженерно-технических работников отдела автоматизированных систем управления машиностроительного завода на то, что начальник АТП обязывает их являться на работу за 30 минут до начала смены, нередко оставляет после работы на пятиминутки, которые длятся 20-40 минут. На все просьбы компенсировать переработку рабочего времени начальник отвечает, что они являются работниками с ненормированным рабочим днем и имеют дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день, поэтому никакая компенсация им не положена.

Законны ли действия руководителя?

Задача 3. В графике сменности, утвержденном на одном из предприятий города N, всем подросткам, не достигшим 18-летнего возраста, и работникам, занятым на работах с вредными условиями труда (для которых предусмотрена 36-часовая рабочая неделя), установлена 8-часовая смена. С целью не допустить переработки нормы рабочего времени в неделю подросткам от 15 до 16 лет предусматривалось предоставление 4 выходных дней, а подросткам от 16 до 18 лет и лицам, занятым на работе с вредными условиями труда, – 3 выходных дня.

Существуют ли какие-либо нарушения трудового законодательства в связи с утверждением данного графика сменности?

Задача 4. С Петровым ежемесячно заключали договор на установку программного обеспечения во всех отделах предприятия. По истечении шести месяцев работы Петров обратился к руководству предприятия с заявлением о предоставлении отпуска. Работодатель в удовлетворении заявления отказал, сославшись

на то, что отношения между работником и предприятием оформлялись договором возмездного оказания услуг.

Какие юридически значимые обстоятельства позволяют отличить трудовой договор от гражданско-правовых договоров о труде?

Правомерен ли отказ работодателя?

Задача 5. Работнице, находившейся в очередном отпуске, выдан листок временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком сроком на 7 дней.

Подлежит ли продлению отпуск?

Задача 6. Руководитель ООО «Навигатор» своим приказом объявил выходными днями для всех работников организации понедельник и вторник.

Законно ли решение руководителя?

Каков порядок предоставления выходных дней работникам организаций, приостановка работы в которых в выходные дни невозможна по производственно-техническим и организационным условиям?

Задача 7. Коллективным договором на заводе «Машстрой» установлена 36-часовая рабочая неделя. На заводе «Винт» работникам покрасочного цеха, где вредные условия труда, установлена 36-часовая рабочая неделя. На заводе «Электра» по соглашению между группой работников и директором, последним установлена 36-часовая рабочая неделя.

Какие виды рабочего времени установлены на этих предприятиях?

Задача 8. Климова поступила на работу в ООО «Ролик» в качестве оператора станков с ЧПУ. В письменном трудовом договоре был установлен 8-часовой рабочий день. Через три года она обратилась к администрации установить для нее 4-часовой рабочий день, поскольку она вынуждена осуществлять уход за тяжело заболевшим отцом, проживающим с ней в одной квартире. Администрация ООО «Ролирк», ссылаясь на необходимость ее пребывания по условиям работы в течение 8-часового рабочего дня, отказала Климовой в ее просьбе, предложив уволиться по собственному желанию.

Об установлении какой продолжительности рабочего дня просила работница?

Законны ли действия администрации «Ролик»?

Задача 9. Начальник цеха в устной форме предложил двум инженерам остаться на 3 часа после смены для прокладки и монтажа интернет-кабеля. Данное поручение работники выполнили и обратились к директору предприятия с требованием оплатить им сверхсрочную работу. Однако директор, ссылаясь на отсутствие письменного приказа, отказал им в оплате, обращая внимание на то обстоятельство, что работники не возражали работать дополнительно после окончания рабочего дня.

Были ли допущены нарушения трудового законодательства о сверхурочных работах?

В каком порядке и должна ли быть компенсирована указанная работа?

Задача 10. Колосова, работающая по трудовому договору, обратилась к директору акционерного общества с просьбой установить ей неполный рабочий день с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода за ребенком, которому исполнилось 4 года. Директор отказал Ветлугиной, ссылаясь на то, что в уставе их общества ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного рабочего времени.

Как, по Вашему мнению, должен быть решен вопрос об установлении Колосовой неполного рабочего дня?

Задача 11. При получении расчетного листка специалисты отдела АСУ обнаружили, что им не оплачена сверхурочная работа. Согласившись с допущенной ошибкой, работодатель предоставил работникам отгулы пропорционально проработанному сверхурочно времени.

Прав ли работодатель?

Задача 12. Колокольцева, директор филиала, находясь в отпуске по уходу за ребенком, написала заявление работодателю о предоставлении ей работы на условиях неполного рабочего времени в соответствии со ст. 256 ТК РФ. Работодатель отказал Колокольцевой в предоставлении работы в качестве директора фи-

лиала, сославшись на то, что работа директора филиала предполагает полный рабочий день и связана с систематическими служебными поездками. Ей была предложена работа на условиях неполного рабочего времени, но по другой вакантной должности. Колокольцева обратилась в суд с иском к работодателю в связи с нарушением им трудового законодательства.

Оцените правомерность действий сторон.

Задача 13. В связи с введением графика сменности (трехсменная работа) работникам был установлен перерыв для отдыха и питания 20 минут. Считая, что их трудовые права нарушены, группа работников обратилась за разъяснением к начальнику юридического отдела предприятия.

Какова продолжительность рабочего времени у работников при сменной работе?

Какое разъяснение должен дать начальник юридического отдела о продолжительности перерыва для отдыха и питания?

Задача 14. По причинам производственного характера работодатель самостоятельно, не согласовав с работниками, изменил график ежегодных отпусков посредством издания соответствующего приказа. Согласно ему, всем работникам, в т. ч. и подросткам, у которых отпуск по графику приходился на летние месяцы, время отпуска было перенесено на осень – зиму текущего года.

В каком порядке утверждается график отпусков?

В какие органы могут обратиться работники, чтобы обжаловать изменение работодателем графика отпусков?

Кто из работников пользуется правом получения ежегодного отпуска в летнее время?

Задача 15. Торопова, мать двоих несовершеннолетних детей, ушла в очередной ежегодный оплачиваемый отпуск. Через 8 дней ее срочно вызвали на работу, объясняя это производственной необходимостью. Торопова согласилась выйти из отпуска, но с условием, что она продолжит его сразу же после завершения срочных производственных работ.

Каков порядок отзыва работника из отпуска?

Каким категориям работников предоставляются особые условия при отзыве из отпуска?

Есть ли какие-либо льготы у матери несовершеннолетних в этой сфере?

Контрольные вопросы:

1. Что такое рабочее время?
2. Какая продолжительность рабочей недели установлена в России?
3. Какая продолжительность рабочего времени установлена для несовершеннолетних граждан?
4. Что такое неполная рабочая неделя и чем она отличается от сокращенного рабочего времени?
5. Что такое сверхурочная работа?
6. Как оплачивается сверхурочная работа?
7. Какие категории работников не допускаются к сверхурочной работе?
8. Что такое время отдыха?
9. Какие виды времени отдыха установлены в России?
10. Что такое отпуск?
11. Какова нормальная продолжительность отпуска?
12. Опишите порядок предоставления отпуска.
13. Перечислите основания предоставления отпуска без сохранения заработной платы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5
ТЕМА: «ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ
РАБОТНИКА К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ
И МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЯМ»

Цель:

- сформировать умение применять теоретический материал в решении ситуационных задач;
- сформировать знания, направленные на соблюдение дисциплины труда;
- сформировать знания, направленные на законное применение мер дисциплинарной и материальной ответственностей;
- сформировать умение находить, анализировать и систематизировать информацию;
- закрепить практические навыки применения мер дисциплинарной и материальной ответственностей.

Продолжительность работы: 90 минут.

Материально-техническое оснащение: учебное пособие [1], Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), Интернет.

План практического занятия:

1. Дисциплинарные взыскания.
2. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.
3. Материальная ответственность работника, за ущерб причиненный работодателю.
4. Полная материальная ответственность работника. Пределы материальной ответственности работника. Определение размера причиненного ущерба.

Задания к практическим занятиям
и выполнению самостоятельной работы:

Задание 1. Проанализируйте следующее высказывание: «Настоящая дисциплина есть выражение внутренней свободы, то есть духовного самообладания и самоуправления». (И. А. Ильин (1882–1954), русский философ).

Задание 2. Изучив соответствующие статьи ТК РФ и специальные главы учебной литературы, определите основания увольнения работника.

Задание 3. Изучив соответствующие нормы ТК РФ, составьте схему «Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности».

Задание 4. Изучив соответствующие главы ТК РФ и специальной литературы, составьте схему «Виды материальной ответственности сторон трудового договора».

Задание 5. Изучив соответствующие нормы ТК РФ, составьте схему «Порядок привлечения работника к материальной ответственности».

Задание 6. Заполните таблицу «Виды материальной ответственности работника перед работодателем»:

| Виды материальной ответственности работника | Ссылка на статью ТК РФ | Особенности применения |
|---------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| | | |

Задание 7. Заполните таблицу «Виды материальной ответственности работодателя перед работником»:

| Виды материальной ответственности работодателя | Ссылка на статью ТК РФ | Особенности применения |
|------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| | | |

Задание 8. Решите ситуационные задачи:

Задача 1. При утверждении правил внутреннего трудового распорядка на опытном ремонтно-механическом заводе работодатель предложил в перечень мер дисциплинарного взыскания включить:

- постановку на вид;
- выговор с предупреждением об увольнении;
- лишение отпуска для лиц, совершивших прогулы;
- штраф за появление на работе в нетрезвом состоянии;

- увольнение беременных женщин и матерей, имеющих детей до полутора лет, за систематические нарушения трудовой дисциплины.

Законны ли такие предложения работодателя?

Задача 2. Администрация организации в ее уставе предусматривала штрафы за различные нарушения трудовой дисциплины. Так, за прогул был установлен штраф в 100 руб., за опоздание на работу на 30 мин. – 50 руб., на 1 час – 100 руб. и т. д.

Законно ли введение штрафов за нарушение трудовой дисциплины?

Задача 3. Программист отдела АСУ Сидоров в рабочее время ушел в конструкторский отдел, где в течение 3,5 часов создавал программу для личных нужд. Администрация предприятия уволила Сидорова за прогул.

Законно ли такое увольнение?

Задача 4. Программист отдела АСУ по неосторожности уронил со своего рабочего стола ноутбук. Поскольку с ним был заключен договор о полной материальной ответственности за оргтехнику, работодатель издал приказ об удержании ущерба в полном объеме (80 000 рублей). Среднемесячный заработок программиста составляет 53 000 рублей.

Соответствует ли закону приказ работодателя?

Задача 5. Ганин работает в ООО «Гранат» водителем. Для выполнения трудовых функций ему предоставлен автомобиль ВАЗ-2109. 15.08. Ганин был направлен к поставщику ООО «Гранат» забрать документы. Возвращаясь в офис, он решил поработать таксистом, посадил в автомобиль человека, «голосовавшего» на дороге и повез его в указанное последним место. На данном маршруте Ганин по своей вине совершил аварию (ДТП): врезался во впереди стоящий автомобиль ГАЗ. В результате аварии был нанесен ущерб автомобилю ВАЗ-2109 в размере 7000 рублей.

В каком размере и на каком основании должен быть взыскан нанесенный организации ущерб с Ганина?

Задача 6. Начальник подразделения обратился к руководителю организации с просьбой уволить за неоднократное нарушение трудовой дисциплины оператора завода Строганова, полгода

назад получившего выговор за прогул и вновь опоздавшего на работу на 4,5 часа. На беседе у руководителя организации Строганов утверждал, что ему неизвестно о предыдущем дисциплинарном взыскании. Начальник подразделения заявил, что приказ об объявлении Строганову был вывешен на доске приказов, поэтому он должен об этом знать. При ознакомлении с приказом выяснилось, что Строганов на нем не расписывался.

Как должен быть решен спор?

Темы докладов (сообщений):

1. Трудовая дисциплина.
2. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение дисциплины труда.
2. Что такое трудовой распорядок?
3. Определите порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка.
4. Какое значение в настоящее время имеет дисциплина труда? Охарактеризуйте ее субъективный и объективный аспекты.
5. Каков состав дисциплинарного проступка?
6. В каком случае применяется увольнение как мера дисциплинарного взыскания?
7. Каким образом возмещается моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием работодателя?
8. Перечислите обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
9. Определите пределы материальной ответственности работодателя.
10. Обозначьте случаи наступления полной материальной ответственности работодателя.
11. Что такое коллективная (бригадная) ответственность за нанесение ущерба?
12. Как определяется размер причиненного ущерба работодателю?
13. Раскройте порядок взыскания ущерба с виновного работника.

РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

ТЕМА: «ЗАЩИТА ПРАВ И СВОБОД ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА В ИНФОРМАЦИОННОЙ СФЕРЕ. ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА»

Цель:

- сформировать умение применять теоретический материал в решении ситуационных задач;
- сформировать знания, направленные на соблюдение прав человека и гражданина на достоверную информацию и защиту персональных данных работника;
- сформировать умение защищать право человека и гражданину на информацию;
- закрепить практические навыки защиты персональных данных человека и гражданина, в т.ч. работника.

Продолжительность работы: 90 минут.

Материально-техническое оснащение: учебное пособие [1], Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), Интернет.

План практического занятия:

1. Информационные ресурсы: понятие и виды.
2. Преступления в информационной сфере.
3. Права и обязанности субъектов в области защиты информации.
4. Персональные данные работника. Обработка персональных данных работника.
5. Хранение, использование и передача персональных данных работника.
6. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работника.

**Задания к практическим занятиям
и выполнению самостоятельной работы:**

Задание 1. Изучив главу 2 Конституции РФ, определите основные права личности, касающиеся частной жизни:

- _____;
- _____;
- _____.

Задание 2. Изучив специальную главу учебной литературы и соответствующие нормы ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», определите правовые аспекты защиты информации:

- _____;
- _____;
- _____.

Задание 3. Изучив специальную главу учебной литературы и соответствующие нормы ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», определите цели защиты информации и прав субъектов в области информатизации:

- _____;
- _____;
- _____.

Задание 4. Какой будет формулировка в трудовой книжке, если трудовой договор был прекращен вследствие разглашения государственной, коммерческой или иных тайн? Свой ответ подтвердите нормами ТК РФ.

Задание 5. Решите ситуационные задачи:

Задача 1. Гражданин Петров обратился к начальнику почтового отделения с жалобой на то, что получил заказное письмо открытым и попросил разобраться в случившемся. Начальник почтового отделения заявил, что такими мелочами, как разбирательство по поводу вскрытого письма он заниматься не станет.

Какое право гражданина Петрова было нарушено?

Правомерны ли действия начальника почтового отделения?

Задача 2. Во время проведения избирательной кампании по выборам в Государственную Думу по одномандатному округу в Краснодарском крае местные газеты опубликовали заметку об одном из кандидатов в депутаты. В ней было сказано, что за 15 лет

до начала избирательной кампании этот гражданин был освобожден от прохождения срочной военной службы по призыву в связи с диагнозом «олигофрения». Подав иск в суд, несостоявшийся кандидат утверждал, что без его разрешения были распространены сведения о его личной жизни. Журналисты, не отрицая этого, заявили, что это было сделано с целью защиты общественных интересов.

Дайте правовую оценку действиям и доводам сторон.

Задача 3. В областной газете «Солнечный день» в репортаже о конкурсе красоты была размещена фотография конкурсантки, кутившей сидя на подоконнике в коридоре Дома культуры, где проходил конкурс. Героиня снимка посчитала это вмешательством в свою частную жизнь и обратилась с претензией к газете. Отвечая на претензию, юристы газеты заявили, что нахождение человека в общественном месте, свободном для доступа других лиц, не может быть отнесено к сфере его частной жизни и, следовательно, никаких разрешений на съемку не требуется.

Дайте правовую оценку доводам сторон по существу дела.

Задача 4. Заместитель председателя Совета судей России в своем выступлении перед журналистами заявила, что необходимо ограничить доступ журналистов к судебной информации в ходе судебного разбирательства до вынесения решения. Представители СМИ нередко освещают позицию только одного из участников процесса, заранее делая его правым или виноватым, нарушая тем самым равноправие сторон и косвенно оказывая давление на суд. С одной стороны, не нужно допускать безосновательных разоблачений в глазах общественности, с другой стороны, достоверность и разъяснение – это прямая обязанность средств массовой информации. С одной стороны, существует презумпция невиновности, а с другой – запрет цензуры и свобода прессы, в том числе и свободное мнение журналиста.

Дайте оценку возможным позициям по этому вопросу и приведите необходимые аргументы.

Задача 5. В газете «Далекie дали» журналист опубликовал сведения о незаконной предпринимательской деятельности руководителя ООО «Венера» Егорова А. А. Журналист обвинял Ак-

сенова в осуществлении деятельности, несоответствующей уставу организации. Кроме того, в статье были опубликованы такие сведения как: семейное положение; информация о детях, образовании, предыдущих местах работы, а также сведения о доходах Егорова и его супруги за последние 5 лет. Прокуратура города провела следственную проверку и установила, что незаконных действий со стороны предприятия «Венера» и его руководителя не было выявлено.

Как следует поступить Егорову в данной ситуации?

Какую информацию об Егорове журналист вправе был опубликовать?

Задача 6. Адвокат Волков обратился в миграционную службу с адвокатским запросом на гражданина Р. Гергидзе для предоставления мировому судье.

Как в данной ситуации следует поступить специалистам миграционной службы?

Контрольные вопросы:

1. Что такое информационные ресурсы?
2. Что понимается под жизненно важными интересами личности, общества и государства.
3. Как соотносятся понятия «информационная безопасность», «безопасность информации» и «защита информации»?
4. Перечислите основные цели защиты информации.
5. Перечислите общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.
6. Перечислите нормативные правовые акты, устанавливающие порядок хранения и использования персональных данных работников.
7. Перечислите права работника в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.

РАЗДЕЛ 4. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7

ТЕМА: «ОПРЕДЕЛЕНИЕ СОСТАВА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ И ВИДОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ НАКАЗАНИЙ»

Цель:

- сформировать умение применять теоретический материал в решении ситуационных задач в системе административного права;
- сформировать знания, направленные на соблюдение правомерного поведения;
- сформировать умение защищать нарушенные права субъектов административного права;
- закрепить практические навыки применения норм административного права.

Продолжительность работы: 90 минут.

Материально-техническое оснащение: учебное пособие [1], Конституция РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), Интернет.

План практического занятия:

1. Понятие и виды административных правонарушений.
2. Состав административного правонарушения.
3. Виды административных наказаний.

Задания к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы:

Задание 1. Изучив специальную главу учебной литературы и специальные нормы Кодекса РФ об административных правонарушениях, определите:

- 1) категории субъектов административного правонарушения;
- 2) формы вины административного правонарушения;
- 3) принципы административной ответственности.

Задание 2. Изучив специальную главу учебной литературы и специальные нормы Кодекса РФ об административных правонарушениях, составьте схему «Виды административных наказаний».

Задание 3. Решите юридические задачи:

Задача 1. Пятнадцатилетний обучающийся, выбежав на проезжую часть улицы, создал аварийную ситуацию, однако дорожно-транспортного происшествия удалось избежать. За это он был оштрафован сотрудником ГИБДД.

Определите статьи КоАП, регулирующие данную ситуацию.

Правильно ли наложено наказание?

Задача 2. Граждане Крахмелев (16 лет) и Сеницын (17 лет) во дворе многоквартирного дома стреляли из пневматического пистолета по пустым консервным банкам, соревнуясь в меткости стрельбы. По неосторожности Коноплев попал в припаркованную во дворе автомашину ВАЗ-2109, разбив боковое зеркало (стоимостью 2000 руб. со слов потерпевшего).

По каким статьям Кодекса РФ об административных правонарушениях следует квалифицировать данное деяние?

Какой орган должен рассмотреть дело?

Какое наказание должно быть назначено каждому?

Как должен быть решен вопрос о возмещении вреда потерпевшему?

Определите состав административного правонарушения.

Задача 3. ООО «Принт» за период 2013–2018 гг. расторгло трудовой договор с 25 сотрудниками по различным основаниям. Однако продолжало хранить такие персональные данные уволенных сотрудников как: ФИО, пол, дату рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и фактического места жительства).

Совершило ли ООО «Принт» административный проступок?

Задача 4. Гражданин Свиблов Н. А. при оформлении кредита в банке «Банк ТриО» подписал согласие на обработку своих персональных данных. Среди данных был указан мобильный и городской номера телефонов. Банк стал присылать на номер мо-

бильного телефона сообщения рекламного характера. В них указывалось о предварительном одобрении кредита на определенную сумму по определенной ставке и предлагалось получить его в отделении Банка ТриО.

Правомерны ли действия Банка?

Задача 5. Инспектором ДПС был остановлен водитель Ардов: у него были воспалены глаза, красный цвет лица и неуверенные движения. Инспектор предложил Ардову проехать в медицинское учреждение для прохождения медицинского освидетельствования. Ардов заявил, что выглядит так, потому что отработал целые сутки, т.е. две смены подряд и очень устал. Тем не менее, готов пройти освидетельствование на месте остановки транспортного средства. От поездки в медицинское учреждение отказался, так как спешит к в больницу к супруге и маленькому ребенку. Инспектор отстранил Ардова от управления транспортным средством, направил автомобиль на штрафстоянку, составил протокол по ч. 1 ст. 12.26 КоАП РФ и отпустил Ардова домой.

Квалифицируйте действия инспектора ДПС и Ардова.

Задание 4. Приведите пример административного проступка. Определите состав этого административного проступка и административное наказание, предусмотренное Кодексом РФ об административных правонарушениях. Квалифицируйте деяние по конкретной статье КоАП РФ.

Тема доклада (сообщения):

«Административные правонарушения и административная ответственность»

Контрольные вопросы:

1. Что такое административное правонарушение?
2. Определите категории субъектов административного права (правонарушения).
3. Перечислите признаки административного правонарушения.
4. Определите состав административного правонарушения.
5. Что такое административная ответственность?
6. Перечислите виды административных наказаний.
7. В течение какого срока правонарушителю может быть назначено административное наказание.

Список литературы

Основная литература:

1. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студентов среднего профессионального образования по специальностям 09.02.07 «Информационные системы и Программирование», 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», 23.02.07, 43.02.15, 35.02.16 / В. В. Румынина ; В. В. Румынина. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Академия, 2021. – 224 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://academia-moscow.ru/reader/?id=552036> (дата обращения: 24.04.2024). – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Чикильдина А. Ю. ; Под ред. Рыженкова А.Я. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 317 с. – ISBN 978-5-534-07095-8. – URL: <https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-454031> (дата обращения: 24.04.2024). – Текст : электронный.

2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Капустин А. Я., Беликова К. М. ; Под ред. Капустина А. Я. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 382 с. – ISBN 978-5-534-02770-9. – URL: <https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-469525> (дата обращения: 24.04.2024). – Текст : электронный.