

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т. Ф. Горбачева»

Институт профессионального образования
Кафедра теории и методики профессионального образования

Ирина Владиславовна Романова

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические материалы к практическим занятиям и
самостоятельной работе

Рекомендовано цикловой методической комиссией
гуманитарных и социально-экономических дисциплин
в качестве электронного издания
для использования в образовательном процессе

Кемерово 2024

Рецензенты: Кабачевская Е.В. – канд. пед. наук, доцент, заведующая кафедрой теории и методики профессионального образования ИПО ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Лукина Л.Ю. – председатель цикловой методической комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин ИПО ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Романова, И.В. Иностранный язык в профессиональной деятельности: методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся специальности СПО 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» очной формы обучения / сост. И. В. Романова; Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева. – Кемерово, 2024. – Текст: электронный.

Приведены задания для практических занятий и самостоятельной работы, список рекомендуемой литературы и интернет-источников.

©Кузбасский государственный
технический университет имени
Т. Ф. Горбачева, 2024
© Романова И.В.,
составление, 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

Практическое занятие 1.1 Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества).....	4
Практическое занятие 1.2 Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе.....	4
Практическое занятие 2.1 Повседневная жизнь, условия жизни, учебный день, выходной день.....	4
Практическое занятие 2.2 Новости, средства массовой информации.....	5
Практическое занятие 2.3 Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты. Столица (Москва). Достопримечательности.....	5
Практическое занятие 2.4 Великобритания. Лондон. Государственное устройство Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники.....	6
Практическое занятие 2.5 США. Вашингтон. Государственное устройство Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники.....	6
Практическое занятие 2.6 Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование.....	7
Практическое занятие 2.7 Компьютер. Интернет.....	7
Практическое занятие 3.1 Виды услуг индустрии гостеприимства.....	8
Практическое занятие 3.2 Профессии в индустрии гостеприимства Личностные качества, необходимые для профессии.....	8
Практическое занятие 3.4 Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг.....	9

Практическое занятие 3.5 Процедуры бронирования гостиничных услуг.....	9
Практическое занятие 3.6 Помощь гостям во время их проживания в гостинице.....	10
Практическое занятие 3.7 Информация о туристских объектах в месте пребывания.....	10
Практическое занятие 3.8 Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания.....	11
Практическое занятие 3.9 Профессиональная этика. Поведение работника гостиницы Профессиональный имидж.....	11
Список литературы.....	12

Практическое занятие 1.1

Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)

Цель: Активизировать навыки употребления лексических единиц по теме.

Литература: [1, 2]

Задания к практической работе:

Задание 1: Прочитать и перевести тексты, озаглавить параграфы [1, с. 34–38].

Задание 2: Сделать упр.6 [2, с. 41].

Практическое занятие 1.2

Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе

Цель: отработать навыки употребления лексики по теме, отработка навыков диалогической речи.

Литература: [1, 4]

Задания к практической работе:

Задание 1: Прочитать текст и выполнить упр. 2–8. Сделать все переводные лексические упражнения из модуля 2 [1, с. 45].

Задание 2: Сделать упр.4–5 [4, с. 12].

Практическое занятие 2.1

Повседневная жизнь, условия жизни, учебный день, выходной день

Цель: Активизировать навыки употребления лексических единиц по теме.

Литература: [1, 4]

Задания к практической работе:

Задание 1: Сделать упр. 4 , упр. 7–9. Выучить лексику из модуля 4, подготовиться к диктанту [1, с. 32, 65–66].

Задание 2: Сделать упр.4 [4, с. 25].

Задания к самостоятельной работе:

Выполнить перевод текста, ответить на вопросы и сделать упражнение 3 [4, с. 34].

Практическое занятие 2.2

Новости, средства массовой информации

Цель: Активизировать употребление в речи лексических единиц по теме. Сформировать навыки письменной речи.

Литература: [1, 3, 4]

Задания к практической работе:

Задание 1: Перевести текст, ответить на вопросы. Сделать упр. 7 [1, с. 65, 45]. Составить письменное высказывание по теме «Как я получаю информацию» на основе текста [1, с. 34].

Задание 2: Сделать упр. 9 [3, с. 54].

Задание 3: Упр. 34 [4, с. 87].

Практическое занятие 2.3

Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты. Столица (Москва). Достопримечательности

Цель: Активизировать употребление в речи лексических единиц по теме. Сформировать навыки письменной и устной речи.

Литература: [1, 4, 3]

Задания к практической работе:

Задание 1: Перевести текст, ответить на вопросы. Сделать лексические упражнения. Написать эссе о том, почему люди путешествуют на основе данного текста [4, с. 32, 51–53].

Задание 2: Сделать упр. 4 [4, с. 14].

Задание 3: Упр. 7 [3, с. 88].

Задания к самостоятельной работе:

Выполнить грамматическое упражнение. Вставить глаголы в нужное время [1, с. 15].

Практическое занятие 2.4

Великобритания. Лондон. Государственное устройство Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники

Цель: Активизировать употребление в речи лексических единиц по теме. Сформировать навыки письменной и устной речи.

Литература: [1, 4]

Задания к практической работе:

Задание 1: Перевести текст, ответить на вопросы [1, с. 43].
Сделать упр. 1. Выучить лексику из раздела 6, изучить грамматические правила и сделать грамматические упражнения [1, с. 35].

Задание 2: Сделать упр.12 [4, с. 56].

Практическое занятие 2.5

США. Вашингтон. Государственное устройство Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники

Цель: Активизировать употребление в речи лексических единиц по теме. Сформировать навыки письменной и устной речи.

Литература: [2, 3, 4].

Задания к практической работе:

Задание 1: Выполнить упр. 6, 9 [2, с. 45]

Задание 2: Сделать упр.78. Сделать упражнения на перевод из этого раздела [3, с. 56].

Задание 3: Ответить на вопросы [4, с. 78].

Задания к самостоятельной работе:

Написать эссе по теме «Государственное устройство США» на основе текста [1, с. 54].

Практическое занятие 2.6

Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование

Цель: Активизировать употребление в речи лексических единиц по теме. Сформировать навыки письменной и устной речи.

Литература: [1, 3, 4].

Задания к практической работе:

Задание 1: Выполнить упр. 3, 4. Выучить лексику из модуля 7, подготовить к диктанту. Сделать переводные упражнения из модуля 7. [1, с. 24].

Задание 2: Сделать упр.23 [3, с. 66].

Задание 3: Ответить на вопросы [4, с. 78].

Практическое занятие 2.7

Компьютер. Интернет

Цель: Активизировать употребление в речи лексических единиц по теме. Сформировать навыки письменной и устной речи.

Литература: [1, 3, 4].

Задания к практической работе:

Задание 1: Выполнить упражнение. Сделать грамматические упражнения из раздела 7. Прочитать и перевести тексты из данного раздела [1, с. 34].

Задание 2: Прочитать тексты и сделать упражнения на понимание прочитанного [3, с. 76].

Задание 3: Ответить на вопросы [4, с. 54].

Задания к самостоятельной работе: Прочитать текст и сформулировать тему каждого абзаца. Выписать из каждого абзаца ключевые слова и на их основе сделать пересказ [4, с. 32].

Практическое занятие 3.1

Виды услуг индустрии гостеприимства

Цель: Активизировать употребление в речи лексических единиц по теме. Сформировать навыки письменной и устной речи.

Литература: [1, 2, 4].

Задания к практической работе:

Задание 1: Сделать лексические и грамматические упражнения из раздела 8 . Прочитать и перевести тексты из данного модуля, написать сочинение по теме на основе текстов раздела 8 [1].

Задание 2: Прочитать текст и сделать упражнения на понимание прочитанного [2, с. 74, 26–28].

Задание 3: Упр. 7 [4, с. 87].

Практическое занятие 3.2

Профессии в индустрии гостеприимства

Личностные качества, необходимые для профессии

Цель: Активизировать употребление в речи лексических единиц по теме. Сформировать навыки письменной и устной речи.

Литература: [1, 2].

Задания к практической работе:

Задание 1: Сделать лексические и грамматические упражнения из раздела 9. Прочитать и перевести тексты из данного модуля, подготовиться к диктанту по лексике раздела 9 [1].

Задание 2: Прочитать текст [2, с. 28] Сделать упражнение 2 [2, с. 32].

Практическое занятие 3.3

Функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства

Цель: Активизировать употребление в речи лексических единиц по теме. Формирование грамматических навыков

Литература: [1, 2].

Задания к практической работе:

Задание 1: Сделать грамматические упражнения из раздела 10 .

Задание 2: Составить предложения со словами [2, с. 23].

Практическое занятие 3.4

Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг

Цель: Активизировать употребление в речи лексических единиц по теме. Сформировать навыки диалогической, письменной и устной речи.

Литература: [1, 3, 4].

Задания к практической работе:

Задание 1: Сделать лексические и грамматические упражнения из раздела 8. Прочитать и перевести тексты из данного модуля, подготовиться к диктанту по лексике раздела 8 [1].

Задание 2: Сделать упражнение 12 [3, с. 78].

Задание 3: Ответить на вопросы [4, с. 17].

Практическое занятие 3.5

Процедуры бронирования гостиничных услуг

Цель: Активизировать употребление в речи лексических единиц по теме. Сформировать навыки диалогической, письменной и устной речи.

Литература: [1, 2, 3].

Задания к практической работе:

Задание 1: Сделать лексические и грамматические упражнения из раздела 10. Составить диалоги на основе высказываний. Прочитать и перевести тексты из данного модуля, подготовиться к диктанту по лексике модуля 10 [1, с. 34].

Задание 2: Сделать упражнения 1–7 [2, с. 56–58].

Задание 3: Ответить на вопросы [3, с. 87].

Задания к самостоятельной работе: Выполнить лексико-грамматическое упражнение [1, с. 63]

Практическое занятие 3.6

Помощь гостям во время их проживания в гостинице

Цель: Активизировать употребление в речи лексических единиц по теме. Сформировать навыки диалогической, письменной и устной речи.

Литература: [1, 4, 2].

Задания к практической работе:

Задание 1: Сделать лексические и грамматические упражнения из раздела 11. Прочитать и перевести тексты из данного модуля, подготовиться к диктанту по лексике раздела 11, сделать грамматические упражнения [1].

Задание 2: Сделать упражнения 10–12 [4, с. 67–68].

Задание 3: Ответить на вопросы [2, с. 56].

Практическое занятие 3.7

Информация о туристских объектах в месте пребывания

Цель: Активизировать употребление в речи лексических единиц по теме. Сформировать навыки диалогической, письменной и устной речи.

Литература: [1, 3, 4].

Задания к практической работе:

Задание 1: Сделать лексические и грамматические упражнения из модуля 12. Прочитать и перевести тексты из данного модуля, подготовиться к диктанту по лексике модуля 12, сделать грамматические упражнения [1].

Задание 2: Сделать упражнения 7–9 [3, с. 67–69].

Задание 3: Упр. 8 [4, с. 28].

Практическое занятие 3.8

Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания

Цель: Активизировать употребление в речи лексических единиц по теме. Сформировать навыки диалогической, письменной и устной речи.

Литература: [1, 3, 4].

Задания к практической работе:

Задание 1: Сделать лексические и грамматические упражнения из модуля 12. Прочитать и перевести тексты из данного модуля, подготовиться к диктанту по лексике модуля 12, сделать грамматические упражнения [1].

Задание 2: Сделать упражнения 3–9, [3, с. 45–47].

Задание 3: Упр. 7, [8, с. 67].

Практическое занятие 3.9

Профессиональная этика. Поведение работника гостиницы Профессиональный имидж

Цель: Активизировать употребление в речи лексических единиц по теме. Сформировать навыки диалогической, письменной и устной речи.

Литература: [1, 2, 4].

Задания к практической работе:

Задание 1: Сделать лексические и грамматические упражнения из модуля 13. Прочитать и перевести тексты из данного модуля, подготовиться к диктанту по лексике модуля 13, сделать грамматические упражнения [1].

Задание 2: Сделать упражнения 6–8 [3, с. 76–78].

Задание 3: Упр. 7 [4, с. 78].

Список литературы

1. Spotlight 10 (Английский в фокусе. 10 класс). Учебник. Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В. и др. / – Москва : Просвещение, 2024 – 72 с.
2. Английский язык/Голубев А.П. – Москва : Издательский центр КНОРУС, 2023. — 386 с.
3. Голубев, А. П. Английский язык [Электронный ресурс] : учебник для образовательных учреждений, реализующих программы СПО / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. – Москва : Академия, 2018. – 336 с. – Режим доступа: <http://academia-moscow.ru/catalogue/4831/349751/>.
4. Куликова, Ю. Н. Деловой английский язык : учебное пособие / Ю. Н. Куликова. — Пенза : ПГАУ, 2022. — 93 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/381974>
5. Камянова, Т. Практический курс английского языка, М: ООО «Интеллект книга», 2022. – 384 с.
6. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538160> (дата обращения: 28.05.2024).
7. Меликян, А.А., Бодоньи, М.А. ЕГЭ-2024. Английский язык. Тренинг. Все типы заданий, М: Легион, 2024.
8. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 204 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06796-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555683> (дата обращения: 28.05.2024).