

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т. Ф. Горбачева»

Институт химических и нефтегазовых технологий
Кафедра энергоресурсосберегающих процессов в химической и
нефтегазовой технологиях

Виктория Валерьевна Черкасова

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Методические материалы к подготовке отчета
по преддипломной практике

Рекомендовано цикловой методической комиссией 15.02.17
«Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт
промышленного оборудования» в качестве электронного издания
для использования в образовательном процессе

Кемерово 2024

Рецензент: Андрюшков А. А. – кандидат тех. наук, заведующий кафедрой энергоресурсосберегающих процессов в химической и нефтегазовой технологиях ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Черкасова, В.В. Производственная практика (преддипломная): методические материалы к подготовке отчета по преддипломной практике для обучающихся специальности СПО 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) очной формы обучения / сост. В.В. Черкасова, Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева. – Кемерово, 2024. – Текст: электронный.

Приведен перечень разделов отчета по преддипломной практике и требования по оформлению отчета.

© Кузбасский государственный
технический университет
имени Т. Ф. Горбачева, 2024
© Черкасова В.В.
составление, 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие	3
Производственная практика (преддипломная) включает следующие виды работ	4
Содержание отчета	4
Требования к оформлению	5
Текущий контроль	8
Промежуточная аттестация	8
Учебно-методические материалы	9
Основная литература	9
Дополнительная литература	9
Интернет-ресурсы	10
Приложение А	12
Приложение Б	13
Приложение В	14
Приложение Г	16
Приложение Д	18
Приложение Е	19
Приложение Ж	20

Предисловие

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Это заключительный вид практической индивидуальной деятельности студентов по отработке должностных, функциональных обязанностей, приобретенных навыков и умений профессиональной деятельности по конкретно избранной специализации и, соответствии с научными и профессиональными интересами, подготовка экспериментального материала для написания выпускной квалификационной работы.

Производственная (преддипломная) практика студентов специальности СПО 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), направления которых соответствуют профилю подготовки обучающихся.

Базой практики обучающегося может быть самостоятельно выбранная организация, предварительно согласованная с руководителем практики. В таком случае студент должен предоставить гарантийное письмо (отношение) организации о ее согласии на прохождение практики данным обучающимся.

На студентов в период прохождения преддипломной практики распространяются трудовое законодательство, правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, а также правила внутреннего распорядка. Обучающимся, нарушающим правила внутреннего распорядка, руководители вправе отказать в прохождении практики.

Руководство преддипломной практикой студентов со стороны КузГТУ осуществляется преподавателями спецдисциплин. Руководство и контроль над прохождением практики по каждому предприятию возлагается на руководителя практики предприятия – базы практики.

Производственная практика (преддипломная) включает следующие виды работ

1. Ознакомление с объектом практики

Инструктаж и проверка знаний по технике безопасности. Ознакомление со структурой предприятия и его подразделений. Ознакомление с организацией технической оснащённости предприятия;

3. Работа в качестве слесаря - ремонтника промышленного оборудования

Проведение монтажа, испытания промышленного оборудования, выполнение пусконаладочных работ и сдача его в эксплуатацию. Диагностика технического состояния деталей, узлов и механизмов промышленного оборудования. Выполнение ремонтных работ по восстановлению работоспособности промышленного оборудования. Разборка и сборка сборочных единиц сложных узлов и механизмов промышленного оборудования. Оформление технической документации на ремонтные, монтажные, пусконаладочные работы. Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами.

4. Сбор и систематизация материалов по теме выпускной квалификационной работы

Сбор практического материала по теме дипломного проекта, работа с руководителем практики от организации/консультантом. Ознакомление с литературными и интернет-источниками по теме дипломного проекта.

Содержание отчета

По окончании практики студент сдает отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания, который содержит следующие разделы:

- титульный лист (приложение А);
- задание на практику, выданное руководителем от КузГТУ;
- дневник (приложение Б);
- характеристика (приложение В);
- аттестационный лист (приложение Г);

- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от КузГТУ с учетом представленного отчета.

Студенты, не выполнившие план преддипломной практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

Требования к оформлению

Текст отчета оформляется по ГОСТ 2.105-2019 на листах белой бумаги формата А4 (210×297) в текстовом редакторе Microsoft Word.

Шрифт основного текста Times New Roman, размер 14, междустрочный интервал – 1,5 строки, выравнивание по ширине, абзац 1,25, расстояние между абзацами 0.

Наименования разделов пишут прописными буквами полужирным начертанием, подраздела - строчными буквами, начиная с прописной полужирным начертанием. Наименования разделов и подразделов располагают симметрично тексту (выравнивание по ширине).

Наименования структурных элементов: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов отчета.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая.

Расстояние между заголовком раздела и подраздела 14 пт, заголовком (раздела, подраздела, структурного элемента) и текстом – 28 пт.

Наименования единиц измерения от числовых значений отбиваются жестким пробелом: Ctrl+Shift+«пробел», для того, чтобы избежать разделения на разные строки.

Листы должны иметь основную надпись по ГОСТ 2.104-2006. «ЕСКД. Основные надписи». Основная надпись (приложение Д) отображается только один раз на содержании. Содержание оформляется в самом конце и обязательно имеет подписи составителя и проверяющего. Остальные листы имеют основную надпись по форме в приложении Е. Расположение рамок на листах производят по приложению Ж.

Нумерация страниц документа – сквозная, арабскими цифрами, начиная с титульного листа.

Расстояние от рамки формы до границ текста в начале и в конце строк - не менее 3 мм. Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки должно быть не менее 10 мм.

Повреждение листов, наклеивание других листов сверху, помарки не допускаются.

Текст делится на разделы и подразделы, по необходимости подразделы делятся на пункты и подпункты. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа (части, книги), обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Каждый структурный элемент и раздел записки следует начинать с новой страницы. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой, например: 1.1, 1.2, 1.3. В конце номера подраздела точка не ставится.

Внутри разделов, подразделов, пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву русского или латинского алфавитов, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка. Перечисляемый или нумерованный списки выполняются с абзацного отступа, в конце каждого маркированного перечисления ставится точка с запятой, в конце последнего маркированного перечисления ставится точка.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непо-

средственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста отчета). На все иллюстрации в отчете должны быть даны ссылки. При ссылке следует печатать слово «на рисунке ...» целиком с указанием его номера. Не допускается использовать сокращения типа «рис.», «р.» и подобные.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1".

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Например: Рисунок 1.1

Графический материал может иметь наименование и пояснительные данные. Слово «Рисунок» и его наименование, отделенное тире, помещают после пояснительных данных.

Подрисуночный текст (пояснительные данные) выполняется шрифтом 12 размера. Последнюю строчку подрисуночного текста следует отделить от наименования рисунка интервалом, равным 7пт.

Наименование рисунка отделяется от последующего текста одной пустой строкой. Рисунок также отделяется от предыдущего текста одной пустой строкой.

Таблицы располагают в тексте сразу после первого упоминания, или на следующей странице. При ссылке следует печатать слово «в таблице ...» целиком с указанием ее номера. Не допускается использовать сокращения типа «табл.», «таб.» и подобные.

Все таблицы нумеруются. Нумерация может быть сквозной, либо в пределах раздела. В последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы внутри раздела, разделенных точкой.

Заголовок таблицы отделяется от предыдущего текста одной пустой строкой. Между таблицей и последующим текстом должна быть одна пустая строка.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм, высота головки таблицы не менее 20 мм. Таблица выравнивается по ширине страницы независимо от ее содержимого. Текст в таблице записывается с нулевым межстрочным интервалом.

Содержание включает введение, заголовки всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы. При наличии самостоятельных конструкторских, технологических, программных и иных документов, помещаемых в ДП, их перечисляют в содержании с указанием обозначений и наименований.

Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы, с абзацного отступа. После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент.

В разделе «список использованных источников», приводят-ся все источники, на которые в тексте имеются ссылки или сноски. Список оформляется с соблюдением требований ГОСТ 7.1-2003. В список также включают электронные ресурсы, информация с которых была использована для составления отчета.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь).

На все приложения должны иметься ссылки в тексте пояснительной записки. Приложения располагают в порядке появления ссылок на них в тексте.

Текущий контроль

Текущий контроль по практике заключается в подготовке и сдаче отчета. После предварительной проверки и утверждения отчета по преддипломной практике обучающийся допускается на защиту.

Промежуточная аттестация

Формой промежуточной аттестации практики является дифференцированный зачет. Защита отчета по преддипломной практике проводится в виде устного собеседования, вопросы за-

даются по предоставленному отчету, по результатам которого ставится зачет с оценкой.

Учебно-методические материалы

1. Методические указания по оформлению отчетов по практике, курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ : для всех специальностей СПО / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра информатики и информационных систем, составители: Н. С. Полуэктова, Т. С. Семенова. – Кемерово : КузГТУ, 2022. – 1 файл (762 Кб). – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=10478> (дата обращения: 08.05.2024). – Текст : электронный.

Основная литература

1. Организация ремонтных, монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию : учебник для среднего профессионального образования по специальности "Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)", "Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)" : в двух частях / [А. Н. Феофанов, А. Г. Схиртладзе, Т. Г. Гришина и др.]. – 2021. – 240 с. – URL: <https://academia-library.ru/catalogue/4831/617383/> (дата обращения: 08.05.2024). – Текст : электронный.

2. Организация ремонтных, монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию : учебник для среднего профессионального образования по специальности "Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)", "Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)" : в двух частях / [А. Н. Феофанов, А. Г. Схиртладзе, Т. Г. Гришина и др.]. – 2021. – 256 с. – URL: <https://academia-library.ru/catalogue/4831/617385/> (дата обращения: 08.05.2024). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Полищук, В. И. Эксплуатация, диагностика и ремонт электрооборудования : Учебное пособие / В. И. Полищук ; Ал-

тайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 203 с. – ISBN 978-5-16-016457-1. – URL:

<https://znanium.com/catalog/document?id=427019> (дата обращения: 08.05.2024). – Текст : электронный.

2. Шишмарёв, В. Ю. Диагностика и надежность автоматизированных систем: учебник для СПО / Шишмарёв В. Ю.. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2021. – 341 с. – ISBN 978-5-534-13629-6. – URL: <https://urait.ru/book/diagnostika-i-nadezhnost-avtomatizirovannyh-sistem-475872> (дата обращения: 08.05.2024). – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

1. Схиртладзе, А. Г. Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования : в 2 частях : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А. Г. Схиртладзе, А. Н. Феофанов, В. Г. Митрофанов ; А. Г. Схиртладзе, А. Н. Феофанов, В. Г. Митрофанов [и др.]. – Ч. 1: Ч. 1.- 2-е изд., стер. – Москва : Академия, 2017. – 272 с. с. – (Профессиональное образование). – URL: <http://academia-moscow.ru/catalogue/4831/377891/> (дата обращения: 16.05.2022). – Текст : электронный.

2. Схиртладзе, А. Г. Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования : в 2 частях : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А. Г. Схиртладзе, А. Н. Феофанов, В. Г. Митрофанов ; А. Г. Схиртладзе, А. Н. Феофанов, В. Г. Митрофанов [и др.]. – Ч. 2: Ч. 2.- 2-е изд., стер. – Москва : Академия, 2017. – 256 с. с. – (Профессиональное образование). – URL: <http://academia-moscow.ru/catalogue/4831/402116/> (дата обращения: 16.05.2022). – Текст : электронный.

3. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.kuzstu.ru, свободный. – Загл. с экрана.

4. Электронные библиотечные системы:

- Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.biblioclub.ru;
 - Лань [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>, свободный. – Загл. с экрана.
 - Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com>, свободный. – Загл. с экрана.
 - Электронная библиотека издательства Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblionline.ru/catalog/spo>, свободный. – Загл. с экрана.
5. Слесарное дело: Практическое пособие для слесаря. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://fictionbook.ru/author/litagent_yenas/slesarnoe_delo_prakticheskoe_posobie_dlya_slesarya/read_online.html?page=1 свободный. – Загл. с экрана.
 6. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/> свободный. – Загл. с экрана.
 7. Национальная электронная библиотека. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru> свободный. – Загл. с экрана.
 8. Университетская информационная система «РОССИЯ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/> свободный. – Загл. с экрана.
 9. Национальный открытый университет ИНТУИТ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>
 10. Издательство «Открытые системы» <http://www.osp.ru/>

Приложение А

(обязательное)

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Т. Ф. ГОРБАЧЕВА»

Кафедра энергоресурсосберегающих процессов
в химической и нефтегазовой технологиях

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Выполнил:
Студент группы ПМТ-
ФИО

Руководитель:
Преподаватель СПО кафедры ЭПХиНТ

Оценка _____

« июль » _____ 20__ г.

Подпись (расшифровка подписи)

Кемерово 20 г.

Приложение Б

(обязательное)

Дневник

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ



Обучающийся **ФИО**

Институт/факультет *Институт профессионального образования*

Специальность «15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)»

(код специальности)

Курс **4**

Группа **ПМт-**

Вид практики *Производственная (преддипломная) практика*

Период прохождения практики с **20.04.2023г.** по **17.05.2023г.**

Профильная организация

(наименование, местонахождение)

Руководитель практики из числа **НПР КузГТУ**

преподаватель СПО кафедры ЭПХиНТ

ФИО, должность

подпись

Руководитель практики от профильной организации

ФИО, должность

подпись

М.П.



Дата	Содержание работ	Оценка	Подпись
	Инструктаж и проверка знаний по технике безопасности. Ознакомление со структурой предприятия и его подразделений. Ознакомление с организацией технической оснащённости предприятия.		
	Ознакомление с основными техническими средствами предприятия. Ознакомление с документацией на технические средства предприятия. Практическое изучение предмета ДП в соответствии с темой и профессиональными модулями, отражаемыми в работе.		
	Работа в качестве слесаря – ремонтника промышленного оборудования и выполнение: диагностики технического состояния деталей, узлов и механизмов промышленного оборудования; дефектации узлов и элементов промышленного оборудования; проверки правильности подключения оборудования, соответствия маркировки электропроводки технической документации изготовителя; проверки и регулировки всех механизмов, узлов и предохранительных устройств безопасности; наладки и регулировки сложных узлов и механизмов, оборудования; замера и регулировки зазоров, регламентируемых технической документацией изготовителя; выполнение ремонтных работ по восстановлению работоспособности промышленного оборудования; разборки и сборки сборочных единиц сложных узлов и механизмов промышленного оборудования; проведения замены сборочных единиц		
	Сбор практического материала по теме ДП, работа с руководителем практики от организации/консультантом. Ознакомление с литературными и интернет-источниками по теме ДП. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием		

Приложение В

(обязательное)

Характеристика

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций
в период прохождения производственной (преддипломной) практики

Обучающийся **ФИО**

Институт/факультет *Институт профессионального образования*

Специальность *«15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)»*

(код специальности)

Курс **4**

Группа **ПМт-**

Вид практики *Производственная (преддипломная) практика*

Период прохождения практики с **20.04.2023г.** по **17.05.2023г.**

Профильная организация **ОРГ**

(наименование, местонахождение)

Виды и качество выполненных работ:

Виды работ	Критерии выполнения работ		
	Выполнены полностью самостоятельно	Выполнены с незначительной помощью наставника	Выполнены с помощью наставника
Инструктаж и проверка знаний по технике безопасности. Ознакомление со структурой предприятия и его подразделений. Ознакомление с организацией технической оснащенности предприятия.			
Ознакомление с основными техническими средствами предприятия. Ознакомление с документацией на технические средства предприятия. Практическое изучение предмета ДП в соответствии с темой и профессиональными модулями, отражаемыми в работе.			
Работа в качестве слесаря – ремонтника промышленного оборудования и выполнение: диагностики технического состояния деталей, узлов и механизмов промышленного оборудования; дефектации узлов и элементов промышленного оборудования; проверки правильности подключения оборудования, соответствия маркировки электропроводки технической документации изготовителя; проверки и регулировки всех механизмов, узлов и предохранительных устройств безопасности; наладки и регулировки сложных узлов и механизмов, оборудования; замера и регулировки зазоров, регламентируемых технической документацией изготовителя; выполнение ремонтных работ по восстановлению работоспособности промышленного оборудования; разборки и сборки сборочных единиц сложных узлов и механизмов промышленного оборудования; проведения замены сборочных единиц			

Виды работ	Критерии выполнения работ		
	Выполнены полностью самостоятельно	Выполнены с незначительной помощью наставника	Выполнены с помощью наставника
Сбор практического материала по теме ДП, работа с руководителем практики от организации/консультантом. Ознакомление с литературными и интернет-источниками по теме ДП. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием			

Руководитель практики из числа НПР КузГТУ

Черкасова В.В., преподаватель СПО кафедры ЭПХиНТ

ФИО, должность

подпись

Руководитель практики от профильной организации

ФИО, должность

подпись

М.П.

Приложение Г

(обязательное)

Аттестационный лист

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по производственной (преддипломной) практике



Обучающийся **ФИО**

Институт/факультет *Институт профессионального образования*

Специальность *«15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)»*

(код специальности)

Курс **4**

Группа **ПМт-1**

Вид практики *Производственная (преддипломная) практика*

Период прохождения практики с **20.04.2023г.** по **17.05.2023г.**

Профильная организация **ОРГ**

(наименование, местонахождение)



Во время прохождения практики обучающимся были освоены следующие профессиональные и общие компетенции:

Наименование компетенции	Оценка	
	Освоена	Не освоена
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.		
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		
ПК 1.1. Осуществлять работы по подготовке единиц оборудования к монтажу		
ПК 1.2. Проводить монтаж промышленного оборудования в соответствии с технической документацией		
ПК 1.3. Производить ввод в эксплуатацию и испытания промышленного оборудования в соответствии с технической документацией		
ПК 2.1 Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с документацией завода-изготовителя.		
ПК 2.2. Осуществлять диагностирование состояния промышленного оборудования и дефектацию его узлов и элементов		

Наименование компетенции	Оценка	
	Освоена	Не освоена
ПК 2.3. Проводить ремонтные работы по восстановлению работоспособности промышленного оборудования		
ПК 2.4. Выполнять наладочные и регулировочные работы в соответствии с производственным заданием.		
ПК 2.5 Составлять технологические карты контроля		
ПК 2.6 Осуществлять выполнение визуального и измерительного контроля		
ПК 2.7 Регистрировать и оформлять результаты визуального и измерительного контроля		
ПК 2.8 Осуществлять выполнение ультразвукового контроля		
ПК 2.9 Регистрировать и оформлять результаты ультразвукового контроля		
ПК 3.1. Определять оптимальные методы восстановления работоспособности промышленного оборудования		
ПК 3.2. Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии с требованиями технических регламентов		
ПК 3.3. Определять потребность в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования		
ПК 3.4. Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства		
ПК 3.5. Осуществлять подготовку и обслуживание рабочего места для работы на фрезерных станках с числовым программным управлением.		
ПК 3.6. Осуществлять подготовку к использованию инструмента и оснастки для работы на фрезерных станках с числовым программным управлением в соответствии с полученным заданием.		
ПК 3.7. Адаптировать разработанные управляющие программы на основе анализа входных данных, технологической и конструкторской документации.		
ПК 3.8. Осуществлять фрезерную обработку с числовым программным управлением с соблюдением требований к качеству, в соответствии с заданием и технической документацией.		
ПК 4.1 Выполнять слесарную обработку простых деталей		
ПК 4.2 Выполнять монтаж и демонтаж простых узлов и механизмов		
ПК 4.3 Выполнять профилактическое обслуживание простых механизмов		

Руководитель практики из числа НПР КузГТУ
Черкасова В.В., преподаватель СПО кафедры ЭПХиНТ

ФИО, должность

подпись

Руководитель практики от профильной организации

ФИО, должность

подпись

М.П.

Приложение Д

(обязательное)

Основная надпись

(1) - наименование документа (пояснительная записка) (2) - обозначение документа (код документа) (3) - литера, присваивая данному документу К – курсовой проект; Д – дипломный проект; (4) - порядковый номер листа (5) - общее количество листов (6) - номер группы Утв. – (не заполняется) (7) - фамилии лиц, подписывающих документ (8) - подписи лиц, подписывающих документ (9) - дата подписи документа										
					(2)					
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата						
Разработал	(7)	(8)	(9)		(1)	Лит.	Лист	Листов		
Руководитель						К	(4)	(5)		
Н.контроль						(6)				
Утверждаю										

Обозначение документа (2) ПП.0000.000.ТО содержит:

- первая группа 0000 - год набора;
- вторая группа 000 - шифр учебной группы.

Например, запись ПП.2018.ИСт.ТО, читается так: производственная практика группы 2018 года набора специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, вид документа – технический отчет.

Для чертежей общего вида, сборочного и чертежей деталей - ПП.0000.000.ХХ, где ХХ-аббревиатура вида чертежа (ВО - чер-

теж общего вида, СБ-сборочный чертеж). Например, ПП.2018.ТАт.ВО.

Приложение Е

(обязательное)

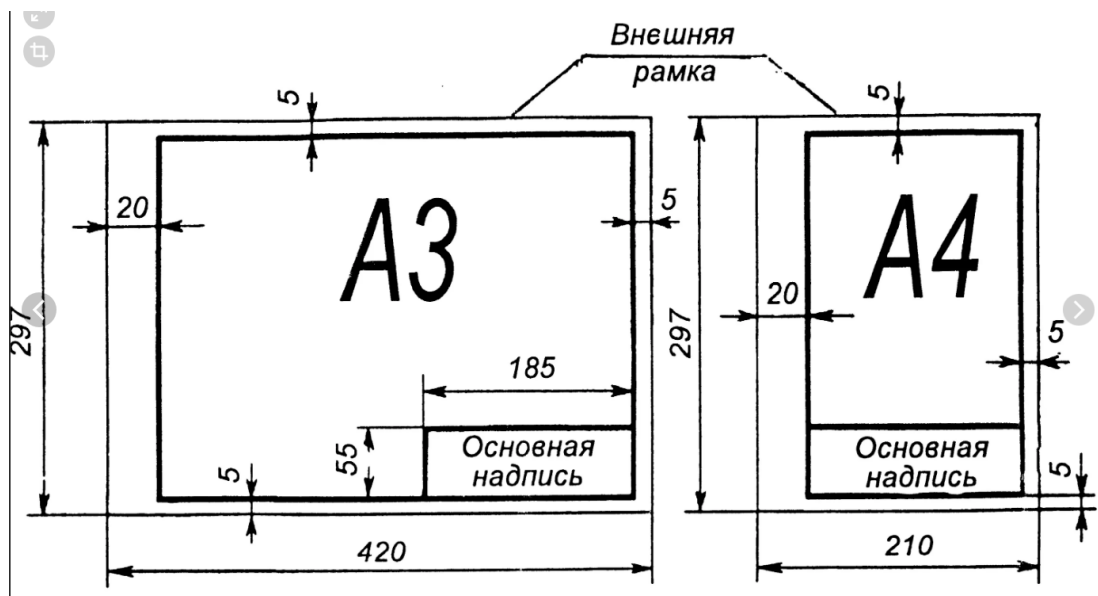
Основная надпись (остальные листы)

							Лист
					(2)		
<u>Изм.</u>	<u>Лист</u>	<u>№ докум.</u>	<u>Подпись</u>	<u>Дата</u>			

Приложение Ж

(обязательное)

Расположение рамок на листах



Формат А4 располагается только вертикально. Остальные основные форматы можно располагать и вертикально и горизонтально.