

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т. Ф. Горбачева»

Кафедра производственного менеджмента

Составитель
А. Н. Малюгин

ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Методические материалы

Рекомендовано цикловой методической комиссией
специальности СПО 10.02.05 Обеспечение информационной
безопасности автоматизированных систем
в качестве электронного издания для использования
в образовательном процессе

Кемерово 2026

Рецензент:

Закамская Л. Л. – кандидат технических наук, доцент кафедры производственного менеджмента

Малюгин Алексей Николаевич

Экономика и управление : методические материалы для обучающихся специальности СПО 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем / Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева, Кафедра производственного менеджмента ; составитель А. Н. Малюгин. – Кемерово : КузГТУ, 2026. – 1 файл (585 Кб). – Текст : электронный.

Приведен теоретический и практический материал по курсу «Экономика и управление», необходимый для успешного изучения дисциплины. Назначение издания – помощь обучающимся в получении знаний в области экономики и управления предприятием.

© Кузбасский государственный
технический университет имени
Т. Ф. Горбачева, 2026

© Малюгин А. Н.,
составление, 2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	4
1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ В СООТВЕТСТВИИ С УЧЕБНЫМ ПЛАНOM	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ	4
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	6
4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	21
4.1 Структура самостоятельной работы	21
4.2 Подготовка к промежуточной аттестации	22
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ	23
ПРИЛОЖЕНИЕ А	25

ПРЕДИСЛОВИЕ

Учебная дисциплина «Экономика и управление» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы специальности СПО 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Целью освоения дисциплины «Экономика и управление» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для профессиональных задач в области расчетно-экономической, аналитической, организационно-управленческой деятельности. В процессе изучения дисциплины обучающийся формирует личностные качества, обеспечивающие саморазвитие и профессиональное самосовершенствование, активную жизненную позицию, умение нести ответственность за принятие своих решений.

Целью методических рекомендаций является повышение эффективности теоретических и практических занятий посредством более четкой организации учебного процесса, создания целевых установок по каждой теме, систематизации материала по курсу, взаимосвязи тем курса, полного материального и методического обеспечения образовательного процесса.

1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ В СООТВЕТСТВИИ С УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

В соответствии с учебным планом изучение дисциплины «Экономика и управление» предусматривает проведение лекционных, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения.

Проработка лекционного материала будет заключаться в углубленном изучении вопросов по темам дисциплины.

2. СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. Экономика (Экономика предприятия)

Тема 1.1 Организация в условия рыночной экономики

Понятие и виды предпринимательской деятельности. Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Основные принципы построения экономической системы организации. Организационно-правовые формы хозяйствования: государственные и

муниципальные унитарные предприятия Производственный процесс на предприятии.

Тема 1.2 Производственные ресурсы предприятия

Основные средства. Расчет производственной мощности предприятия. Оборотный капитал и оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии.

Тема 1.3 Основные показатели деятельности организации

Издержки производства. Ценообразование. Прибыль предприятия. Рентабельность предприятия.

Раздел 2. Управление (Менеджмент)

Тема 2.1 Менеджмент: сущность и характерные черты

Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные понятия: «менеджмент» и «менеджер». История развития менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Этапы развития. Школы менеджмента. Менеджмент как дисциплина и наука. Особенности управляющего процесса. Объект и субъект управления.

Тема 2.2 Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации

Общая теория систем. Понятие организации с точки зрения системного подхода. Организация как основная общественная система в современных условиях. Формальная и поведенческая структура. Факторы внешней и внутренней среды организации. Основные компоненты организации с точки зрения системного подхода: цели, структура, задачи, технология, люди. Внутренняя среда организации. Внутрифирменные цели организации. Дерево целей организации. Процессы коммуникации между участниками организации. Понятие внешней среды организации. Факторы внешней среды организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Уровни воздействия на организацию факторов внешней среды.

Тема 2.3 Планирование в системе менеджмента

Понятия «стратегия» и «тактика», разведение понятий. Определение этапов стратегического и тактического планирования. Прогно-

зирование. Разработка программы действия и составление графика работ. Формы и стратегии планирования. Анализ внешней среды в стратегическом планировании. Виды анализа внешней среды. Ситуационный анализ в менеджменте. Принципы построения SWOT-анализа. Принципы стратегического и тактического планирования.

Тема 2.4 Система методов управления

Мотивация и потребности. Деловое общение. Процесс принятия решения. Контроль и его виды.

Тема 2.5 Управление конфликтами и стрессами

Понятие «социальный конфликт». Понятие «организационный конфликт». Основные элементы конфликта. Этапы протекания конфликта. Виды конфликтов.

Тема 2.6 Руководство: власть и партнерство

Понятия «руководство» и «власть». Источники власти. Виды власти и методы влияния. Методы влияния менеджера на подчиненных. Лидерство и власть. Стили руководства. Партнерство.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

При подготовке к практическим занятиям обучающиеся самостоятельно изучают основную и дополнительную литературу, предложенную преподавателем.

На практических занятиях преподаватель осуществляет контроль качества знаний обучающихся, используя опрос, обсуждение вопросов по темам изучаемой дисциплины, а также проверку конспектов по темам для самостоятельного изучения.

Темы для самостоятельного изучения представлены в параграфе 4. По результатам их изучения проводится текущий контроль, который осуществляется посредством проведения опроса: обучающиеся письменно отвечают на поставленные вопросы. Примерный перечень вопросов приведен в содержании практических занятий.

Практическое занятие № 1.2.1

Расчет производственных ресурсов предприятия по заданным параметрам

Цель занятия: систематизировать знания в области предпринимательской деятельности и производственных ресурсов предприятия; изучить понятие предпринимательства, организационно-правовые формы предприятия, а также основные и оборотные средства, трудовые ресурсы предприятия.

Задача 1

Постановка задачи: составьте таблицу: «Организационно-правовые формы ведения бизнеса».

Таблица 1

Организационно-правовая форма	Участники	Учредительные документы	Капитал	Ответственность
Самозанятость				
Индивидуальный предприниматель (ИП)				
Общество с ограниченной ответственностью (ООО)				
Акционерное общество (АО)				

Задача 2

Постановка задачи: определить стоимость основных фондов на конец года, структуру основных средств на начало и конец года. Дать экономическую оценку полученным результатам: определить тенденции изменения общей стоимости основных средств, а также изменения доли активной части основных средств.

Состав основных средств организации по группам, их первоначальная стоимость на начало года и изменения в течение года представлены в табл. 2 (тыс. руб.).

Таблица 2

Группы основных средств	I вариант		II вариант	
	На начало года	Изменение (+, -)	На начало года	Изменение (+, -)
1. Здания	341 510	–	213 266	–
2. Сооружения	64 610	–	43 646	–
3. Передаточные устройства	36 920	+440	13 690	+400
4. Машины и оборудование	396 890	+23 500	436 850	+32 350
5. Измерительные приборы и лабораторное оборудование	23 998	–810	24 538	–780
6. Вычислительная техника	21 229	+750	12 120	+640
7. Транспортные средства	22 152	–910	11 534	–850
8. Прочие основные средства	15 691	–230	12 356	–330
9. Всего	923 000		768 000	

Задача 3

Постановка задачи: определить первоначальную и остаточную стоимость основного средства по состоянию на 01 января 2023 года и на 01 июля 2024 года на основе данных, представленных в табл. 3.

Организация приобрела объект основных средств в январе 2021 года и ввела его в эксплуатацию в тот же период. Начисление амортизации организация осуществляет с использованием линейного метода.

Таблица 3

Показатели	Ед.изм.	I вариант	II вариант
1. Договорная цена объекта	млн руб.	6,81	5,68
2. Транспортно-заготовительные расходы (от договорной цены)	%	7	8
3. Нормативный срок службы	мес.	85	90

Задача 4

Постановка задачи: определить полную первоначальную и полную восстановительную стоимость всех объектов основных средств в 2023 году.

Организация в марте 2021 года приобрела два одинаковых объекта основных средств. Стоимость приобретения одного объекта составила 7,8 млн руб. Расходы по доставке составили 3 % от стоимости приобретения. В марте 2023 года организация приобрела еще три таких же объекта стоимостью по 6,7 млн руб.

Задача 5

Постановка задачи: рассчитать среднегодовую первоначальную стоимость основных средств. Сравнить полученные показатели по управлениям, сделать вывод. Исходные данные в табл. 4.

Таблица 4

Показатели	Ед. изм.	I вариант		II вариант	
		№ 1	№ 2	№ 1	№ 2
1. Наличие объектов основных средств на начало года	шт.	18	20	12	14
2. Цена одного объекта основных средств	млн руб.	6,5	5,5	5,8	4,8
3. Пополнение объектов осуществлялось в следующие сроки:	шт.	2 4 —	1 1 2	3 3 —	1 2 3
в феврале					
в мае					
в августе					
4. Выбытие объектов происходило в следующие сроки:	шт.	1 — 3	— 2 1	1 — 3	— 1 2
в августе					
в сентябре					
в ноябре					

Задача 6

Постановка задачи: определить среднегодовую остаточную стоимость основных средств организации в отчетном году (млн руб.), а также коэффициенты, характеризующие состояние основных средств на основе исходных данных, представленных в табл. 5.

Таблица 5

Показатели стоимости объектов основных производственных фондов (ОПФ)	I вариант		II вариант	
	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1. Здания и сооружения	28,0	28,8	18,0	18,8
2. Строительные машины	118,9	121,6	144,9	152,6
3. Оборудование силовое и производственное	25,4	27,8	35,4	37,8
4. Транспортные средства	29,0	31,2	19,0	21,2
5. Прочие	2,4	2,0	2,4	2,0
Итого	203,7	211,4	219,7	232,4
Амортизация основных средств	57,8	64,2	87,8	90,2

Задача 7

Постановка задачи: определить, на сколько сократится потребность в оборотных средствах предприятия, если число их оборотов увеличится на 2. Среднегодовая стоимость оборотных средств предприятия – 315,5 тыс. руб., а валовые доходы от всех видов деятельности – 4738 тыс. руб.

Задача 8

Постановка задачи: определить относительное высвобождение оборотных средств на предприятии. Исходные данные: среднегодовая стоимость оборотных нормируемых средств в отчетном периоде – 220 тыс. руб., в предшествующем периоде – 200 тыс. руб.; валовые доходы от деятельности предприятия в отчетном периоде – 4945 тыс. руб., в предшествующем периоде – 4300 тыс. руб.

Задача 9

Постановка задачи: определить по промышленному предприятию плановые и фактические показатели эффективности использования оборотных средств и количество высвобожденных оборотных средств. Исходные данные в табл. 6.

Таблица 6

Показатели	План	Отчет
Валовые доходы от всех видов деятельности, тыс. руб.	9072	10350
Среднегодовая стоимость нормируемых оборотных средств, тыс. руб.	446	460

Задача 10

Постановка задачи: из всей совокупности имущества организации выделить оборотные средства и определить их общую величину. На основе исходных данных (табл. 7) рассчитать структуру оборотных средств в процентах, а также соотношение оборотных фондов и фондов обращения в управлении за базисный и отчетный периоды (в рублях и в процентах).

Таблица 7

Показатели	Значения, млн руб.	
	Базисный год	Отчетный год
Основные материалы	56	40
Конструкция и детали	40	58
Инструмент, спецодежда	26	38
Машины и оборудование	148	135
Прочие материалы, топливо	8,4	15,2
Расходы будущих периодов	0,6	0,1
Незавершенное строительство	1,4	3,8
Транспортные средства	86	80
Дебиторская задолженность покупателей и заказчиков за выполненные работы	7	12,6
Денежные средства	2,6	1,1

Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств за каждый период при условии, что объем работ, в базисном году составил 318 млн руб., а в отчетном году 430 млн руб. Сравнить полученные результаты.

Задача 11

Постановка задачи: в бригаде работают три токаря 3-го разряда. Общий бригадный заработок за месяц составил 82000 руб. 1-й работник отработал 170 часов, 2-й работник отработал 152 часа, 3-й работник отработал 160 часов за месяц. Определить заработную плату каждого работника бригады.

Задача 12

Постановка задачи: на участке механической обработки деталей работают три фрезеровщика – 3-го, 4-го и 5-го разрядов. Общий бригадный заработок за месяц составил 91000 руб. Рабочий 3-го раз-

ряда отработал 170 часов; рабочий 4-го разряда отработал 152 часа; рабочий 5-го разряда отработал 160 часов. Часовые тарифные ставки работников: 3-й разряд – 200 руб/час; 4-й разряд – 210 руб/час; 5-й разряд – 220 руб/час. Определить размер заработной платы каждого работника бригады.

Задача 13

Постановка задачи: часовая тарифная ставка рабочего 4-го разряда 210 руб. Норма выработки – 3 детали в час. За месяц рабочий изготовил 400 деталей. Определить сдельную расценку и размер сдельного заработка.

Задача 14

Постановка задачи: норма времени на изготовление одного изделия составляет 12 мин. Часовая тарифная ставка при данной сложности труда – 145 руб. В месяце 24 рабочих дня, продолжительность смены – 8 часов. За месяц изготовлено 1008 изделий.

Определить: норму выработки в месяц (шт.); сдельную расценку на изделие (руб.); сумму сдельной заработной платы в месяц, если за каждую единицу продукции сверх нормы выплачивается дополнительно 8 % заработка по сдельным расценкам (руб.).

Задача 15

Постановка задачи: сумма прямой заработной платы начисленной рабочим по сдельным расценкам и тарифным ставкам за месяц составляет 1 918 тыс. руб. Определить общую сумму заработной платы, если доплаты составляют 5,5 % от прямой заработной платы, а дополнительная заработная плата 8,5 % от прямой заработной платы.

Задача 16

Постановка задачи: определить изменения в процентах уровня фондоемкости продукции предприятия в планируемом году по сравнению с отчетным, если среднегодовая стоимость основных производственных фондов в отчетном году составила 2680,5 тыс. руб. и в планируемом году – 3286,7 тыс. руб., а валовой доход соответственно 5492,9 тыс. руб. и 6875,4 тыс. руб.

Задача 17

Постановка задачи: определить коэффициент интегральной загрузки подвижного состава предприятия, если годовой фонд рабочего времени автомобилей по плану 1450 тыс. ч, фактический – 1420 тыс. ч; плановая часовая производительность одного автомобиля в среднем равна 5,6 т, фактическая – 5,1 т.

Задача 18

Постановка задачи: приобретен объект стоимостью 120 тыс. руб. со сроком пользования 5 лет. Годовая норма амортизационных отчислений – 20 %. Определить годовую сумму амортизационных отчислений.

Контрольные вопросы:

1. Сформулируйте общее понятие об основных фондах предприятия.
2. Какова роль основных средств в производстве?
3. Дайте классификацию основных средств.
4. Дайте общее понятие оборотных средств.
5. Какова роль оборотного капитала в процессе производства?
6. Какие формы и системы оплаты труда вы знаете?
7. Что такое тарифная сетка и тарифный коэффициент?
8. Дайте характеристику прямой заработной платы.

Практическое занятие № 1.3.1**Расчет основных показателей деятельности предприятия
по заданным параметрам**

Цель занятия: произвести расчет основных экономических показателей деятельности предприятия.

Задача 1

Постановка задачи: определить на основе исходных данных (табл. 8) показатели, характеризующие движение основных средств (коэффициенты поступления, выбытия) и состояние основных средств (коэффициенты износа, годности) организации.

Таблица 8

Показатели	Ед. изм.	I вариант	II вариант
1. Первоначальная стоимость основных средств на начало периода	млн руб.	683,3	583,3
2. Стоимость введенных в действие основных средств в течение года	млн руб.	166,4	116,4
3. Стоимость выбывших основных средств в течение года	млн руб.	124,5	104,5
4. Первоначальная стоимость основных средств на конец отчетного периода	млн руб.	725,1	595,2
5. Стоимость основных средств на конец отчетного периода за вычетом износа (остаточная стоимость)	млн руб.	543,6	343,6

Задача 2

Постановка задачи: рассчитать среднегодовую стоимость основных производственных фондов предприятия.

Движение основных фондов (ОФ) в течение года было следующим: 1 февраля поступило основных фондов на сумму 8700 руб., выбытие составило 5600 руб.; 1 мая поступило 15400 руб., выбыло 4200 руб.; 1 сентября поступило 82400 руб., выбыло 16800 руб.; 1 ноября выбыло 59600 руб., поступления не было; 1 декабря поступило 36800 руб., выбыло 8700 руб. Движение фондов по исходным данным приведены в табл. 9.

Таблица 9

Показатели	Марка автомобилей			Всего
	1	2	3	
1. Списочное количество автомобилей на начало года, ед.	120	155	130	405
2. Первоначальная стоимость одного автомобиля, руб.	2720	16200	5950	—
3. Стоимость зданий, сооружений, оборудования и прочих ОФ на начало года, тыс. руб.	—	—	—	1417,0

Задача 3

Постановка задачи: определить изменение в процентах производственно-технической базы предприятия и ее размер, приходящийся на 1 списочный автомобиль. Среднесписочное количество автомо-

билей составило: 2023 – 311 ед.; 2024 – 369 ед.; 2025 – 470 ед. Исходные данные приведены в табл. 10.

Таблица 10

Составные части ОПФ	Стоимость ОПФ, тыс. руб.		
	2023	2024	2025
Основные производственные фонды (ОПФ)	2150	2458	3140
В том числе:			
транспортные средства	1280	1370	1633
производственные здания, сооружения, машины, оборудование и прочие фонды	870	1088	1507

Задача 4

Постановка задачи: определить годовую сумму амортизационных отчислений следующими способами начисления амортизации:

- а) линейным способом;
- б) способом уменьшаемого остатка;
- в) способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

Приобретен объект основных средств, срок полезного использования которого 60 месяцев. Исходные данные для расчетов представлены в табл. 11.

Таблица 11

Показатели	Ед. изм.	I вариант	II вариант
1. Стоимость приобретения объекта	тыс. руб.	600	480
2. Планируемый объем выпуска продукции за весь срок службы объекта	тыс. т	500	400
3. Объем выпуска продукции по годам:			
первый год		150	120
второй год		150	100
третий год		100	80
четвертый год		50	60
пятый год		50	40

Задача 5

Постановка задачи: определить общие показатели использования основных средств: фондоотдачу, фондоемкость, фондовоору-

женность и механовооруженность труда по организации на основе исходных данных (табл. 12).

Таблица 12

Показатели	Ед. изм.	I вариант	II вариант
1. Годовая выручка	млн руб.	360,7	120,7
2. Среднегодовая стоимость основных средств	млн руб.	266,3	365,6
3. Среднегодовая стоимость активной части основных средств	млн руб.	187,2	185,3
4. Средняя численность работников	чел.	120	98
5. Годовая прибыль организации	млн руб.	18	4,2

Задача 6

Постановка задачи: на основе исходных данных табл. 13 определить: коэффициент оборачиваемости оборотных средств, среднюю продолжительность оборота средств и время пребывания их на отдельных стадиях кругооборота (в днях).

Таблица 13

Показатели	Ед. изм.	Значения
Стоимость годового объема продукции (работ)	млн руб.	960
Средний годовой размер оборотных средств	млн руб.	320
в том числе:		
– производственные запасы	млн руб.	140
– незавершенное производство	млн руб.	80
– денежные средства в обращении	млн руб.	100

Задача 7

Постановка задачи: определить норму оборотных средств (в днях) для создания запаса цемента на основе исходных данных, представленных в табл. 14.

Таблица 14

Показатели	Значения
Время почтового пробега документов, дн.	3
Время нахождения материалов в пути, дн.	4
Время оформления документов, дн.	2
Время комплектации материалов на складе, дн.	5
Размер поступивших партий в течение каждого месяца, тыс. руб.:	
1 января	600
5 января	1600
15 января	1900
28 января	1000

Поставки осуществляются ежемесячно в указанные дни.

Задача 8

Постановка задачи: объем выполненных работ организацией в базисном периоде составил 2500 млн руб. при коэффициенте оборачиваемости оборотных средств, равным 3. Объем работ по плану остается прежним, но коэффициент оборачиваемости оборотных средств принят равным 4.

Определить: сколько высвободится оборотных средств в организации благодаря лучшему их использованию.

Задача 9

Постановка задачи: на основе исходных данных табл. 15 за год определить: коэффициент оборачиваемости оборотных средств; коэффициент загрузки оборотных средств; длительность пребывания их на отдельных стадиях кругооборота (в днях); размеры оборотных средств, с которыми организация выполнила объем работ (руб.).

Таблица 15

Показатели	Значение
Стоимость годового объема работ (продукции), млн руб.	70
Продолжительность одного оборота оборотных средств за год, дни	115
Структура оборотных средств, %	
– производственные запасы	70
– незавершенное производство	10
– средства в обращении	20

Задача 10

Постановка задачи: объем работ (продукции), в предшествующем году организации, составил 482,4 млн руб. при среднегодовом размере оборотных средств 201,0 млн руб.

В планируемом году на основе организационно-технических мероприятий намечено ускорить оборачиваемость оборотных средств на 6 дней.

Рассчитать величину абсолютно высвобождаемых оборотных средств, если программа работ в планируемом году будет такой же, как и в предшествующем. Определить, какое увеличение объема работ в планируемом году обеспечивается прежней суммой оборотных средств.

Задача 11

Постановка задачи: в звене рабочих из 7 человек: 2 рабочих имеют V разряд, 3 рабочих – IV разряд, 2 рабочих – III разряд.

Определить **среднюю часовую ставку** всего звена рабочих. Для расчета принять часовые тарифные ставки в размере: III разряд – 130,42 руб./час, IV разряд – 144,38 руб./час, V разряд – 158,88 руб./час.

Задача 12

Постановка задачи: определить средний разряд рабочих строительной организации, в которой общая численность рабочих 76 чел., в том числе: I разряд имеют 7 чел., II разряд – 10 чел., III разряд – 28 чел., IV разряд – 12 чел., V разряд – 13 чел., VI разряд – 6 чел. Часовые тарифные ставки принять в размере: I разряд – 118 руб./час, II разряд – 123,40 руб./час, III разряд – 130,42 руб./час, IV разряд – 144,38 руб./час, V разряд – 158,88 руб./час, VI разряд – 173,92 руб./час.

Контрольные вопросы:

1. Способы расчета среднегодовой стоимости основных средств.
2. Объясните показатели характеризующие движение основных средств.
3. Перечислите состав оборотных средств.

4. Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств?

5. Что такое тарифная сетка и тарифный коэффициент?

6. Дайте характеристику прямой заработной платы.

Практическое занятие № 2.4.1 **Организация контроля на предприятии**

Цель занятия: освоить понятие контроля на предприятии и его организацию.

Задача 1

Постановка задачи: Предприятие ООО «Хозяйка» осуществляет пошив постельного белья и находится в одном из районов областного центра с численностью населения 216 тыс. чел. Предприятие работает два года, ежегодно реализуя в среднем 10–15 тыс. комплектов постельного белья. Аналогичную продукцию в указанном районе реализуют городская швейная фабрика (12 тыс. комплектов), а также иногородние швейные предприятия и оптовые поставщики (65 тыс. комплектов).

По факту сложились следующие ассортимент и структура спроса на продукцию ООО «Хозяйка» (табл. 16).

Таблица 16

Структура реализации продукции

Продукция	Удельный вес в объеме, %	Цена единицы, руб.
1,5-спальные комплекты постельного белья	60	715
2-спальные комплекты постельного белья	16	860
Пододеяльники	24	385
Простыни	24	204
Наволочки (2 шт. на комплект)	24	126

Определите:

- 1) потенциальный спрос в районе на постельное белье;
- 2) потенциальную емкость рынка постельного белья в районе;
- 3) реальную емкость рынка постельного белья.

Составьте план сбыта постельного белья ООО «Хозяйка» на год в натуральных единицах и денежном выражении.

Задача 2

Постановка задачи: Мебельное предприятие на производственной площади 700 м^2 осуществляет производство книжных шкафов. Режим работы предприятия: прерывная рабочая неделя, одна смена, продолжительность смены – 8 ч. Технологическая трудоемкость изготовления одного шкафа составляет 14,3 ч. Норма площади одного рабочего места – 20 м^2 . Планом производства предусмотрено выпускать в среднем 15 шкафов в смену.

Определите:

- 1) годовой плановый объем производства книжных шкафов;
- 2) производственную мощность мебельного предприятия по производству книжных шкафов;
- 3) возможность выполнения плана производства книжных шкафов.

Практическое занятие № 2.6.1

Разработка системы коммуникации между руководителями и подчиненными в организации

Цель занятия: разработать систему коммуникации между руководителями и подчиненными в организации.

Задача 1

Постановка задачи: Вы – руководитель производственного коллектива. В период ночного дежурства один из ваших рабочих в состоянии алкогольного опьянения испортил дорогостоящее оборудование. Другой, пытаясь его отремонтировать, получил травму. Виножник звонит вам домой по телефону и с тревогой спрашивает, что же им теперь делать?

Как вы ответите на звонок?

- 1) «Действуйте согласно инструкции. Прочитайте ее, она лежит у меня на столе, и сделайте все, что требуется».
- 2) «Доложите о случившемся вахтеру. Составьте акт на поломку оборудования, пострадавший пусть идет к дежурной медсестре. Завтра разберемся».
- 3) «Без меня ничего не предпринимайте. Сейчас я приеду и разберусь».

4) «В каком состоянии пострадавший? Если необходимо, вызовите врача».

4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

4.1 Структура самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов в рамках изучения данной дисциплины включает в себя:

- работа с учебниками, учебными и методическими пособиями, выполнение тренировочных тестов и практических заданий;
- самостоятельное изучение теоретических вопросов при подготовке к промежуточной аттестации.

Виды самостоятельной работы, в зависимости от темы курса, приведены в таблице 17.

Таблица 17

Наименование темы	Виды самостоятельной работы
Тема 1.1 Организация в условия рыночной экономики	Проработка учебников, учебных и методических пособий, выполнение тренировочных тестов и практических заданий
Тема 1.2 Производственные ресурсы предприятия	Проработка учебников, учебных и методических пособий, выполнение тренировочных тестов и практических заданий
Тема 1.3 Основные показатели деятельности организации	Проработка учебников, учебных и методических пособий, выполнение тренировочных тестов и практических заданий
Тема 2.1 Менеджмент: сущность и характерные черты	Проработка учебников, учебных и методических пособий, выполнение тренировочных тестов и практических заданий
Тема 2.2 Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации	Проработка учебников, учебных и методических пособий, выполнение тренировочных тестов и практических заданий
Тема 2.3 Планирование в системе менеджмента	Проработка учебников, учебных и методических пособий, выполнение тренировочных тестов и практических заданий
Тема 2.4 Система методов управления	Проработка учебников, учебных и методических пособий, выполнение тренировочных тестов и практических заданий

Наименование темы	Виды самостоятельной работы
Тема 2.5 Управление конфликтами и стрессами	Проработка учебников, учебных и методических пособий, выполнение тренировочных тестов и практических заданий
Тема 2.6 Руководство: власть и партнерство	Проработка учебников, учебных и методических пособий, выполнение тренировочных тестов и практических заданий

4.2 Подготовка к промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации представлен в приложении А. Уточненный перечень вопросов для промежуточной аттестации приведен в рабочей программе дисциплины.

При подготовке к промежуточной аттестации рекомендуется использовать лекционные материалы, а также учебную литературу, приведенную в рабочей программе дисциплины.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

Основная литература

1. Коршунов, М. К. Экономика и управление : применение информационных технологий: учебное пособие для СПО / М. К. Коршунов, под науч. ред. Э. П. Макарова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 111 с. – ISBN 978-5-534-07725-4. – URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-i-upravlenie-primenenie-informacionnyh-tehnologiy-492296> (дата обращения: 08.06.2026).

Дополнительная литература

2. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева. – 5-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 435 с. – ISBN 978-5-534-11534-5. – URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-predpriyatiya-566485> (дата обращения: 08.06.2026).

3. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. – 5-е изд. – Москва : Юрайт, 2026. – 251 с. – ISBN 978-5-534-18815-8. – URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-583910> (дата обращения: 08.06.2026).

4. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / под ред. . В. Колышкина, С. А. Смирнова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 508 с. – ISBN 978-5-534-18583-6. – URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-564624> (дата обращения: 08.06.2026).

5. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. – 6-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 363 с. – ISBN 978-5-534-16416-9. – URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-560906> (дата обращения: 08.06.2026).

Интернет-ресурсы

6. Электронная библиотека методических разработок и учебных пособий НТБ КузГТУ

<https://library.kuzstu.ru/index.php/punkt-2/podrazdel-21>

7. Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета имени Т. Ф. Горбачева

<https://library.kuzstu.ru/>

8. ЭБС Университетская библиотека онлайн

<http://www.biblioclub.ru/>

9. ЭБС Лань. Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

10. Электронная библиотека издательства «Юрайт»

<https://urait.ru/>

11. ЭБС «Znaniyum» <https://new.znaniyum.com/my/documents>

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации

1. Предприятие, фирма, организация: определения, соотношение понятий, классификация.
2. Структура предприятия: общая, производственная и организационная.
3. Организационно-правовые формы организации предприятий.
4. Основные фонды предприятия: понятие, классификация, учет и оценка.
5. Износ и амортизация основных фондов, их виды. Воспроизводство основных фондов.
6. Оборотные средства, их характеристика. Методы определения потребности в оборотных средствах.
7. Показатели эффективности использования основных фондов и оборотных средств.
8. Кадры предприятия: структура, управление.
9. Понятие и виды предпринимательской деятельности.
10. Сущность организации как основного звена экономики отраслей.
11. Основные принципы построения экономической системы организации
12. Организационно-правовые формы хозяйствования: государственные и муниципальные унитарные предприятия.
13. Оплата труда на предприятии.
14. Издержки производства.
15. Ценообразование.
16. Прибыль предприятия.
17. Рентабельность предприятия.
18. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.
19. Сущность и характерные черты современного менеджмента.
20. Основные понятия «менеджмент», «менеджер».
21. Этапы развития.
22. Школы менеджмента.
23. Особенности управляющего процесса.
24. Объект и субъект управления.
25. Внешняя и внутренняя среда организации.
26. Понятие организации с точки зрения системного подхода.

27. Факторы внешней и внутренней среды организации.
28. Внутренняя среда организации.
29. Внутрифирменные цели организации.
30. Дерево целей организации.
31. Процессы коммуникации между участниками организации.
32. Понятия «стратегия» и «тактика».
33. Определение этапов стратегического и тактического планирования.
34. Прогнозирование.
35. Принципы построения SWOT-анализа.
36. Мотивация и потребности.
37. Деловое общение.
38. Процесс принятия решения.
39. Контроль и его виды.
40. Понятие «социальный конфликт».
41. Понятие «организационный конфликт».
42. Основные элементы конфликта.
43. Этапы протекания конфликта.
44. Виды конфликтов.
45. Понятия «руководство» и «власть».
46. Источники власти.
47. Виды власти и методы влияния.
48. Методы влияния менеджера на подчиненных.
49. Лидерство и власть.
50. Стили руководства.