

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**

Кафедра производственного менеджмента

Составитель
А. К. Муромцева

УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ

Методические указания к курсовой работе

Рекомендованы учебно-методической комиссией направления подготовки
27.03.05 Инноватика в качестве электронного издания
для использования в образовательном процессе

Кемерово 2018

Рецензенты

Королева Т. Г. – кандидат экономических наук, доцент, председатель учебно-методической комиссии направления подготовки 27.03.05 Инноватика

А. Н. Малюгин – кандидат экономических наук, доцент кафедры производственного менеджмента

Муромцева Алина Константиновна

Управление инновациями: методические указания к курсовой работе [Электронный ресурс] для обучающихся направления подготовки 27.03.05 Инноватика, очной формы обучения / сост. А. К. Муромцева; КузГТУ. – Кемерово, 2018. – Электрон. издан.

© КузГТУ, 2018

© А. К. Муромцева,
составление, 2018

1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Цель настоящих методических указаний – оказание помощи обучающимся в написании курсовых работ по управлению инновациями. Курсовая работа как одна из форм самостоятельной работы составляет необходимое условие успешного овладения данной учебной дисциплиной. Она способствует закреплению, углублению и обобщению знаний по дисциплине, позволяет накопить опыт самостоятельной работы с литературой, вырабатывает критическое отношение к доктринам и концепциям, формирует навыки решения творческих задач в ходе научного исследования.

Содержание курсовой работы – это подбор, систематизация, анализ и изложение материала по заданной теоретической проблеме, на основе чего обучающийся делает самостоятельные обобщения и рекомендации. Тематика курсовых работ разработана таким образом, чтобы обучающийся рассмотрел определенную проблему. В работе должны быть проанализированы причины возникновения данной проблемы, рассмотрены теоретические подходы к ее решению, описаны применяемые на практике методы решения данной проблемы.

Задачи выполнения курсовой работы:

- накопление опыта подбора и изучения специальной литературы;
- овладение навыками использования методов исследования в самостоятельной научной работе;
- выработка критического отношения к доктринам и концепциям;
- углубленное изучение актуальных проблем, уяснение связи теории с практикой;
- выработка навыков оформления исследовательского материала в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Итоговая оценка курсовой работы складывается из трех составляющих: оценки за глубину и полноту содержания (раскрытие основных вопросов темы), правильность оформления работы и оценки по результатам ее защиты.

В данных методических указаниях рассматривается процесс подготовки, написания, оформления и защиты курсовых работ, раскрывается содержание и даются рекомендации по каждому этапу выполнения курсовой работы. Приводятся тематика курсовых работ, требования по порядку выполнения и оформления курсовой работы, 6 приложений (образцы оформления титульного листа, ссылок, списка использованной литературы и плана работы).

СОДЕРЖАНИЕ ЭТАПОВ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1) Выбор темы и подбор литературы

Тематика курсовых работ разрабатывается кафедрой в соответствии с рабочей программой по курсу дисциплины. Обучающийся самостоятельно или с помощью научного руководителя, который назначается кафедрой, выбирает тему курсовой работы. При выборе темы следует исходить из научных и учебных интересов. Тема должна быть зафиксирована у научного руководителя.

Далее необходимо подобрать литературу по выбранной теме и ознакомиться с ней. Подбор литературы следует начать с внимательного изучения соответствующего выбранной теме раздела в учебниках и учебных пособиях. Это поможет понять, какие проблемы охватывает выбранная тема и на какие моменты следует обратить внимание при подборе литературы. С этой целью рекомендуется просмотреть планы лекций и семинарских занятий.

2) Составление плана работы

Курсовая работа обязательно должна иметь план, в котором систематизируется материал. План – это отдельные вопросы темы работы, расположенные по порядку таким образом, чтобы они отражали содержание данной темы и были логически взаимосвязаны. План зависит от темы курсовой работы и целей автора. Он может быть относительно кратким и развернутым, может состоять из отдельных пунктов (параграфов) или разделов, в которых выделяются отдельные параграфы. Наиболее оптимальным можно считать план, состоящий из введения, двух или трех глав, которые включают по два – три параграфа, заключения и списка использованной литературы.

Для составления плана работы просматриваются учебники, программа курса, планы лекций и семинарских занятий, 1–2 монографии, статьи, посвященные выбранной теме. Только после того, как сложится более или менее ясное представление о содержании вопросов темы, можно приступить к написанию плана работы.

Составленный план курсовой работы показывается научному руководителю и в случае его одобрения утверждается. В дальнейшем возможно изменение первоначального плана, но при этом необходимо консультироваться с преподавателем.

3) Изучение литературы

На этом этапе следует тщательно проработать всю отобранную литературу: прочитать, законспектировать, вникнуть в суть и разделить материал по отдельным вопросам плана. В ходе изучения литературы, как правило, количество первоначально отобранных книг и журналов

увеличивается за счет имеющихся в них ссылок на другие источники, которые тоже необходимо использовать. Одновременно с изучением литературы ведутся подборка и анализ статистического материала, который либо подтверждает те или иные положения, либо дает основу для самостоятельного вывода.

На всем протяжении работы с литературой рекомендуется консультироваться с научным руководителем по всем возникающим вопросам (неясность позиции того или иного автора, невозможность разобраться самому в каком-либо положении, уточнение плана, трудность отыскания материала и т. д.).

4) Написание и сдача курсовой работы

После того, как вся отобранная литература проработана, необходимо самостоятельно изложить содержание вопросов плана. При этом следует придерживаться некоторых рекомендаций. Во-первых, необходимо представить различные точки зрения на тот или иной вопрос. Для этого следует сопоставить высказывания различных авторов, проанализировать, что в них общего и какие существуют различия. В тексте соответственно должны быть, например такие выражения, как: «По мнению большинства авторов,» или «Иванов А. И. считает, что...., а Петров Д. П. выделяет в качестве таковой» и т. п.

Во-вторых, необходимо давать собственные комментарии взглядам того или иного автора. Например: «Представляется, что подход Иванова С. Д. к проблеме...» (и далее собственное мнение).

В-третьих, при изложении вопросов плана необходимо делать выводы по каждому из них. Это проясняет собственную позицию и помогает в дальнейшем дать заключение в работе.

В-четвертых, в работе целесообразно представить количественный анализ проблемы на основании подобранного статистического материала.

В ходе написания курсовой работы следует продолжать консультироваться с научным руководителем. По согласованию с ним работа может просматриваться (проверяться) им по отдельным частям. Желательно сдавать работу на проверку тогда, когда она будет закончена в целом.

5) Рецензирование и защита курсовой работы

Правильно оформленная, переплетенная курсовая работа поступает научному руководителю для рецензирования. В рецензии дается общая характеристика работы, определяется степень самостоятельности ее выполнения, указываются положительные стороны работы и анализируются ее недостатки по структуре и содержанию. Рецензент – научный руководитель отмечает также, выполнены ли требования по оформлению курсовой работы, и приводит рекомендации по устранению замечаний. Если курсовая работа по содержанию и форме отвечает предъявляемым требованиям,

то обучающийся допускается к защите. Работа может быть отправлена на доработку при наличии существенных недостатков. В этом случае они должны быть устранены путем дополнительного изучения соответствующего материала, изменения структуры работы и переработки ее текста. На замечания, носящие несущественный характер, обучающийся должен подготовить устный ответ.

Защита курсовой работы проходит перед научным руководителем. При этом обучающийся делает краткое устное выступление (10–15 мин), в котором излагает основные положения курсовой работы. Ему задают вопросы по теме работы, после чего выносится решение об оценке. При представлении оценки по курсовой работе учитываются следующие критерии:

- знание учебных вопросов по теме курсовой работы;
- объем и качество проработанных источников (литературы);
- самостоятельность в изложении вопросов темы;
- полнота и глубина раскрытия темы;
- умение делать выводы по излагаемым вопросам;
- знание различных точек зрения (различных концепций и позиций) и умение их анализировать;
- наличие иллюстративного материала (статистических данных, таблиц, рисунков и др.);
- логика изложения и подачи материала;
- язык и стиль изложения;
- аккуратность и правильность оформления работы;
- проделанная обучающимся работа по устранению замечаний научного руководителя;
- выступление обучающегося на защите;
- ответы на вопросы по теме.

Если на защите обнаруживается плохое знание изложенных в работе вопросов, то назначается повторная защита. После защиты курсовая работа сдается на кафедру.

4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Работа не может быть оценена положительно, если она не отвечает следующим требованиям:

1) В работе должен быть представлен теоретический анализ проблемы, выбранной в качестве курсовой работы. Не следует излагать чисто практические вопросы, касающиеся конкретной деятельности отдельных хозяйственных единиц, или перечислять статьи того или иного закона или нормативного акта. В то же время в работе должна присутствовать связь с практикой, т. е. теоретический анализ должен опираться на практику хозяйствования.

2) В работе должны быть представлены различные точки зрения на те или иные проблемы. Это особенно необходимо для спорных вопросов.

3) При написании курсовой работы должен быть использован широкий круг источников, монографий и журнальных статей (не менее 15 наименований). При этом на большинство из них в работе должны быть оформлены ссылки.

4) Вопросы темы должны излагаться последовательно, логично, с обоснованием перехода от одного вопроса к другому. Не должно быть повторов в тексте, ссылок на устаревшую литературу, использование популярных, изложенных без научной аргументации мнений непрофессионалов. Следует использовать периодическую литературу (журналы) и учебные издания (учебники, учебные пособия) *последних пяти лет*.

5) Изложение каждого вопроса плана (главы, параграфа) должно завершаться выводом.

6) Использованный статистический и фактический материал должен иметь или теоретическое обоснование, или теоретический вывод. Не следует перегружать работу цифровыми данными и использовать их без всякой связи с вопросами темы.

7) Работа должна быть правильно оформлена (требования к оформлению см. в разделе 6 «Оформление курсовой работы»).

Работа не может быть зачтена как курсовая, если ее материал полностью или частично заимствован из Интернет-ресурсов.

5. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа состоит обычно из следующих основных частей:

- оглавление;
- введение;
- основной текст (главы и параграфы);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Оглавление – это нумерованный перечень глав и параграфов, а также введение, заключение и список использованной литературы.

6. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1) Общие требования к оформлению

Текст курсовой работы оформляется компьютерным способом. Для работы используются стандартные листы формата *A4* белой писчей бумаги. Текст пишется только на одной стороне, без сокращения слов (кроме

общепринятых в научной литературе), с соблюдением следующих полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Рамкой текст не очеркивается. Все страницы нумеруются по порядку от титульного листа, который считается первой страницей, хотя цифра «1» на нем не проставляется. Порядковый номер страницы проставляют в правом верхнем или нижнем углу.

Объем курсовой работы составляет 30–35 листов компьютерного набора (текст печатается через 1,5 интервала) шрифтом Times New Roman кеглем в 14 пунктов.

Курсовая работа оформляется в такой последовательности:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основной текст (с разбивкой на главы и параграфы);
- список использованной литературы;
- приложения (если есть необходимость).

На титульном листе указываются: министерство, учебное заведение, кафедра, на которой выполняется работа, название курсовой работы, данные обучающегося и научного руководителя (см. приложение 1).

Оглавление располагается на второй странице курсовой работы и представляет собой план работы с указанием страниц. Слово «ОГЛАВЛЕНИЕ» пишется прописными буквами посередине страницы без кавычек. Заголовки: «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» также пишутся прописными буквами посередине страницы без кавычек и в оглавлении не нумеруются (см. приложение 2).

Введение располагается на третьей странице текста курсовой работы.

Основной текст курсовой работы предполагает деление на отдельные главы (возможно – разделы) и параграфы. Главы, разделы и параграфы обязательно должны иметь название (заголовок) и нумерацию, которые должны совпадать с оглавлением. Заголовки глав пишутся посередине страницы прописными буквами, параграфов – посередине, строчными (кроме первой заглавной). Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. После номера главы и параграфа ставится точка, после названия точка не ставится. Например:

ГЛАВА 1. РОЛЬ ИННОВАЦИОННОГО БИЗНЕСА В СОВРЕМЕННОЙ ЭКОНОМИКЕ

1.1. Инновационный бизнес: понятие, особенности и функции в современной экономике

1.2. Необходимость и формы государственной поддержки инноваций И т.д.

Каждую главу следует начинать с новой страницы, отделяя ее заголовков от последующих текста или заголовка параграфа 2 интервалами при машинописном тексте.

2) Оформление цитат

Курсовая работа базируется на изучении большого количества источников, соответственно, предполагает изложение разных точек зрения, их сравнение, обобщение и т. п. При этом следует соблюдать следующее требование: **не допускается дословное переписывание больших фрагментов литературных источников**. Все цитаты, статистический и фактический материал, содержащиеся в тексте, должны иметь библиографическую **ссылку**. При этом цитата закавычивается, если она точно соответствует источнику, и не закавычивается, если она в той или иной мере перефразирована. Во втором случае не допускается искажение смысла цитаты. Ссылки на источник, откуда взята цитата, оформляются в виде подстрочной ссылки. По этому способу ссылка дается в конце страницы под текстом, где имеется цитата, и отделяется от самого текста линией в 1/3 страницы. Если на одной странице используются 2 и более цитат, то ссылки на них нумеруются (без скобок и точки). В таких ссылках даются все данные библиографического описания источника по ГОСТу. Допускается опускать название издательства и знак тире. Таким образом, в ссылках на книги необходимо указать автора, название работы, место (город), год издания, страницу; в ссылках на журнальные статьи – автора, название работы, название журнала, год издания, номер журнала, страницу. Допускается также сокращение объема ссылки путем замены ее словами «Там же», если на одной странице дается ссылка на один и тот же источник (см. приложение 3). Ниже приводятся примеры оформления ссылок на разные источники.

А) Пример оформления ссылок на журнальные статьи:

¹Рязанов В. *Возможности и условия преодоления стагнации отечественного хозяйства* // *Экономист*. 2015. № 6. С. 15.

²Гурвич Е., Соколов И. *Бюджетные правила: избыточное ограничение или неотъемлемый инструмент бюджетной устойчивости?* // *Вопросы экономики*. 2016. № 4. С. 25.

Б) Пример оформления ссылок на монографии (книги)

¹Глазьев С. Ю. *Стратегия опережающего развития России в условиях глобального кризиса*. Москва, 2010. С. 63.

²Становление экономики знаний: от теории к практике региона / под общ. ред. Н. В. Осокиной, Е. Е. Жернова. Кемерово, 2012. С. 53.

В) Пример оформления ссылок на электронный ресурс

¹Трансформационная экономика России : учебное пособие / под ред. А. В. Бузгалина. Москва, 2014. С. 305. – URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=215826. – Загл. с экрана (дата обращения 28.01.2017).

²Кузбасс в цифрах. 2015. Население и рынок труда / Федеральная служба государственной статистики. – URL : <http://www.kemerovostat.ru/bgd/KUZBASS/issWWW.exe/Stg/2015/d03.htm>. – Загл. с экрана (дата обращения 20.05.2016).

3) Оформление таблиц и рисунков

В тексте курсовой работы могут использоваться таблицы, формулы, графики и другой иллюстративный материал. Таблицы оформляются следующим образом: заголовок таблицы, который раскрывает ее содержание, пишется с прописной (заглавной) буквы без точки в конце. Если в тексте используется несколько таблиц, то им присваивается номер по порядку их расположения. Нумерация таблиц может быть сквозной по всей работе (например, Таблица 1, Таблица 2) или в пределах главы (например, Таблица 1.1, Таблица 1.2, где первая цифра обозначает номер главы, вторая – порядковый номер таблицы). Номер таблицы пишется в правом верхнем углу над заголовком таблицы арабской цифрой, знак № перед цифрой не ставится. Если таблица взята из книги или статьи, то на нее должна быть оформлена библиографическая ссылка по общим правилам. Если таблица составлена самостоятельно, но на основе данных, взятых у других авторов или из официальных источников информации, то в ссылке указывают: «Составлено (или рассчитано) по...».

А) Пример оформления таблицы, взятой из статьи:

Таблица 1

Динамика основных показателей материального производства за период 1913–1990 гг.¹

Период, годы	Среднегодовые темпы прироста, %		
	Произведенный национальный доход	Основные производственные фонды	Численность занятых
1913–1940	6,4	3,6	0,3
1940–1950	4,8	1,8	–0,6
1951–1960	10,7	10,3	1,6
1961–1965	6,5	9,6	0,4
1966–1970	7,7	8,1	1,0
1971–1975	5,7	8,7	1,1
1976–1980	4,3	7,4	0,9
1981–1985	3,6	6,4	0,9
1986–1990	1,3	4,7	–0,1

¹ Кловцог Ф., Голубева Г. Тенденции и факторы роста // Экономист. 2008. № 10. С. 23.

Б) Пример оформления таблицы, составленной на основе данных источников:

Таблица 2

Коэффициенты обновления – выбытия основных производственных фондов ОАО «СУЭК» в 2010 г.²

Наименование	Наличие на начало года, млн. руб.	Поступило, млн. руб.	Выбыло, млн. руб.	Наличие на конец года, млн. руб.	Коэффициент выбытия	Коэффициент обновления
1	2	3	4	5	6	7
Здания	51380	45004	49515	47279	0,96	0,96
Сооружения и передаточные устройства, млн. руб.	65422	39191	36878	65735	0,56	0,60
Машины и оборудование	13759	70145	66362	14182	0,48	0,50
Транспортные средства	58332	14366	3883	73215	0,01	0,20
Производственный и хозяйственный инвентарь	8711	1652	151	10212	0,02	0,16
Земельные участки и объекты природопользования	922	324	–	1245	–	0,26
Другие виды основных средств	40188	2254	1302	41140	0,03	0,05
Итого	25874	13436	12011	27368	0,46	0,49

При необходимости, основные положения и выводы курсовой работы должны сопровождаться иллюстрациями (графиками, диаграммами, схемами и другим иллюстративным материалом), которые имеют общее название «Рисунок». Иллюстрации должны быть представлены в компьютерном исполнении, они могут быть черно-белыми или цветными. Располагаются иллюстрации непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Порядковый номер рисунка и его название (пишется без кавычек) проставляются под рисунком. Рисунок обозначается словом «Рис.». После номера рисунка ставится точка, затем пробел и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точка в конце наименования рисунка не ставится. Образец оформления иллюстраций представлен в приложении 4.

² Составлено по: Годовая бухгалтерская отчетность за 2010 г. ОАО СУЭК. – URL : <http://www.suek.ru/page.php?id=443>. – Загл. с экрана (дата обращения 06.02.2011).

4) Правила написание формул

Формулы рекомендуется набирать в редакторе формул с выравниванием по центру строки. В качестве символов применяются стандартные обозначения. В формулах необходимо четко обозначать буквы, цифры, надстрочные и подстрочные символы и индексы. Размер символов, цифр, букв в формулах должен соответствовать размеру шрифта основного текста. Для простых, коротких формул допускается их расположение внутри текстовых строк. В этом случае они не нумеруются. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в пределах главы на уровне формулы справа в круглых скобках (первая цифра обозначает номер главы, вторая – номер формулы). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него и эта строка не имеет абзацного отступа. Желательно располагать расшифровываемые понятия строго на одной линии друг под другом (т.е. на одной позиции). *Например:*

$$P_P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i^t \cdot Q_i^t}{\sum_{i=1}^n P_i^0 \cdot Q_i^t}, \quad (1.1)$$

где P_P – дефлятор ВВП;
 P_i^0 – цена i -го блага в базовом периоде;
 P_i^t – i -го блага в текущем периоде;
 Q_i^t – количество i -го блага в текущем периоде.

5) Оформление списка использованной литературы

Список использованной литературы помещается после основного текста курсовой работы. Каждый источник (книга, журнальная статья и т. д.) должен содержать полное библиографическое описание в соответствии с требованиями ГОСТа, т. е. нужно указать автора, название работы, год, место издания, общее количество страниц. Рекомендуется использовать алфавитное расположение источников, по фамилиям авторов или первого слога заглавий книг и статей, если автор не указан или авторов больше четырех.

7. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Актуальность активизации инновационной деятельности
2. Роль инновационного фактора в экономическом развитии страны
3. Место РФ в современной системе международных экономических связей
4. Сценарии долгосрочного развития РФ согласно Концепции социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года
5. Источники инноваций. Факторы, влияющие на развитие инновационных процессов
6. Роль инноваций в социально-экономическом развитии страны
7. Виды государственного регулирования инновационной деятельностью
8. Выбор государственных приоритетов в сфере науки и производства
9. Принципы государственной инновационной политики
10. Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности
11. Методы государственного воздействия на научную и инновационную деятельность
12. Выбор государственных приоритетов в сфере науки и производства
13. Основные функции государственных органов в инновационной деятельности
14. Национальная инновационная система и ее структура
15. Законодательная база РФ, регламентирующая инновационную деятельность
16. Развитие науки и технологий на современном этапе в РФ. Перспективы
17. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельностью
18. Регион науки и технологий
19. Межотраслевые фонды поддержки инновационной деятельности
20. Роль инвестиций в инновационной деятельности
21. Методы оценки стоимости инноваций
22. Стили руководства инновационными процессами
23. Роль менеджера в инновационной сфере. Модель инновационного менеджера
24. Региональный технопарк как элемент инновационной политики субъекта РФ
25. Финансовые институты инновационной инфраструктуры. Развитие венчурного финансирования
26. Основные элементы системы управления персоналом инновационной организации
27. Стимулирование работников в инновационной организации
28. Культура инновационной организации
29. Защита инноваций как задача управления инновационными процессами
30. Развитие инноваций в СФО и Кемеровской области

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
КУРСОВОЙ РАБОТЫ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учрежде-
ние высшего образования «Кузбасский государственный технический уни-
верситет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Кафедра производственного менеджмента

КУРСОВАЯ РАБОТА

по управлению инновациями

на тему

РАЗВИТИЕ ИННОВАЦИЙ В СФО И КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Выполнил: обуч. гр. _____

Сидорова А. Д.

Научный руководитель:

канд. экон. наук, доцент

Кемерово 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1.	5
1.1.	5
1.2.	7
1.3.	12
...	
ГЛАВА 2	21
2.1.	21
2.2.	27
...	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	32
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	34
ПРИЛОЖЕНИЯ	37

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПОДСТРОЧНЫХ ССЫЛОК

«...Текст курсовой работы.

Понятие инноваций трактуется учеными неоднозначно. Наиболее точной представляется Учитывая, что экономический рост должен охватывать довольно длительный период времени, заслуживает внимания попытка К. А. Хубиева выделить критерий экономического роста. К краткосрочным колебаниям он относит «рост выпуска за счет интенсивного использования существующих факторов производства, неизменного количества и качества»³. Сюда же, по его мнению, «следует отнести рост производства за счет использования избыточных ресурсов»⁴. «Но если рост производства связан с увеличением количества, и в особенности улучшением факторов производства, - отмечает автор, - то происходит экономический рост, а не просто циклические колебания, в каком бы временном периоде это не происходило»⁵.

....Продолжение курсовой работы...»

³ Хубиев К. Противоречия экономического роста // Экономист. 2005. № 8. С. 47.

⁴ Там же.

⁵ Там же.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ИЛЛЮСТРАЦИЙ

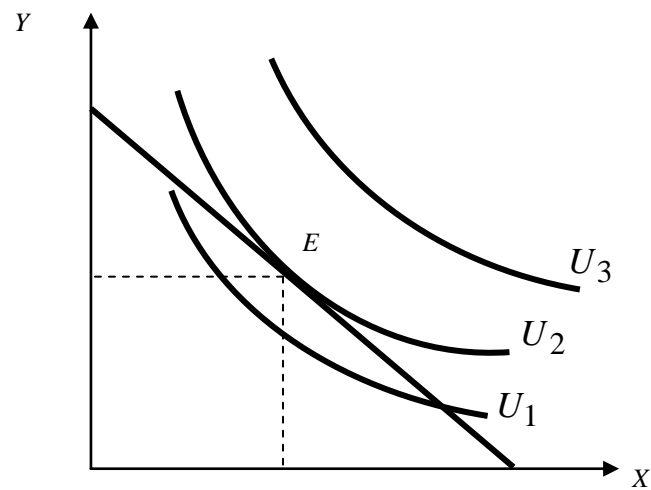


Рис. 1.1. Равновесие потребителя



Рис. 2.2. Структура полной себестоимости

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА
ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Базиков, А. А. Микроэкономика (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] учебно-методическое пособие. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 141 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443455. – Загл. с экрана (дата обращения 08.02.2017).
2. Боулз, С. Микроэкономика. Поведение, институты и эволюция : [Текст] учебник / Самуэль Боулз : пер. с англ. – Москва : Дело, 2011. – 576 с.
3. Кузнецова, Т. Конкуренция, инновации и стратегия развития российских предприятий [Текст] / Т. Кузнецова, В. Рудь // Вопросы экономики. – 2013. – № 12. – С. 86–108.
4. Макашева, Н. Неопределенность, вероятность, этика: Дж. М. Кейнс, Л. Мизес, Ф. Найт [Текст] / Н. Макашева // Вопросы экономики. – 2013. – № 10. – С. 47–65.
5. Национальная экономика [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» и экономическим специальностям / под ред. П. В. Савченко. – Москва : Инфра-М, 2016. – 839 с.
6. Никитин, С. Государственное регулирование экономики России в кризисных условиях [Текст] / С. Никитин // Экономист. – 2016. – № 4. – С. 24–32.
7. Рязанов, В. Возможности и условия преодоления стагнации отечественного хозяйства [Текст] / В. Рязанов // Экономист. – 2015. – № 6. – С. 3–19.
8. Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа: http://www.gks.ru/bgd/regl/b09_11/IssWWW.exe/St (дата обращения 20.01.2017).