

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т. Ф. Горбачева»

Кафедра эксплуатации автомобилей

Составитель
А. С. Ащеулов

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: Учебная

**Тип практики: Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности**

Рекомендовано учебно-методической комиссией специальности
23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства
в качестве электронного издания
для использования в образовательном процессе

Кемерово 2019

Рецензенты:

Стенин Д. В. – кандидат технических наук, доцент кафедры эксплуатации автомобилей ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Подгорный А. И. – кандидат технических наук, доцент кафедры эксплуатации автомобилей ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Ащеулов Андрей Сергеевич

Методические материалы по практике: Вид практики: Учебная. Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс]: для обучающихся специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства всех форм обучения / сост. А. С. Ащеулов; КузГТУ. – Электрон. дан. – Кемерово, 2019.

Приведен теоретический и практический материал, необходимый для успешного прохождения учебной практики.

Методические материалы содержат тематический план прохождения учебной практики, описание отчета по учебной практике, список вопросов необходимых при подготовке к зачету.

© КузГТУ, 2019
© Ащеулов А. С.,
составление, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	4
Содержание практики в соответствии с учебным планом	5
Оценочные средства при текущем контроле	6
Оценочные средства при промежуточной аттестации	8

Предисловие

Целью учебной практики является закрепление обучающимися знаний полученных в ходе изучения дисциплин и их ознакомление с элементами будущей профессиональной деятельности.

Основными задачами учебной практики являются:

- ознакомление с правилами безопасности труда и пожарной безопасности на производстве; с порядком и нормами оформления технической документации; с методами организации технического обслуживания и ремонта, принятыми на предприятии; с организацией диагностических работ;
- приобретение практических навыков: организации процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; оформления технической документацией, с документацией по охране труда, экологии и нормам времени и с управленческой документацией;
- самостоятельное проведение работ по организации процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

На студентов в период прохождения практики распространяются трудовое законодательство, правила охраны труда и техники безопасности, а также действующие на предприятии правила внутреннего распорядка. Обучающимся, нарушающим правила внутреннего распорядка, руководители предприятия вправе отказать в прохождении практики.

Содержание практики в соответствии с учебным планом

Учебная практика является неотъемлемой частью учебного процесса на втором курсе. Цель данной практики – подготовить студентов к правильному восприятию курсов раздела «Специальные дисциплины» кроме того, студент должен утвердиться в правильности выбора будущей профессии. Задачи практики – дать общие сведения о предприятиях занимающихся эксплуатацией транспортно-технологических машин и комплексов, организации их технического обслуживания и текущего ремонта, а также деятельностью предприятия по охране окружающей среды.

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов.

Промежуточный контроль – зачет (4 семестр).

Учебная практика проводится на предприятиях автомобильного транспорта или на станциях технического обслуживания автомобилей, оснащенных современной техникой, технологическим оборудованием и испытательными приборами. Перечень базовых предприятий и организаций для прохождения учебной практики предлагается выпускающей кафедрой. Место учебной практики обучающийся может выбрать самостоятельно (при наличии договора на практику заключенного между КузГТУ и предприятием – местом практики) либо возможно предоставление мест прохождения практики на основе заключенных прямых договоров КузГТУ с рядом организаций.

Содержание тем практик

1. Подготовительный этап

Инструктаж заведующего кафедрой или ответственного за практику о задачах, порядке и местах прохождения практики, порядке получения пропусков, объеме, содержании и времени представления отчетов по практике, безопасности жизнедеятельности при прохождении практики. Получение пропусков, инструктаж по особенностям охраны труда, техники безопасности на предприятии.

2. Основной этап

Встреча с руководителем практики. Работа на закрепленных местах:

- знакомство с рабочим местом, инструктаж по ТБ на рабочем месте;
- получение литературы, инструмента и оборудования;
- выполнение основных операций в соответствии с закрепленным рабочим местом и обязанностями;
- получение навыков в использовании научно-технической и нормативной литературы при решении технических задач.

Консультации, экскурсии. Возврат литературы, инструмента и оборудования, полученных при прохождении практики. Сдача пропусков. Подготовка материалов для отчета по практике.

Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по практике осуществляется в виде подготовки отчета по практике.

Отчет должен представлять собой систематизированное и последовательное описание производственных процессов и освещение всех других вопросов, предусмотренных программой практики.

Отчет составляется студентом в период прохождения практики. Полнота и качество отчета определяется освещением всех вопросов программы

Изложение материала должно быть кратким, ясным, без повторов. Следует обратить внимание на правильное пользование технической терминологией и придерживаться деловой формы изложения.

Не допускается переписывать в отчет общих положений из учебников, пособий, инструкций и т. д. Материал из литературных источников может быть привлечен только для сравнения фактического положения дел на производстве.

Отчет должен быть сброшюрован в виде пояснительной записки. На титульном листе обязательно – подпись руководителя практики от предприятия, заверенная печатью этого предприятия.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 на белой бумаге формата А4.

Материал располагается по разделам с обязательным названием каждого из них. Разделы должны иметь порядковые номера. При необходимости разделы разбиваются на подразделы.

Каждый раздел начинается с новой страницы. Наименование раздела записывается в виде заголовка.

Графические материалы (схемы, эскизы, планировки, чертежи) разрешается выполнять карандашом на миллиметровой или белой нелинованной бумаге.

Отчеты, выполненные небрежно, к защите не допускаются и возвращаются на переоформление.

Отчет должен содержать 25-30 листов формата А4 (210×297 мм), текст написан шрифтом Times New Roman 14 размера, с использованием автоматического переноса, от левого до правого края текстовой части страницы, с одинарным междустрочным интервалом, каждый абзац должен начинаться с красной строки, сшит по левой стороне большого поля листа. Отчет должен быть индивидуальным – авторским, независимо, сколько человек одновременно проходило практику на этом предприятии, так как является интеллектуальной собственностью автора. При оформлении отчета мультифоры (файлики) не использовать.

Отчет должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение
4. Основная часть, с указанием разделов
5. Выводы
6. Список использованной литературы.

Содержание – это перечень заголовков разделов (частей и других структурных единиц) с указанием страниц, на которых размещается каждый из них. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

Введение – это вводная часть отчета, в которой дается и общая характеристика предприятия.

Основная часть отчета содержит подробное описание видов работ, выполненных студентом на практике.

Содержание практики определяется заданиями, установленными студенту (или группе студентов) руководителями практики от обра-

зовательного учреждения и предприятия. Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно.

В выводах и предложениях кратко, но аргументировано излагаются основные выводы, полученные в ходе прохождения практики и вносятся предложения по улучшению работы по данному направлению.

Список литературы, которым пользовался обучающийся при написании отчета (7-10 источников), должен подбираться в соответствии с рекомендациями ФГОС.

В случае некорректного оформления, отсутствия указанных разделов, наличия существенных ошибок, отчет по учебной практике отдается обучающемуся на доработку. После предварительной проверки и утверждения отчета по учебной практике, обучающийся допускается на защиту.

Оценочные средства при промежуточной аттестации (зачет)

Формой промежуточной аттестации является зачет. Обучающийся допускается к зачету по учебной практике в случае выполнения им отчета по практике.

При проведении зачета не допускается использование дополнительной методической литературы, мобильных устройств связи и других источников информации.

Зачет осуществляется в форме защиты отчета по практике.

Критерии оценивания:

- 100 баллов – заслуживает студент, выполнивший программу практики, обнаруживший глубокие знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания в полном объеме и правильно; проявивший при выполнении заданий самостоятельность, интерес к выбранной профессии, правильно и в соответствии с требованиями оформивший отчет;

- 75...99 баллов – заслуживает студент, выполнивший программу практики в полном объеме, проявивший самостоятельность, интерес к профессии, обнаруживающий знания, необходимые для дальнейшей

профессиональной деятельности, при выполнении заданий допустивший ошибки, но обладающий необходимыми знаниями для их выполнения; оформивший отчет в соответствии с требованиями;

- 65...74 баллов – заслуживает студент, справляющийся с профессиональными умениями, предусмотренными программой практики, обнаруживающий знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания с ошибками и устранивший их с помощью руководителя практики, также допустивший ошибки и небрежность в оформлении отчета по практике;

- 0...64 баллов – выставляется студенту, не выполнившему программу практики, не владеющему в полном объеме умениями и навыками для выполнения видов работ, допустившему принципиальные ошибки и не обладающему достаточными знаниями для их устранения; неправильно и небрежно оформивший отчет.

Количество баллов	0-64	65-74	75-84	85-100
Шкала оценивания	Незачет	Зачет	Зачет	Зачет

Вопросы для защиты отчета по практике

1. Современные средства активизации творческих способностей.
2. Метод морфологического анализа.
3. Метод гирлянд ассоциаций и метафор.
4. Синектика.
5. Типы подвесок легковых автомобилей.
6. Типы подвесок грузовых автомобилей.
7. Ходовые системы гусеничных тракторов.
8. Ходовые системы колесных тракторов.
9. Рулевое управление колесных тракторов.
10. Механизмы поворота гусеничных тракторов.
11. Несущая система легкового автомобиля.
12. Тормозные механизмы легкового автомобиля.
13. Основные положения теории решения изобретательских задач.
14. Способы преодоления инерции мышления.

15. Метод мозгового штурма.
16. Направляющие устройства подвесок автомобилей.
17. Механизмы распределения мощности (дифференциалы)
18. Шины и колеса автомобилей.
19. Амортизаторы.
20. Шарниры равных угловых скоростей.
21. Карданные шарниры неравных угловых скоростей.
22. Гидродинамические передачи автомобилей.
23. Гидрообъемные передачи тракторов. Бесступенчатые фрикционные передачи.
24. Международная классификация изобретений (МПК).
25. Поиск технической литературы по УДК
26. Поисковая система патентной информации ФИПС.
27. Этапы патентного поиска - эксцентрикковые механизмы.

Учебно-методические материалы по дисциплине

Основная литература

1. Уханов, А. П. Конструкция автомобилей и тракторов: учебник. – Санкт-Петербург: Лань, 2018. – 188 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/108474>. – Загл. с экрана.
2. Вахламов, В. К. Автомобили: основы конструкции [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Автомобили и автомоб. хозяйство» направления подготовки дипломированных специалистов «Эксплуатация наземного транспорта и транспорт. оборудование» / В. К. Вахламов. – Москва: Академия, 2010. – 528 с.
3. Вахламов, В. К. Автомобили: основы конструкции [Текст]: учебник для вузов по специальности «Автомобили и автомобильное хозяйство» / В. К. Вахламов. – Москва: Академия, 2004. – 528 с.
4. Масленников, Р. Р. Введение в специальность [Текст] : учебное пособие [для студентов специальности 190601 «Автомобили и автомобильное хозяйство»] / Р. Р. Масленников ; ГОУ ВПО Кузбас. гос. техн. ун-т. – Кемерово, 2010. – 92 с. – Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90473&type=utchposob:common>

Дополнительная литература

1. Рачков, Е. В. Конструкции и эксплуатационные свойства транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования [Электронный ресурс]. – Москва: Альтаир, МГАВТ, 2013. – 90 с. – Режим доступа:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=430522. – Загл. с экрана.

2. Баловнев, В. И. Автомобили и тракторы [Текст]: краткий справочник / В. И. Баловнев, Р. Г. Данилов. – Москва: Академия, 2008. – 384 с.

3. Ременцов, А. Н. Автомобили и автомобильное хозяйство. Введение в специальность [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Автомобили и автомоб. хоз-во» направления подгот. «Эксплуатация назем. транспорта и трансп. оборудования» / А. Н. Ременцов. – Москва: Академия, 2010. – 192 с.

Программное обеспечение и интернет-ресурсы

Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т. Ф. Горбачева. Режим доступа: www.kuzstu.ru.

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

- LibreOffice Writer (для самостоятельной работы обучающихся в зале электронных ресурсов КузГТУ или компьютерном классе);
- Microsoft Office (при наличии у обучающихся собственной лицензионной версии).

В библиотеке КузГТУ открыт доступ к следующим электронным библиотечным системам:

- ЭБС издательства «Лань»
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- ЭБС Новосибирского государственного технического университета.