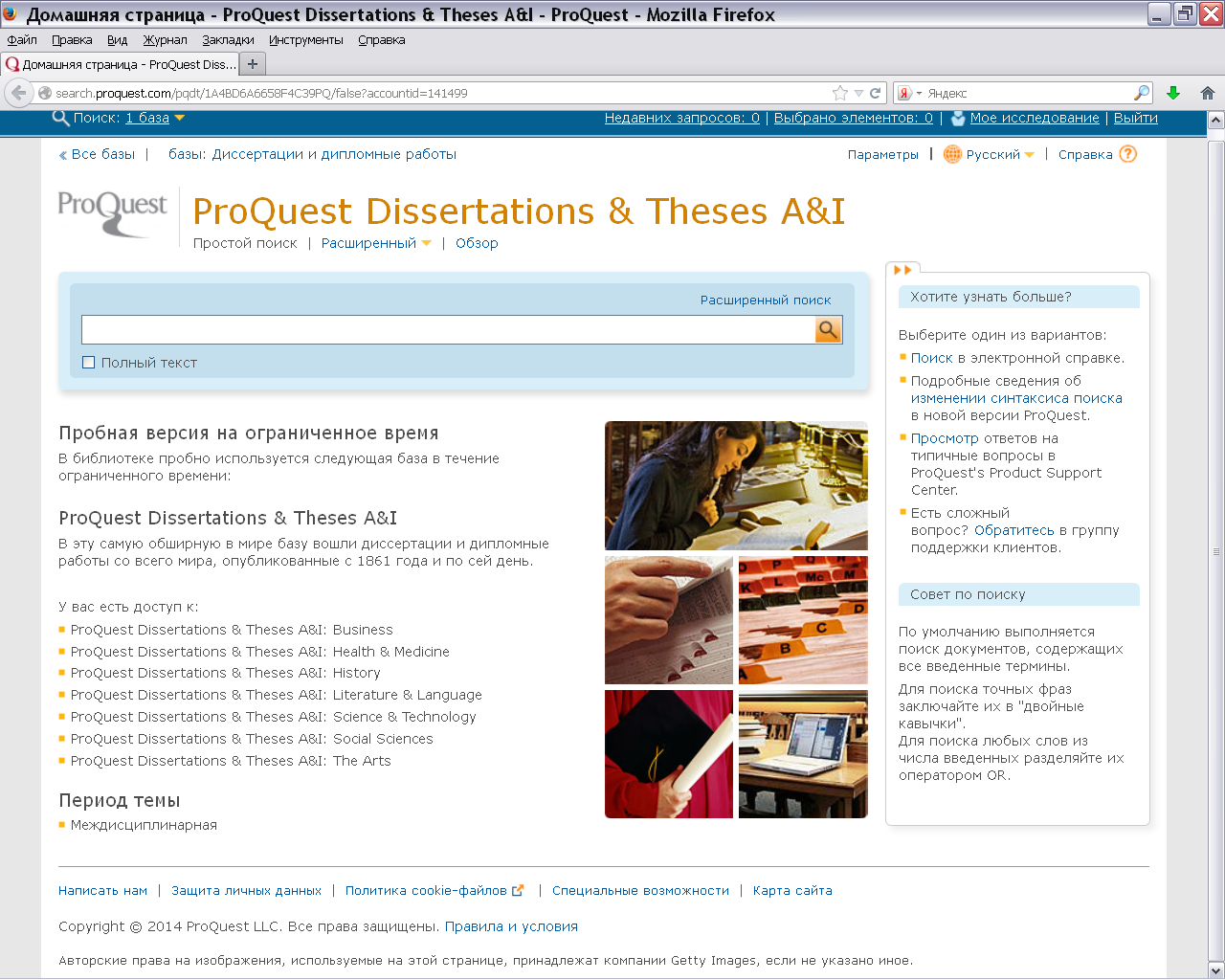
**Инструкция по работе с базой зарубежных диссертаций**

**ProQuest Dissertations &Theses Global (PQDT Global)**

**«PQDT Global»** - электронное собрание магистерских и докторских диссертаций, защищенных в университетах 80 стран. Самая полная коллекция диссертаций и авторефератов в мире, опубликованных с 1861 года и по сей день.

КузГТУ открыт доступ к следующим разделам:

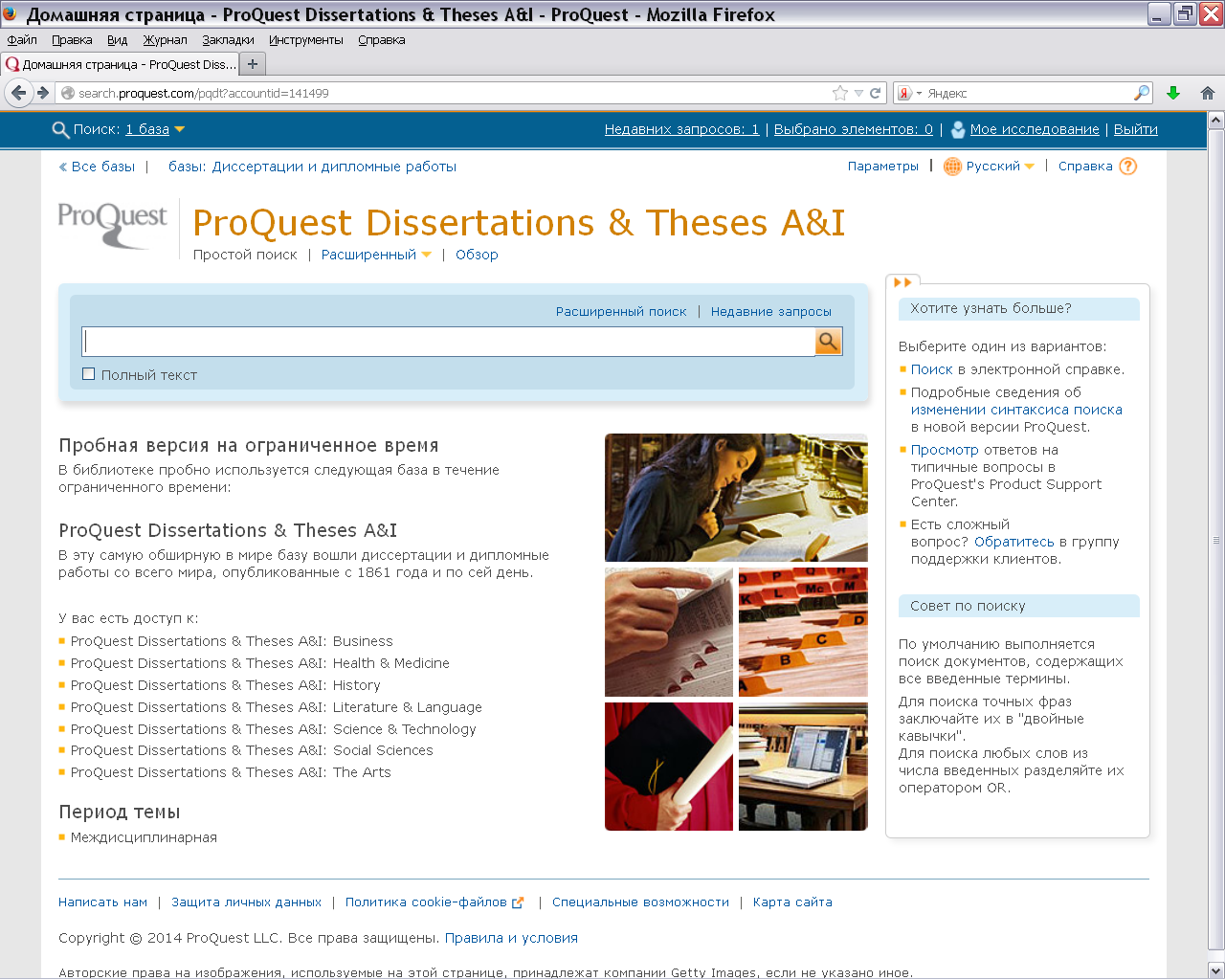
* Бизнес
* Искусство
* История
* Литература и языкознание
* Наука и технологии
* Социальные науки



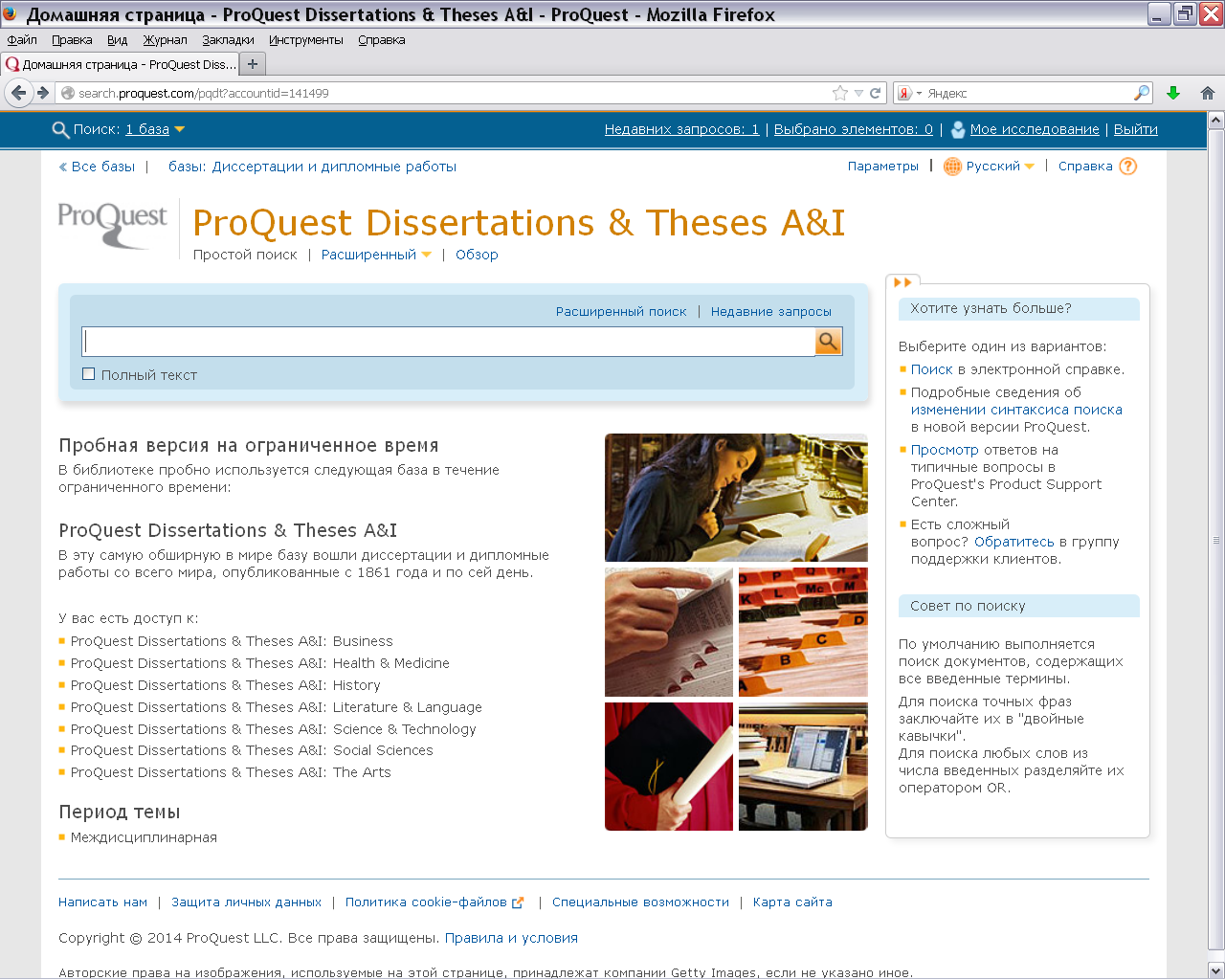
**Условия доступа:** доступ возможен только с компьютеров в сетиуниверситета

**Поиск в ProQuest**

**Простой поиск** позволяет найти документы по основным поисковым элементам (автор, заглавие, ключевое слово и т.д.) при наличии точных сведений о них.



**Расширенный поиск** дает дополнительные возможности поиска по основным поисковым элементам для создания более детального запроса.

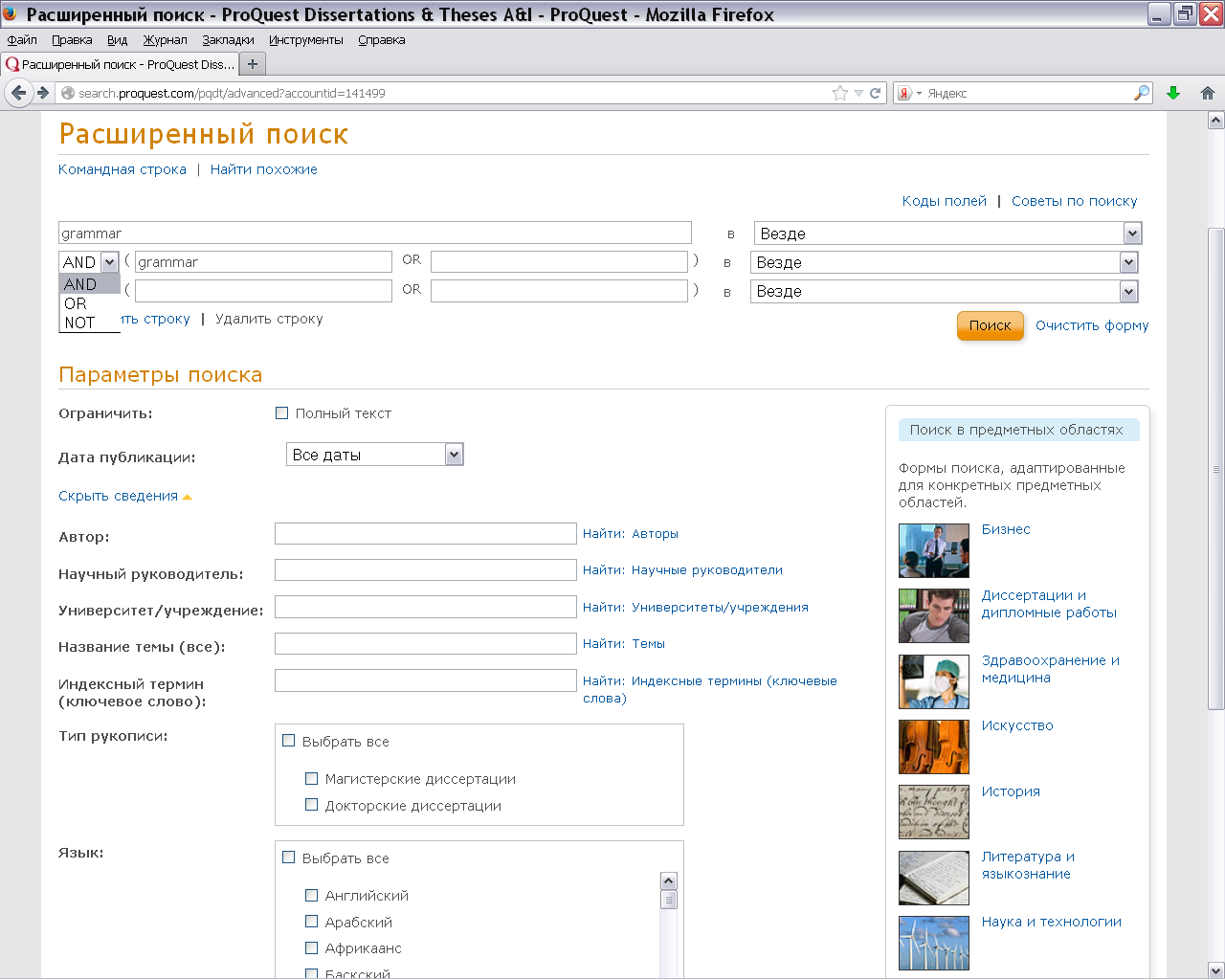


2

4

3

1

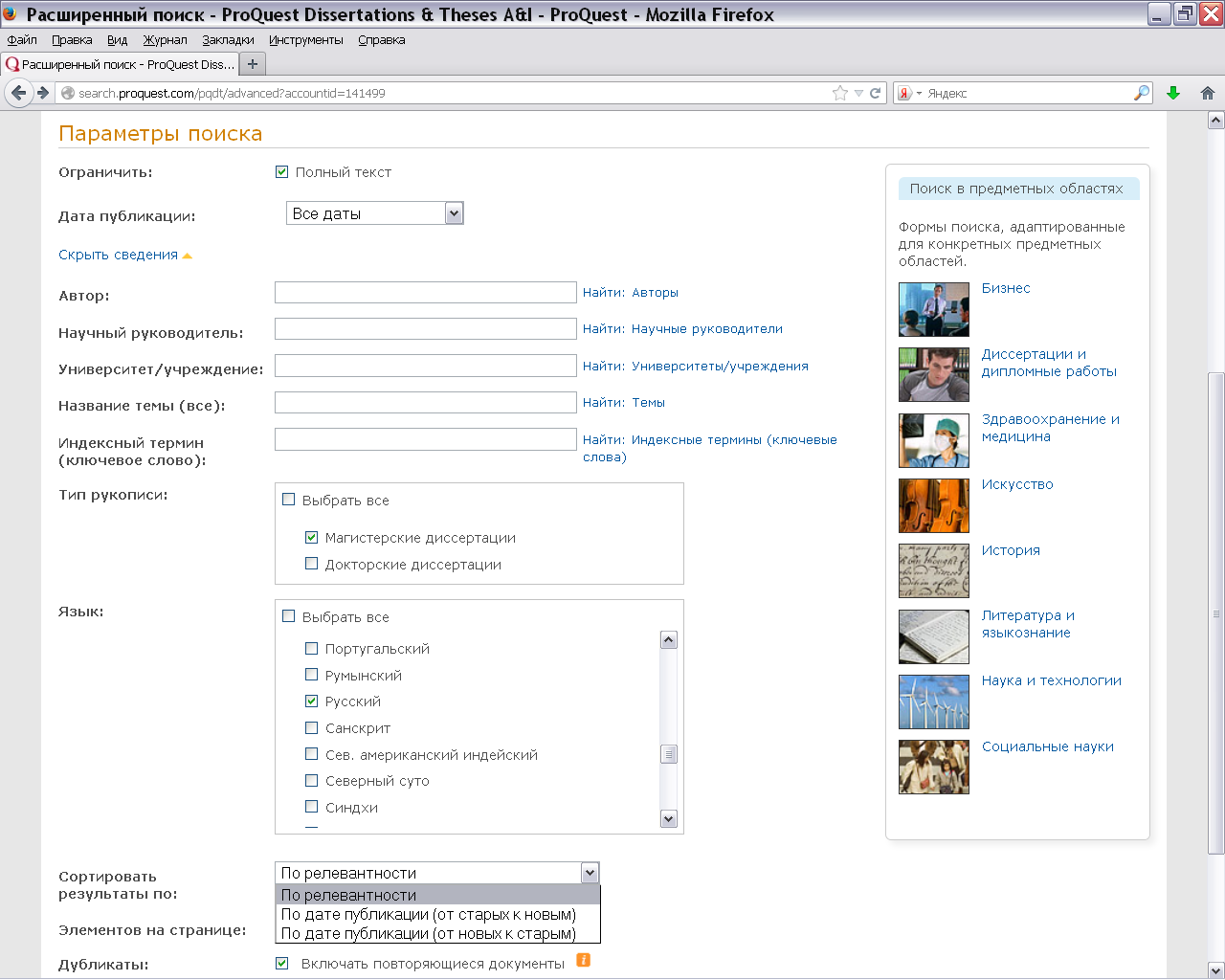
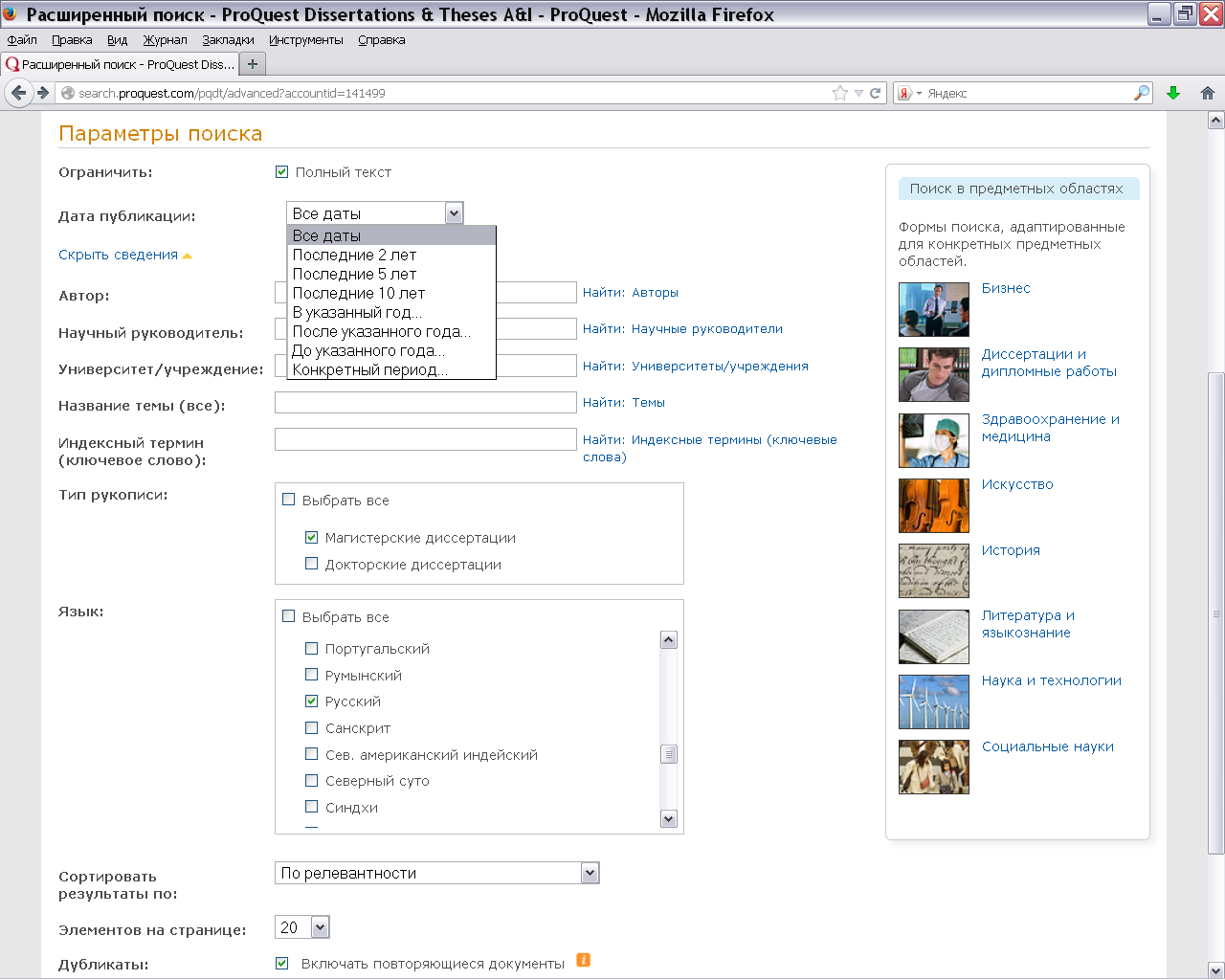


1. Введите поисковый термин или комбинацию терминов, используя несколько окошек.
2. Выберите один или несколько логических операторов для комбинирования введенных терминов

* AND — поиск документов, которые содержат **все указанные термины** в выбранном (или в любом) поле поиска.
* OR — поиск документов, которые содержат **любой из указанных терминов** в заданном (или в любом) поле поиска.
* NOT — поиск документов, которые содержат **первый, но не содержат второй указанный поисковый термин** в заданном (или любом) поле поиска.

1. Щелкните по стрелке и выберите нужное в ниспадающем меню поле поиска, или оставьте выбранное по умолчанию значение **Везде**.
2. Нажмите на кнопку **Поиск.**

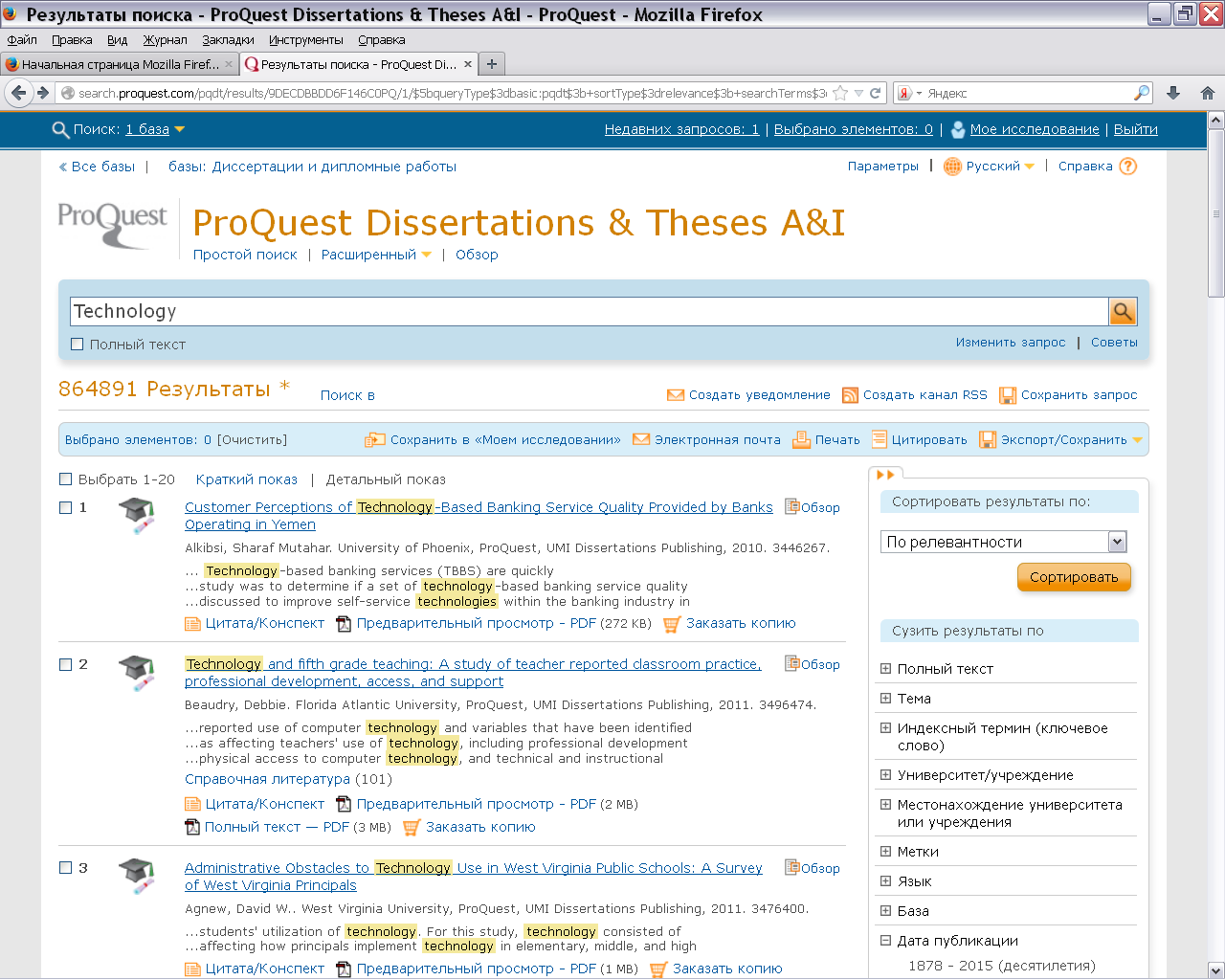
**Поиск с выбором параметров**



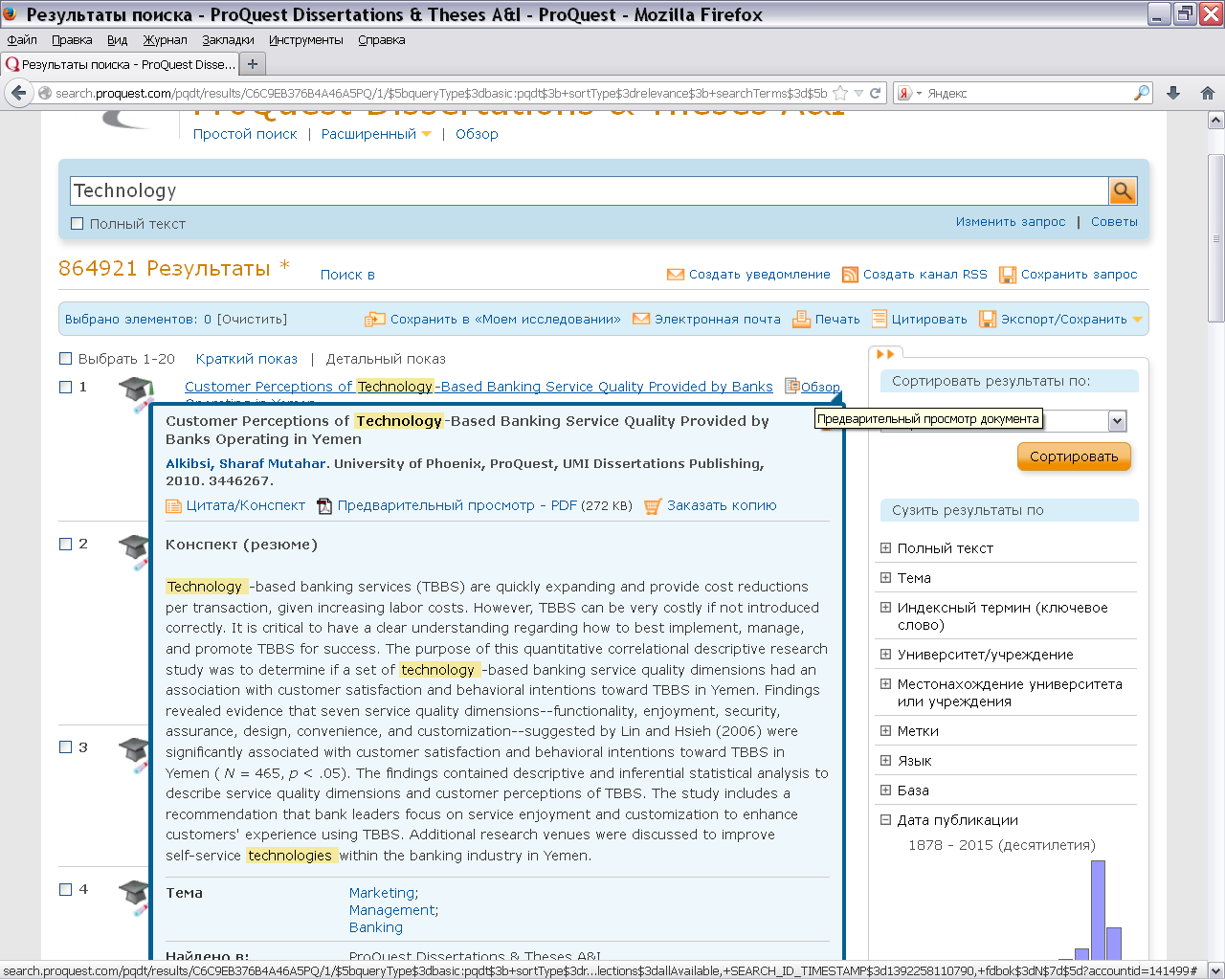
1. Установите флажок **Полный текст**, чтобы искать только полнотекстовые документы.
2. Установите **Диапазон дат.**
3. Дополнительно можно указать **Автора, Научного руководителя, Университет / учреждение, Название темы, Ключевое слово.**
4. Выберите тип рукописи: **Магистерские** или **Докторские диссертации.**
5. Выберите сортировку диссертаций из списка: **По релевантности** или **По дате публикаций**.
6. Установите флажок **Дубликаты**, т. к. один и тот же документ может находиться в нескольких базах.

**Результаты поиска**

Над результатами поиска выберите **Краткий показ** (название диссертации, автор, год, университет) или **Детальный показ** (более полная информация).

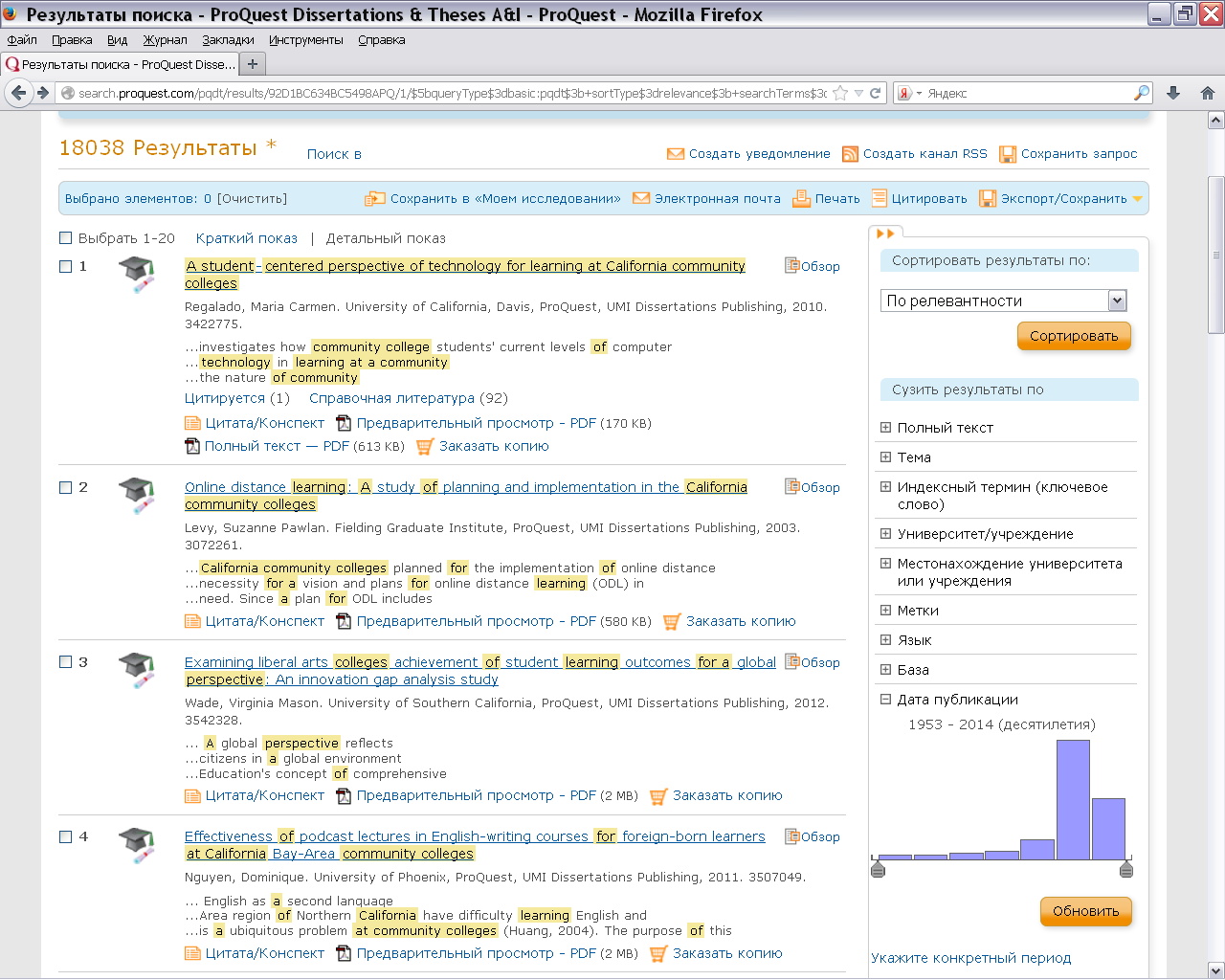


Наведите курсор на кнопку **Обзор**, и Вы получите основную информацию о документе (фрагмент конспекта (резюме), тему, базу, в которой он найден).



При детальном показе результатов поиска можно увидеть следующую информацию:

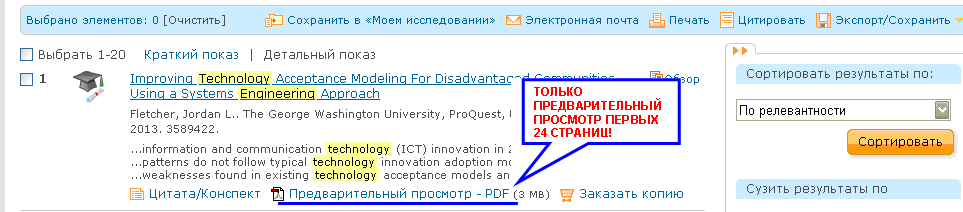
* **Цитируется** – цитирование документа (если есть);
* **Справочная литература** – ссылка на источники, использованные в данной работе;
* **Цитата / конспект** – полная информация о документе: конспект (резюме) c с возможностью перевода, тема, классификация, ключевые слова, название, автор, число страниц, год публикации и т.д.



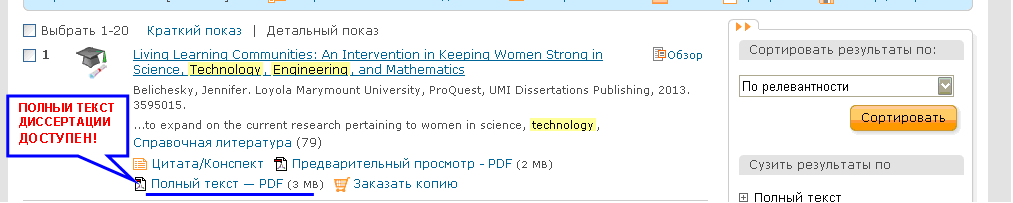
**Внимание!**

**В базе данных предоставляется доступ к полным текстам не всех диссертаций.**

**Имеются документы, которые предполагают только предварительный просмотр 24 первых страниц.**



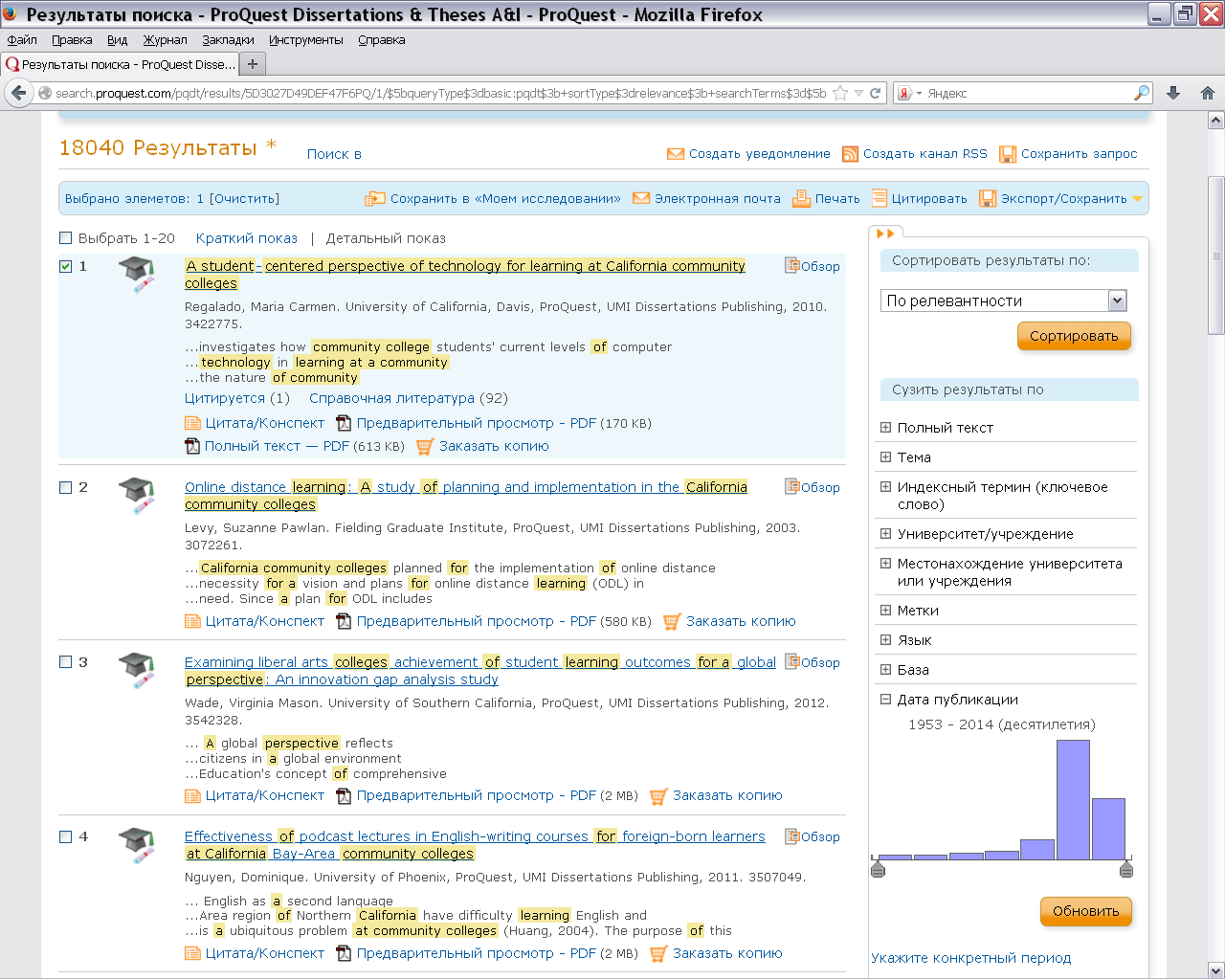
**1**



**2**

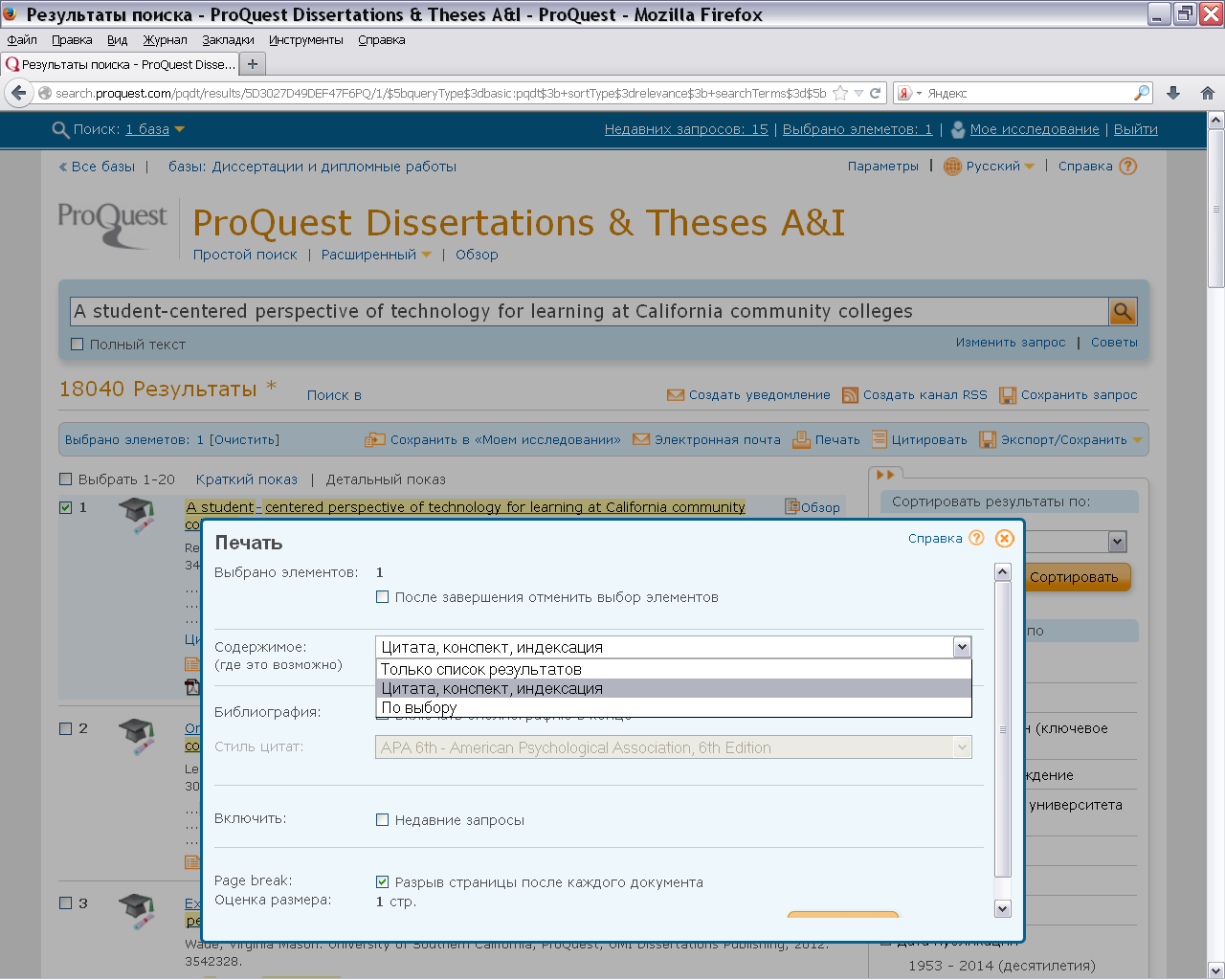
**Работа с результатами поиска**

Необходимые результаты поиска можно отметить и отправить на **Печать.**

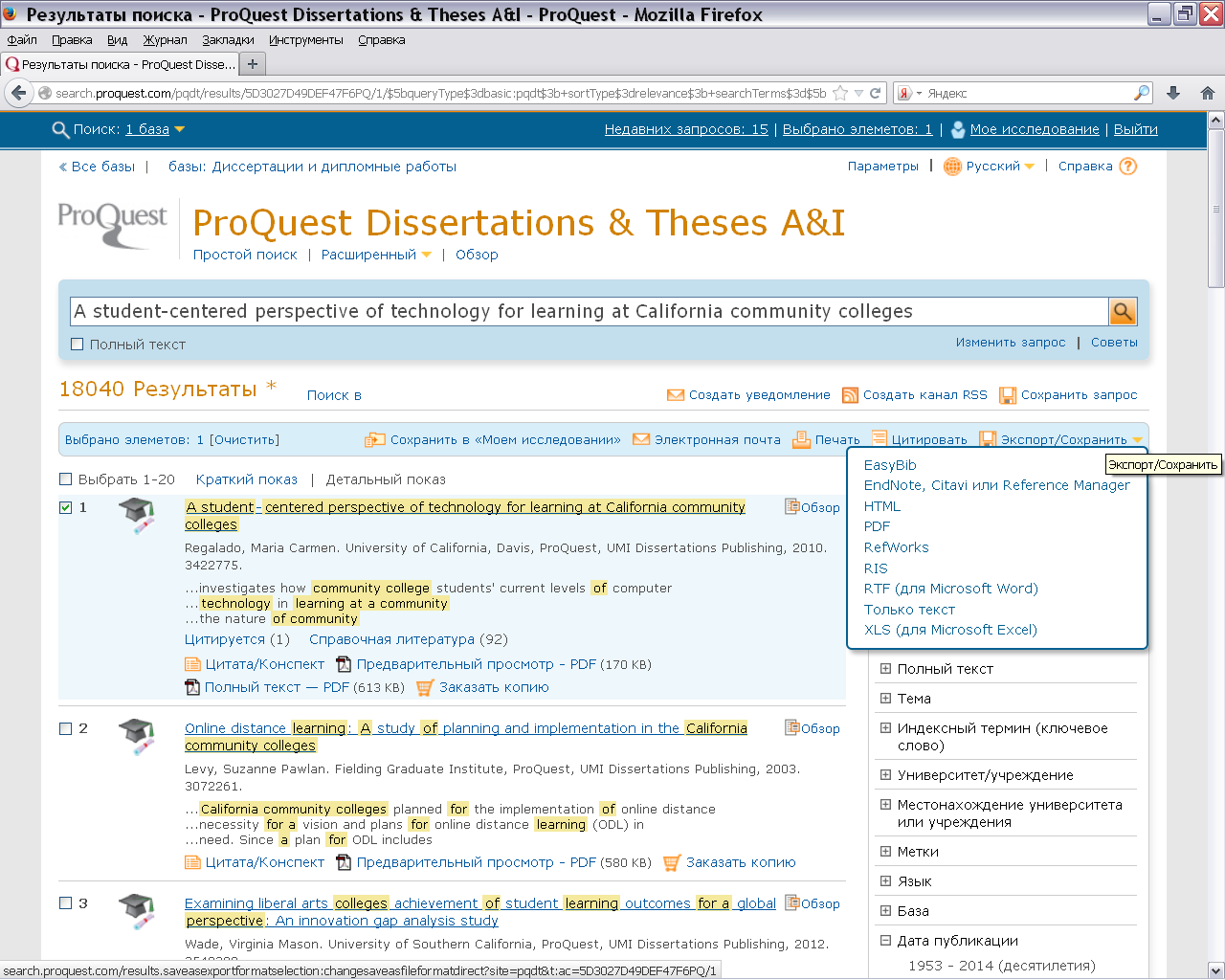


В появившемся окне можно задать параметры печати:

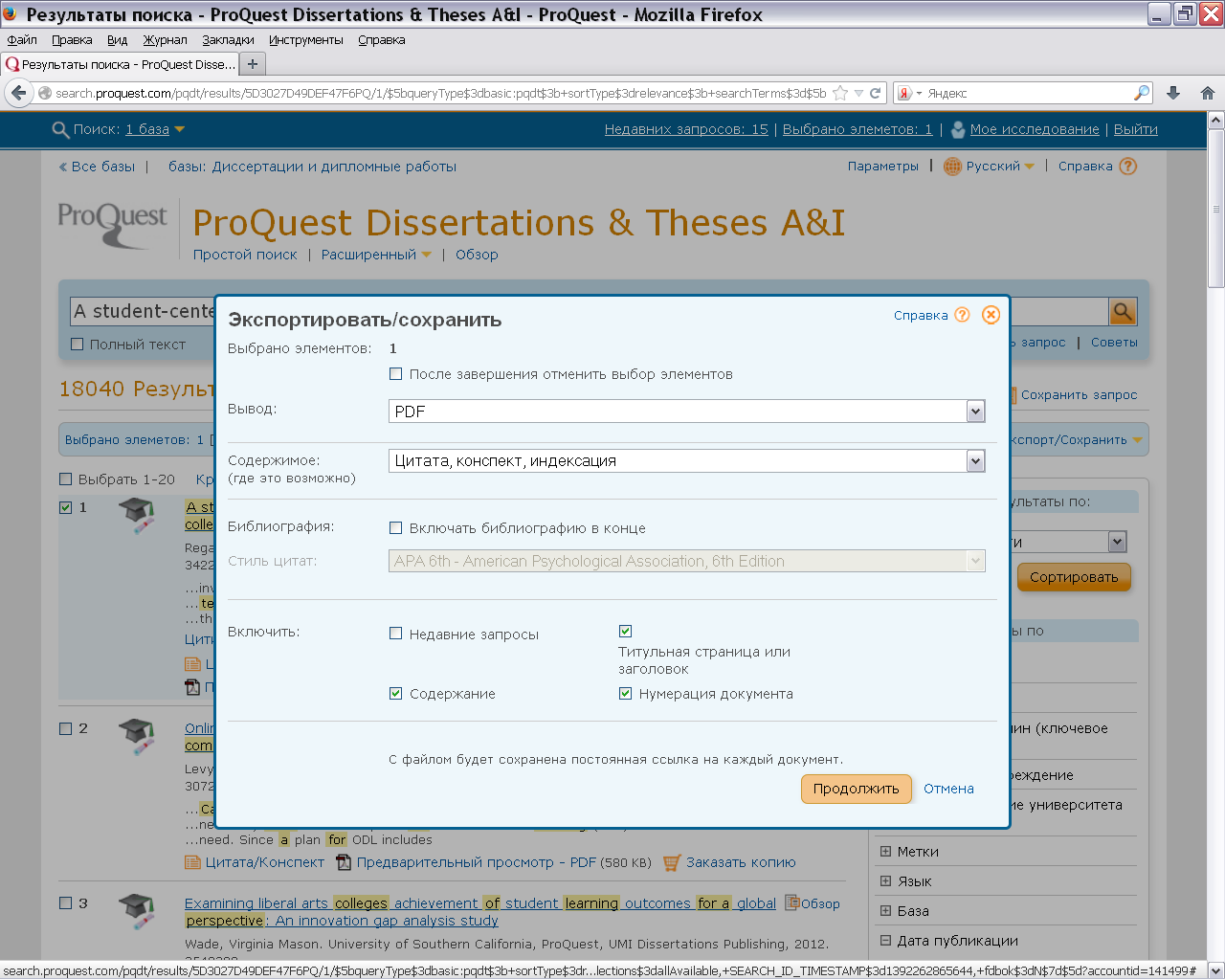
* распечатать **Только список результатов** или **Цитату, конспект, индексацию** с добавлением **Библиографии**;
* можно включить **Недавние запросы**;
* можно добавить или убрать **Разрывы страниц после каждого документа**.



Необходимые результаты поиска можно отметить и сохранить в одном из форматов (**Экспорт/Сохранить**).В качестве формата лучше выбрать **PDF, RTF** или **Только** **текст**.



В появившемся окне можно задать необходимые параметры: библиографию, недавние запросы, содержание, титульную страницу или заголовок и т.д.



Удачной работы!