

ВНИМАНИЮ АВТОРОВ!

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ, НАПРАВЛЯЕМЫХ В ЖУРНАЛ

1. В статье следует изложить цель проведения работы, фактические данные, дать их анализ и заключение (выводы).
2. Представленные материалы должны содержать:
 - фамилии, имена, отчества авторов (полностью на русском и английском языках);
 - ученые степени авторов;
 - место работы всех авторов, должность и почтовый адрес организации (если авторы работают в одной организации, можно не указывать место работы каждого автора отдельно);
 - название статьи на русском и английском языках;
 - реферат (аннотацию) и ключевые слова на русском и английском языках;
 - индекс УДК.
3. Текст статьи следует представить в электронном виде в формате MS Word (*.doc) с 1,5 интервалом между строками.
4. При наборе текста следует использовать стандартные шрифты – Times New Roman и Symbol. Формульные выражения должны быть выполнены в «Редакторе формул» (Equation Editor). При наборе не следует использовать формат «Список», т. к. при загрузке в программу верстки автонумерация пропадает.
5. Иллюстрации к статье должны быть выполнены с учетом следующих требований:
 - буквенные и цифровые обозначения по начертанию и размеру должны соответствовать обозначениям в тексте;
 - графики желательно представлять без сетки;
 - подрисовочные подписи прилагаются отдельным списком в конце статьи.
6. Иллюстрации следует приложить к статье отдельными файлами в форматах: *.tif, *.bmp, *.jpg с разрешением 300 dpi (точек на дюйм) или *.ai, *.eps, *.xls.
7. Термины и определения, используемые в статье, а также единицы физических величин (в системе СИ), должны соответствовать действующим ГОСТам.
8. Список литературы оформлять в соответствии с ГОСТ 7.0.5–2008 и ссылки приводить в тексте по порядку цитирования в квадратных скобках (если в список включены авторские свидетельства и патенты, следует уточнить на сайте ФИПС (fips) → информационные ресурсы → открытые реестры → реестры изобретений РФ по номеру А.с. или Пат.: МПК, название, авторов и дату публикации изобретения.
9. Для обсуждения вопросов, возникающих при подготовке статьи, указать e-mail и номер телефона контактного лица.

Статья должна сопровождаться письмом организации (предприятия) за подписью руководителя.

На последней странице статьи должны быть подписи всех авторов.